

Żabno, 16.05.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA :

Dostawa kostki brukowej, płyt chodnikowych, obrzeży trawnikowych oraz krawężników drogowych na potrzeby UM w Żabnie.

1. Zamawiający.

Gmina Żabno w imieniu której działa Burmistrz Żabna

REGON: 851661174
NIP: 871-000-44-19
Adres: ul. Jagielly 1
33-240 Żabno

Strona internetowa: www.zabno.pl

Nr sprawy : RG.271.9.2012

2. Tryb zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” / tekst jednolity Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm. / oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono przywołanej wyżej ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, nie prowadzono wstępnej kwalifikacji.

2.3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 28811000-0.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa :

Kostka brukowa Holland szara 10x20 gr. 6 cm	670 m ²
Kostka brukowa Holland szara 10x20 gr. 8 cm	500 m ²
Płytki chodnikowa 50x50x6 szara	1500 szt.
Obrzeże trawnikowe szare 8x25x100 cm	920 mb
Krawężnik drogowy szary 15x25x100 cm	1020 mb

Do obowiązków Dostawcy należy transport materiałów wraz z rozładunkiem na teren bazy MGZGK w Żabnie, ul. Jana 3.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia - 14 dni od daty podpisania umowy.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty do oferty, tj :

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty do oferty, tj :
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca załączy do oferty :

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 8.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2. :
- 1) ppkt 2-6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Inne dokumenty i oświadczenia, które Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty.

9.1. Oferta na wykonanie zamówienia wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

9.2. Deklaracja zgodności z Polską Normą dla poszczególnego asortymentu.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

10.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

10.2. Muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

10.3. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

10.4. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

11.1. Musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

11.2. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokumenty wspólne, takie jak:

✓ oferta,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Urząd Miejski w Żabnie, 33-240 Żabno, ul. Jagielly 1
Dostawa kostki brukowej, płyt chodnikowych, obrzeży trawnikowych oraz krawężników drogowych
na potrzeby UM w Żabnie.

- ✓ b) oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 8.1. i 8.2.1-4 składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się.

- 12.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną faksem.
- 12.2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania na żądanie Oferenta wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 12.3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do zamawiającego w formie faksu. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż do połowy terminu otwarcia ofert.
- 12.4. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim oferentom i staną się one integralną częścią SIWZ. Oferent potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od zamawiającego uzupełnienia.
- 12.5. W przypadku określonym w pkt 12.4 zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 12.6. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania oferentów.

13. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:

Paweł Łazarz pokój nr 24 w siedzibie zamawiającego telefon (014) 645 60 12 w godz. 8.00 – 12.00 codziennie z wyjątkiem sobót.

14. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane.

15. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

- 16.1. Oferta składana przez wg wzoru określonego w załączniku nr 1.
- 16.2. Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8 i 9 niniejszej SIWZ.
- 16.3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oferta zostanie odrzucona.
- 16.4. Oferta wraz z załącznikami zostanie wypełniona przez oferenta ściśle według niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
- 16.5. W przypadku gdy oferent dołączy jako załącznik do oferty, kserokopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona przez oferenta „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 16.6. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 16.7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta pod rygorem nieważności oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych. Wszystkie zapisane strony oferty, a także załączników oraz miejsca w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 16.8. Oferent winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane

"Urząd Miejski w Żabnie, ul. Jagielly 1, 33-240 Żabno". i posiadać oznaczenia:

"Oferta : „Dostawa kostki brukowej, płyt chodnikowych, obrzeży trawnikowych oraz krawężników drogowych na potrzeby UM w Żabnie.” nie otwierać przed 25.05.2012 r. godz. 8.05”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, tylko koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta. Koperty powinny być zabezpieczone przed możliwością odczytania ich zawartości bez ich uszkodzenia.

