

Żabno, 04.02.2014 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE
ZADANIA POD NAZWĄ:**

Remont pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Otfinowie.

1. Zamawiający.

Gmina Żabno w imieniu której działa Burmistrz Żabna

REGON: 851661174

NIP: 993-03-70-09

Adres: ul. Jagielly 1
33-240 Żabno

Strona internetowa: www.zabno.pl

Adres e-mail: umzabno@zabno.pl

Nr sprawy : RG.271.1.2014

2. Tryb zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” / tekst jednolity Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm. / oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono przywołanej wyżej ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, nie prowadzono wstępnej kwalifikacji.

2.3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 45000000-7

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót remontowo budowlanych polegających między innymi na :

a) ŚCIANY I SUFITY

- gładź dwuwarstwowa
- gruntowanie
- malowanie farbą emulsyjną akrylową w kolorach: pastelowych i białym
- lamperia: lakierowanie dwukrotne lakierem bezbarwnym

b) STOLARKA DRZWIOWA DO KLAS LEKCYJNYCH

- ościeżnica stała MDF standard 903/C lub 1603/C; dąb stary, okucia nikiel; 3 zawiasy
- skrzydło wypełnione płytą wiórową, MODERN MD 944/2030/C lub 1544/2030/C; dąb stary/modrzew szary, pełne, ram. drewniany, zamek wkładka, 3 zawiasy
- identyczna jak już zamontowana

c) STOLARKA DRZWIOWA ALUMINIOWA

- stolarka aluminiowa wewnętrzna, szyba bezpieczna P2, samozamykacze, drzwi RAL 8019
- stolarka aluminiowa zewnętrzna "ciepła", szyba bezpieczna P2 dwustronnie, samozamykacze, szyba U=1,1 W/m²K, drzwi RAL 8019

d) POSADZKI

- płytki serii QUARZITE Nowa Gala strukturalne 30*30 cm w barwach kolorystycznych QZ01; QZ12; QZ13; QZ14
- panele podłogowe klasa AC4 w kolorach jasnych

Dokładny zakres określa opis i przedmiar robót stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

UWAGA:

We wszystkich miejscach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w Załącznikach do SIWZ, w których wskazano konkretnego producenta lub nazwę własną materiałów, Zamawiający dodaje zapis „lub równoważne o porównywalnych parametrach”. Jedyńm celem podania nazw własnych materiałów, produktów lub producenta jest przedstawienie standardów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami przetargowymi. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do przygotowania rzetelnego oferty.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia od 15.05.2014 r. do 31.07.2014 r..

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :

- a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :

- a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,

- b. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy załączyć na druku zgodnym z treścią załącznika Nr 4 do niniejszej SIWZ.

1. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenia, lub

- 2) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

2. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3. Aby warunek został spełniony należy w wykazie wykazać co najmniej 1 zadanie związane z wykonywaniem robót remontowo - budowlanych o wartości brutto minimum 150 000,00 PLN i na potwierdzenie że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone załączyć w/w dowody.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,
- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca załączy do oferty :
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 8.3. Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. b ustawy, zamawiający, w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda załączenia do oferty dokumentów dotyczących :
- a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2. :

- 1) ppkt 2-6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Inne dokumenty i oświadczenia, które Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty.

9.1. Oferta na wykonanie zamówienia wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

9.2. Uproszczony kosztorys ofertowy – element pomocniczy dla Zamawiającego.

9.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

10.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

10.2. Muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

10.3. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

10.4. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

11.1. Musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

11.2. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokumenty wspólne, takie jak:

- oferta,

- wykaz wykonanych robót budowlanych,

- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) pozostałe oświadczenia i dokumenty składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się.

12.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną faksem, pocztą elektroniczną oraz listownie.

12.2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem i pocztą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania na żądanie Oferenta wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.

12.3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do zamawiającego w formie faksu lub pocztą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż do połowy terminu otwarcia ofert.

12.4. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim oferentom i staną się one integralną częścią SIWZ. Oferent potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od zamawiającego uzupełnienia.

12.5. W przypadku określonym w pkt 12.4 zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

12.6. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania oferentów.

13. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:

Stanisław Pantera, Paweł Łazarz, pokój nr 24 w siedzibie zamawiającego telefon (014) 645 60 12 w godz.

8.00 – 12.00 codziennie z wyjątkiem sobót.

14. Wymagania dotyczące wadium

14.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych.)

14.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art.45 ust.6 ustawy .

14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank BSR oddział Żabno Nr 58 8589 0006 0290 0930 4053 0012

z dopiskiem „Remont pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Otfinowie”

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

14.4. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w ofercie.

14.5. Do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

14.7. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

14.8. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy .

14.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust.4a i ust.5. ustawy.

15. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

- 16.1. Oferta składana przez wg wzoru określonego w załączniku nr 1.
 - 16.2. Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8 i 9 niniejszej SIWZ.
 - 16.3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oferta zostanie odrzucona.
 - 16.4. Oferta wraz z załącznikami zostanie wypełniona przez oferenta ściśle według niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
 - 16.5. W przypadku gdy oferent dołączy jako załącznik do oferty, kserokopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona przez oferenta „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 16.6. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
 - 16.7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta pod rygorem nieważności oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych. Wszystkie zapisane strony oferty, a także załączników oraz miejsca w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez podpisującego ofertę.
 - 16.8. Oferent winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane **"Urząd Miejski w Żabnie, ul. Jagielly 1, 33-240 Żabno"**. i posiadać oznaczenia: **"Oferta : „Remont pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Otfinowie” nie otwierać przed 20.02.2014 r. godz. 8.05”**
- Poza oznaczeniami podanymi powyżej, tylko koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta. Koperty powinny być zabezpieczone przed możliwością odczytania ich zawartości bez ich uszkodzenia.
- 16.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 16.8 oraz dodatkowo podpisane : „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty”. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 - 16.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
 - 16.11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 17.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Jagielly 1, 33-240 Żabno, w pokoju nr 11 (sekretariat).
- 17.2. Termin składania ofert upływa dnia **20.02.2014 r. o godz. 8.00**.
- 17.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 17.2 zostanie zwrócona oferentowi nie otwarta. Otwarta zostanie jedynie koperta zewnętrzna.
- 17.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2014 r. o godz. 8.05** w siedzibie zamawiającego w pok. nr 13 w obecności oferentów którzy stawią się w określonym miejscu i czasie.
- 17.5. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie oferentowi te informacje.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 18.1. Wykonawca określi cenę oferty w złotych, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.2. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją

zamówienia, w tym min. podatek VAT, upusty, rabaty.

18.3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Nie będzie rozliczeń w walutach obcych.

20. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium Cena - znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni przedstawione wymagania oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza.
- 21.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 21.3. Przed upływem okresu związania z ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.
- 21.4. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów podając nazwę oferenta który uzyskał zamówienie i cenę jego oferty.
- 21.5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

23. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.

24. Środki ochrony prawnej.

- 24.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
- 24.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

- 24.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.5. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 24.7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

25. Informacje o podwykonawcach:

Jeżeli Oferent przewiduje zlecenie części zamówienia podwykonawcom, to zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

26. Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót, doświadczenie oferenta

Załącznik nr 5 - Wzór umowy.

Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – Przedmiar robót.

Zatwierdzam :

(pieczęć adresowa oferenta)

Załącznik Nr 1

Oferta

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr faksu

Adres e-mail

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Remont pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Otfinowie” :

- 1) oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem, za cenę brutto zł (słownie:.....zł)
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 5) deklarujemy udzielenie rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego
- 6) wyrażamy zgodę na przedłużony termin płatności faktur, zobowiązujemy się do nie naliczania odsetek przez okres do 30 dni od otrzymania faktury przez zamawiającego
- 7) zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców :

.....
(zakres powierzonych prac)

.....
(zakres powierzonych prac)

- 8) załącznikami do niniejszej oferty są :
- a)
 - b)
 - c)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART.22 USTAWY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Remont pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Otfinowie”, oświadczamy, że spełniam warunki w zakresie :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dn

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
oferenta)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Remont pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Otfinowie”, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 223 / 2007 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

..... , dn

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
oferenta)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT, DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Remont pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Otfinowie”, oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 5 lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie następujące roboty budowlane.

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość [zł]	Czas realizacji		Nazwa zamawiającego
		Rozpoczęcie	Zakończenie	
1	2	4	5	6

..... , dn

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela oferenta)

U M O W A

W dniu r. w Żabnie pomiędzy Gminą Żabno adres : Urząd Miejski w Żabnie, ul. Jagielly 1,
w imieniu której działa:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści :

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „Remont pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Otfinowie” – zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa jak również do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z całą dokumentacją dotyczącą przedmiotu umowy oraz z miejscem w którym będą prowadzone roboty budowlane, jak również ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania umowy i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na placu budowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia, wiedzę i kwalifikacje, jakie wynikają z przepisów prawa, jak również doświadczenie, możliwości kadrowe i techniczne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2.

Wykonanie, zakończenie robót i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi w terminie 31.07.2014 r.

1. Przekazanie placu budowy odbędzie się protokolarnie w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego po 08.05.2014 r..
2. Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – 15.05.2014 r..

§ 3.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1/ przekazanie placu budowy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy,
- 2/ zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3/ dokonywanie płatności w określonym terminie,
- 4/ dokonanie odbioru końcowego.

§ 4.

