

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 316436-2012 z dnia 2012-08-27 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Żabno

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów przygotowania zawodowego w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej poprzez zwiększenie ich aktywności na...

Termin składania ofert: 2012-09-04

Numer ogłoszenia: 322236 - 2012; data zamieszczenia: 30.08.2012

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 316436 - 2012 data 27.08.2012 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętego Jana 3a, 33-240 Żabno, woj. małopolskie, tel. 14 645 65 60, 645 64 33, fax. 14 645 64 33.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.3).
- **W ogłoszeniu jest:** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów przygotowania zawodowego w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej poprzez zwiększenie ich aktywności na płaszczyźnie rodzinnej zawodowej i społecznej w ramach projektu : Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej. Zamówienie składa się z następujących elementów : Kursy przygotowania zawodowego, Termin realizacji - do dnia 31.10.2012r: a) nowoczesny handlowiec z obsługą kasy fiskalnej, komputera i programu FPP - liczba uczestników - 14 osób, liczba godzin 90 - miejsce szkolenia siedziba OPS Żabno b) florystyka z obsługą kasy fiskalnej (80% zajęć praktycznych z florystyki na kwiatach żywych) - liczba uczestników - osób 8, liczba godzin 70- miejsce szkolenia siedziba OPS Żabno -jeden dzień szkoleniowy mieści się w przedziale 6 do 8 godzin (lekcyjnych 45 min.) -w siedzibie Ośrodka w tym samym czasie może być prowadzony tylko jeden rodzaj zajęć, -Wykonawca na każdy dzień szkoleniowy zapewnia catering w postaci 1 gorącego dania oraz barek kawowy (kawa, herbata, zimne napoje, ciastka suche, paluszki). - przekazanie

uczestnikom kursu niezbędnych materiałów szkoleniowych (artykuły piśmiennicze, teczka z gumką, notatnik) oraz materiałów dydaktycznych w formie papierowej i na płycie CD oznaczonych logo POKL za potwierdzeniem odbioru, oraz zabezpieczenie sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć, - uzyskanie od uczestników kursu zgody na przetwarzanie danych osobowych i przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa, -ubezpieczenie (NW) uczestników kursu obejmujące kurs oraz drogę do miejsca kursu i z powrotem, -wydanie uczestnikom kursu zaświadczeń (lub innych dokumentów) o odbytym kursie za potwierdzeniem odbioru, - prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym logo POKL, tj. : -gromadzenie list obecności, -przygotowanie programu kursu, -prowadzenie dziennika zajęć. -przeprowadzenie anonimowych ankiet zadowolenia z usługi szkoleniowej uczestników kursu, -przekazanie Zamawiającemu po zakończonym kursie wzorów wydanych zaświadczeń, jednego kompletu materiałów szkoleniowych, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych oraz oryginałów dokumentów dotyczących przebiegu kursu. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu harmonogram zajęć przed rozpoczęciem kursów.

- **W ogłoszeniu powinno być:** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów przygotowania zawodowego w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej poprzez zwiększenie ich aktywności na płaszczyźnie rodzinnej zawodowej i społecznej w ramach projektu : Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej. Zamówienie składa się z następujących elementów : Kursy przygotowania zawodowego, Termin realizacji - do dnia 31.10.2012r: a) nowoczesny handlowiec z obsługą kasy fiskalnej, komputera i programu FPP lub równoważny- liczba uczestników - 14 osób, liczba godzin 90 - miejsce szkolenia siedziba OPS Żabno b) florystyka z obsługą kasy fiskalnej (80% zajęć praktycznych z florystyki na kwiatkach żywych) - liczba uczestników - osób 8, liczba godzin 70- miejsce szkolenia siedziba OPS Żabno -jeden dzień szkoleniowy mieści się w przedziale 6 do 8 godzin (lekcyjnych 45 min.) -w siedzibie Ośrodka w tym samym czasie może być prowadzony tylko jeden rodzaj zajęć, -Wykonawca na każdy dzień szkoleniowy zapewnia catering w postaci 1 gorącego dania oraz barek kawowy (kawa, herbata, zimne napoje, ciastka suche, paluszki). - przekazanie uczestnikom kursu niezbędnych materiałów szkoleniowych (artykuły piśmiennicze, teczka z gumką, notatnik) oraz materiałów dydaktycznych w formie papierowej i na płycie CD oznaczonych logo POKL za potwierdzeniem odbioru, oraz zabezpieczenie sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć, - uzyskanie od uczestników kursu zgody na przetwarzanie danych osobowych i przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa, - ubezpieczenie (NW) uczestników kursu obejmujące kurs oraz drogę do miejsca kursu i z

powrotem, -wydanie uczestnikom kursu zaświadczeń (lub innych dokumentów) o odbytych kursach za potwierdzeniem odbioru, -prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym logo POKL, tj. : -gromadzenie list obecności, -przygotowanie programu kursu, -prowadzenie dziennika zajęć. -przeprowadzenie anonimowych ankiet zadowolenia z usługi szkoleniowej uczestników kursu, -przekazanie Zamawiającemu po zakończonym kursie wzorów wydanych zaświadczeń, jednego kompletu materiałów szkoleniowych, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych oraz oryginałów dokumentów dotyczących przebiegu kursu. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu harmonogram zajęć przed rozpoczęciem kursów.