- 16.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 16.8 oraz dodatkowo podpisane : „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 16.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
- 16.11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 17.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Jagielly 1, 33-240 Żabno, w pokoju nr 11 (sekretariat).
- 17.2. Termin składania ofert upływa dnia **25.05.2012 r. o godz. 8.00.**
- 17.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 17.2 zostanie zwrócona oferentowi nie otwarta. Otwarta zostanie jedynie koperta zewnętrzna.
- 17.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.05.2012 r. o godz. 8.05** w siedzibie zamawiającego w pok. nr 13 w obecności oferentów którzy stawią się w określonym miejscu i czasie.
- 17.5. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie oferentowi te informacje.
- 18.1.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 18.1. Wszystkie pozycje formularza cenowego muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami.
- 18.2. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować koszty – cenę materiału, wartość transportu materiałów loco MGZGK ul. Jana 3 w Żabnie oraz rozładunek.
- 18.3. Dostawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w „Formularzu cenowym”.
- 18.4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
- 18.5. Nie będzie rozliczeń w walutach obcych.

18. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium Cena - znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni przedstawione wymagania oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza.
- 19.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 19.3. Przed upływem okresu związania z ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.
- 19.4. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów podając nazwę oferenta który uzyskał zamówienie i cenę jego oferty.
- 19.5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od

Urząd Miejski w Żabnie, 33-240 Żabno, ul. Jagielly 1
Dostawa kostki brukowej, płyt chodnikowych, obrzeży trawnikowych oraz krawężników drogowych
na potrzeby UM w Żabnie.

zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

21. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

22. Środki ochrony prawnej.

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

23. Informacje o podwykonawcach:

Jeżeli Oferent przewiduje zlecenie części zamówienia podwykonawcom, to zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

26. Załączniki do SIWZ :

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

Zatwierdzam :

Oferta

Nazwa oferenta

Adres oferenta

(pieczęć adresowa oferenta)

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na dostawę kostki brukowej, płyt chodnikowych, obrzeży trawnikowych oraz krawężników drogowych – na potrzeby UM w Żabnie

- 1) oferujemy dostawę materiałów objętych przetargiem , za cenę brutto zł
(słownie:.....
.....zł) zgodnie z wycenionym rodzajem.
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 5) wyrażamy zgodę na przedłużony termin zapłaty za otrzymane faktury, zobowiązujemy się do nie naliczania odsetek przez okres 14 dni od otrzymania faktury przez zamawiającego
- 6) załącznikami do niniejszej oferty są :
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART.22 USTAWY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę kostki brukowej, płyt chodnikowych, obrzeży trawnikowych oraz krawężników drogowych – na potrzeby UM w Żabnie, oświadczamy, że spełniam warunki w zakresie :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dn

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę kostki brukowej, płyt chodnikowych, obrzeży trawnikowych oraz krawężników drogowych – na potrzeby UM w Żabnie, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

..... , dn

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Umowa

W dniu r. w Żabnie pomiędzy Gminą Żabno z siedzibą w Żabnie, ul. Jagiełły 1, w imieniu której działa:

Burmistrz – mgr inż. Stanisław Kusior
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
zwanym dalej „Dostawcą” została zawarta umowa następującej treści :

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa kostki brukowej, płyt chodnikowych, obrzeży trawnikowych oraz krawężników drogowych – na potrzeby UM w Żabnie w asortymencie i ilości określonej w formularzu cenowym który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia sukcesywnie - do

§ 3.

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy wynagrodzenie w wysokości brutto, słownie
2. Wynagrodzenie będzie płatne sukcesywnie po zrealizowaniu poszczególnych dostaw przelewem na konto Dostawcy w terminie do 14 dni od chwili przedłożenia rachunku wraz z protokołem przekazania materiałów.

§ 4.

Strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych :

1. Od Dostawcy – 0,3% kwoty umownej za każdy dzień zwłoki dostarczenia materiałów.
2. Za odstąpienie od umowy Dostawcy w wysokości 5% wartości zamówienia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Za nieterminową realizację faktury Dostawcy przysługują odsetki ustawowe

§ 5.

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową spory, strony podają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu .

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Zamawiający

.....
Dostawca

Formularz cenowy

Lp.	Asortyment	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5
1.	Kostka brukowa Holland szara 10x20 gr. 6 cm	670 m2		
2.	Kostka brukowa Holland szara 10x20 gr. 8 cm	500 m2		
3.	Płytki chodnikowa 50x50x6 szara	1500 szt.		
4.	Obrzeże trawnikowe szare 8x25x100 cm	920 mb		
5.	Krawężnik drogowy szary 15x25x100 cm	1020 mb		
Razem brutto				

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)