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- 1/ odebranie placu budowy w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego,
- 2/ w okresie roku szkolnego prowadzenie robót w sposób umożliwiający pracę szkoły (zakres uzgodniony zostanie z Dyrektorem szkoły i Inspektorem Nadzoru)
- 3/ terminowe wykonywanie robót,
- 4/ wykonywanie robót zgodnie z dostarczonym projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
- 5/ dostarczenie materiałów oraz maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy,
- 6/ dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń,

- 7/ zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8/ takie prowadzenie prac, aby nie utrudniały działalności osobom trzecim,
- 9/ zgłoszenie robót do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z § 7,
- 10/ doprowadzenie do należytego stanu i porządku placu budowy,

§ 5.

1. Wykonawca, od protokolarnego przejęcia placu budowy do chwili oddania obiektu ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na placu budowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się, że roboty wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.

(zapis zostaje sporządzony w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom).

1. W związku ze wskazaniem przez Wykonawcę w swojej Ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania, do którego załączony będzie projekt umowy lub umowa z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy, które wykonać ma podwykonawca.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz, w terminie 7 dni od dnia zawarcia, poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, i jej zmian.
4. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, powinny spełniać, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń następujące wymagania:
 - a) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady nie może być krótszy niż okres odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego;
 - b) termin płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni;
 - c) umowa o podwykonawstwo musi zawierać wymóg uczestniczenia przedstawiciela podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w naradach koordynacyjnych, jeśli temat narady dotyczy robót wykonywanych odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - d) w umowie musi zostać wskazana osoba do kontaktu ze strony podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - e) umowa o podwykonawstwo musi zawierać wymóg udziału podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w odbiorach robót, jeżeli odbiór dotyczy robót wykonywanych odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - f) zakres robót określony w umowie o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu robót określonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - g) wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie może przekraczać wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z uwzględnieniem zakresu robót wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
 - h) termin wykonania robót określony w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin wynikający z niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - i) sposób wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy oraz z niniejszą umową.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zastrzeżeniach do projektu umowy lub sprzeciwie projektu

umowy lub zgodzie na zawarcie umowy w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, przy czym bezskuteczny upływ tego terminu jest poczytywany jako zgoda Zamawiającego.

6. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie Umowy.
7. Bezpośrednia zapłata za wykonane roboty podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi że roboty te zostały należycie wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
8. W przypadku zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami stosuje się takie same zasady jak w przypadku zawierania umów z podwykonawcą
9. Jeżeli prace objęte fakturą były częściowo lub całkowicie wykonane przez podwykonawców robót budowlanych, Wykonawca przedstawi łącznie z fakturą pisemne oświadczenie, że dokonał płatności podwykonawcy w zakresie wykonanych przez nich robót wraz z pisemnymi oświadczeniami podwykonawców, że płatności za wykonane przez nich roboty zostały dokonane przez Wykonawcę. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia Wykonawcy oraz oświadczeń wszystkich podwykonawców robót budowlanych a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury.
10. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
11. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia podwykonawcy jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy w przypadku :
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian,
 - c) nieprzedłużenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

§ 7.

1. Wykonawca będzie powiadamiać pisemnie inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego o gotowości do odbioru robót wykonanych.
2. Datę odbioru będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 8.

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca, zgodnie z ofertą przetargową, otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie).

§ 9.

1. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół potwierdzenia wykonanych robót podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i komisję odbiorową.
3. Należność wynikająca z faktury będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 10.

1. Inspektorem nadzoru inwestorskiego będzie
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

§ 11.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na roboty objęte niniejszą umową na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W razie wystąpienia wad lub usterek, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
3. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o wadach lub usterkach.
4. W razie nie usunięcia wad lub usterek w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z rękojmi.

§ 12.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1/ za nieterminowe rozpoczęcie robót w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 za każdy dzień opóźnienia rozpoczęcia realizacji zamówienia
- 2/ za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia,
- 3/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad przekroczy 14 dni Zamawiający upoważniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy,
- 4/ z tytułu istnienia wad w przedmiocie odbioru nie dających się usunąć, w wysokości ustalonej przez komisję odbioru końcowego,
- 5/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 wraz z ustawowymi odsetkami, naliczonymi po upływie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 13.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1/ za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego należnego za wykonanie części zamówienia podlegające odbiorowi za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
- 2/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8.

§ 14.

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 15.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym a także gdy:

- 1/ Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 2/ zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Firmy Wykonawcy.

§ 16.

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym a także gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 17.

Wszelkie sprawy sporne mogące wystąpić na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Niedopuszczalne są jednak, pod rygorem nieważności zmiany postanowień umowy niekorzystne dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nazwa oferenta

Adres oferenta

INFORMACJA

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pod nazwą „Remont pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Otfinowie” informuję, iż

- Nie przynależę/y my do grupy kapitałowej *
- Przynależę/y my do grupy kapitałowej *

..... , dn

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
oferenta)

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

Uwaga ! Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów