

Żabno, 04.04.2012 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ZADANIA POD NAZWĄ:

### „Remont Szkoły Podstawowej w Żabnie”.

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, *Oś Priorytetowa 6. Spójność wewnątrzregionalna, Działanie 6.1. Rozwój miast, Schemat A : Projekty realizowane wyłącznie w ramach programów rewitalizacji*

#### 1. Zamawiający.

Gmina Żabno w imieniu której działa Burmistrz Żabna

REGON: 851661174  
NIP: 871-000-44-19  
Adres: ul. Jagielly 1

33-240 Żabno

Strona internetowa: [www.zabno.pl](http://www.zabno.pl)

Nr sprawy : RG.271.3.2012

#### 2. Tryb zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono przywołanej wyżej ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, nie prowadzono wstępnej kwalifikacji.

2.3. Wspólny słownik zamówień (CPV):. 45000000-7

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącego obiektu polegająca na dobudowie szatni w poziomie parteru oraz sal dydaktycznych, komputerowych i biblioteki na I i II piętrze części dobudowanej oraz przebudowa zadaszenia istniejącego budynku szkolnego, przebudowa sanitariatów z dostosowaniem do obowiązujących przepisów – dokładny zakres określony został w dokumentacji technicznej i przedmiarze robót.

*W związku z tym, że roboty budowlane będą trwały przy czynnym obiekcie szkolnym Oferent musi wziąć pod uwagę, iż wszelkie prace które uniemożliwiłyby pracę szkoły będą możliwe do prowadzenia głównie tylko w godzinach popołudniowych, nocnych lub w dni wolne od nauki.*

#### UWAGA:

*We wszystkich miejscach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w Załącznikach do SIWZ, w których wskazano konkretnego producenta lub nazwę własną materiałów, Zamawiający dodaje zapis „lub równoważne o porównywalnych parametrach”. Jedyнным celem podania nazw własnych materiałów, produktów lub producenta jest przedstawienie standardów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.*

*Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami przetargowymi. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do przygotowania rzetelnego oferty.*

#### 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**  
Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

**6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**  
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia.**  
Wymagany termin wykonania zamówienia do **30.07.2013 r.**

**8. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

***Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :***

a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

***Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :***

a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,

b. wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 1 zadanie związane z rozbudową lub nadbudową obiektu użyteczności publicznej zrealizowane na czynnym obiekcie o wartości min. 4 500 000,00 PLN i kubaturze nie mniejszej niż 7 000 m<sup>3</sup>, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 4

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

***Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :***

a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

***Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :***

a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,

b. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Osoby konieczne do wykonania zamówienia :

– kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń - doświadczenie min. 5 lat w tym kierowanie rozbudową lub nadbudową co najmniej 1 zadanie na czynnym obiekcie użyteczności publicznej o kubaturze ponad 7 000 m<sup>3</sup> i wartości nie mniejszej niż 4 500 000,00 PLN ( wartość całego zadania)

– kierownik robót w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - doświadczenie min. 5 lat w

tym kierowanie robotami swojego zakresu na co najmniej 1 zadaniu na czynnym obiekcie użyteczności publicznej o kubaturze ponad 7 000 m<sup>3</sup> i wartości nie mniejszej niż 4 500 000,00 PLN ( wartość całego zadania)

- kierownik robót w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci i instalacji elektrycznych obejmujących instalacje elektryczne, napowietrzne i kablowe linie energetyczne, stacje i urządzenia elektroenergetyczne doświadczenie min. 5 lat w tym kierowanie robotami swojego zakresu na co najmniej 1 zadaniu na czynnym obiekcie użyteczności publicznej o kubaturze ponad 7 000 m<sup>3</sup> i wartości nie mniejszej niż 4 500 000,00 PLN ( wartość całego zadania)
- kierownik robót w specjalności drogowej z doświadczeniem co najmniej 2 letnim.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :**

- a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,
- b. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 4 500 000,00 PLN (słownie: cztery miliony złotych).
- c. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniej niż 4 500 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych) wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia publicznego

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca załączy do oferty :

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2. :

- 1) ppkt 2-6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **9. Inne dokumenty i oświadczenia, które Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty.**

9.1. Oferta na wykonanie zamówienia wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

9.2. Kosztorys ofertowy stanowiący materiał pomocniczy dla Zamawiającego.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 10.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 10.2. Muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 10.3. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 10.4. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **11. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

11.1. Musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

11.2. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokumenty wspólne, takie jak:

- oferta,

- wykaz wykonanych robót budowlanych,

- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) pozostałe oświadczenia i dokumenty składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się.**

12.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną faksem.

12.2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania na

żądanie Oferenta wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.

- 12.3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do zamawiającego w formie faksu. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż do połowy terminu otwarcia ofert.
- 12.4. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim oferentom i staną się one integralną częścią SIWZ. Oferent potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od zamawiającego uzupełnienia.
- 12.5. W przypadku określonym w pkt 12.4 zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 12.6. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania oferentów.

### 13. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:

Andrzej Bartik, Paweł Łazarz pokój nr 24 w siedzibie zamawiającego telefon (014) 645 60 12 w godz. 8.00 – 12.00 codziennie z wyjątkiem sobót.

### 14. Wymagania dotyczące wadium

#### 14.1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy PLN)

#### 14.2. Forma wadium

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2007, Nr 42, poz. 275).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia,

c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

d) kwotę gwarancji,

e) termin ważności gwarancji

f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż

- Wykonawca, którego ofertę wybrano:

• odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub

• nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

• zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”;

3) Postanowienia pkt 14.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 11.2.1)b) i 11.2.1)e).

#### 14.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank BSR oddział Żabno Nr 58 8589 0006 0290 0930 4053 0012

z dopiskiem „Wadium – Remont Szkoły Podstawowej w Żabnie”

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć najpóźniej wraz z

ofertą (jako oddzielny od oferty dokument) w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Żabnie przy ul. Jagielly 1, w pokoju nr 24, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00

#### 14.4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego

#### 14.5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

#### 14.6. Utrata wadium

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

### 15. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 16. Opis sposobu przygotowania oferty

16.1. Oferta składana przez wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

16.2. Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8 i 9 niniejszej SIWZ.

16.3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oferta zostanie odrzucona.

16.4. Oferta wraz z załącznikami zostanie wypełniona przez oferenta ściśle według niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.

16.5. W przypadku gdy oferent dołączy jako załącznik do oferty, kserokopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona przez oferenta „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

16.6. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

16.7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta pod rygorem nieważności oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych. Wszystkie zapisane strony oferty, a także załączników oraz miejsca w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez podpisującego ofertę.

16.8. Oferent winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane **„Urząd Miejski w Żabnie, ul. Jagielly 1, 33-240 Żabno”**. i posiadać oznaczenia:

**„Oferta : „Remont Szkoły Podstawowej w Żabnie” nie otwierać przed 20.04.2012 r. godz. 8.10”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, tylko koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta.

Koperty powinny być zabezpieczone przed możliwością odczytania ich zawartości bez ich uszkodzenia.

16.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 16.8 oraz dodatkowo podpisane : „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

16.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.

16.11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

### 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

17.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Jagielly 1, 33-240 Żabno, w pokoju nr 11

(sekretariat).

- 17.2. Termin składania ofert upływa dnia **20.04.2012 r. o godz. 8.00.**
- 17.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 17.2 zostanie zwrócona oferentowi nie otwarta. Otwarta zostanie jedynie koperta zewnętrzna.
- 17.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.04.2012 r. o godz. 8.10** w siedzibie zamawiającego w pok. nr 13 w obecności oferentów którzy stawiają się w określonym miejscu i czasie.
- 17.5. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie oferentowi te informacje.

## **18. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 18.1. Wykonawca określi cenę oferty w złotych, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.2. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym min. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 18.3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **19. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Nie będzie rozliczeń w walutach obcych.

## **20. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium Cena - znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni przedstawione wymagania oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza.
- 21.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 21.3. Przed upływem okresu związania z ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.
- 21.4. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów podając nazwę oferenta który uzyskał zamówienie i cenę jego oferty.
- 21.5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

22.1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem

umowy.

### 22.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank BSR oddział Żabno Nr 20 8589 0006 0290 0930 4053 0017

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W przypadku wyrażenia zgody przez Wykonawcę na zaliczenie kwoty wadium wpłaconej w PLN na poczet zabezpieczenia, do przeliczenia walut przyjęty zostanie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu podpisania umowy.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 14.2.2) i 11.2.3) SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

### 23. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6.

### 24. Środki ochrony prawnej.

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

### 25. Informacje o podwykonawcach:

Jeżeli Oferent przewiduje zlecenie części zamówienia podwykonawcom, to zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### 26. Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót, doświadczenie oferenta

Załącznik nr 5 – Wykaz osób.

Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

Załącznik nr 7 – Przedmiar robót, dokumentacja techniczna, STWiOR

Zatwierdzam



(pieczęć adresowa oferenta)

**Załącznik Nr 1**

### **Oferta**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Nr faksu .....

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Remont Szkoły Podstawowej w Żabnie” :

1) oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem, za cenę netto ..... zł  
(słownie:.....)

.....zł)

Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokości .....zł,  
razem kwota brutto .....

(słownie:.....)

- 2) oświadczamy, że w podanej cenie zawarte zostały wszelkie prace i wyposażenie określone w dokumentacji technicznej i przedmiarze robót,
- 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 6) deklarujemy udzielenie rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego
- 7) wyrażamy zgodę na przedłużony termin płatności faktur, zobowiązujemy się do nie naliczania odsetek przez okres do 30 dni od otrzymania faktury przez zamawiającego
- 8) załącznikami do niniejszej oferty są :
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART.22 USTAWY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Remont Szkoły Podstawowej w Żabnie”, oświadczamy, że spełniam warunki w zakresie :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą Remont Szkoły Podstawowej w Żabnie”, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r ( Dz. U. Nr 223 / 2007 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

..... , dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT, DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Remont Szkoły Podstawowej w Żabnie”, oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 5 lat następujące zadania o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu.

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość [zł]	Zakres rzeczowy	Czas realizacji		Nazwa zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1	2	3	4	5	6

....., dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

**Uwaga:**

**Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.)**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

### WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Remont Szkoły Podstawowej w Żabnie”, oświadczamy, że wymienione osoby będą brały udział w wykonaniu przedmiotowego zadania.

L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie (kierownika budowy oraz kierowników robót opisać zgodnie z wymaganiami z pkt. 8.1.4.b)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualny wpis na właściwą Izbę Inżynierów Budownictwa.

....., dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

U M O W A .....

W dniu ..... r. w Żabnie pomiędzy Gminą Żabno z siedzibą w Żabnie, ul. Jagielly 1, w imieniu której działa:

Burmistrz – mgr inż. Stanisław Kusior  
zwaną dalej „Inwestorem”,

a .....  
zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści :

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie ustawy o zamówieniach publicznych, Inwestor powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „.....” – zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa.

§ 2.

1. Rozpoczęcie robót nastąpi dnia ..... r.
2. Zakończenie robót i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi w terminie do dnia ..... r.

§ 3.

Do obowiązków Inwestora należy:

- 1/ zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 2/ dokonywanie płatności w określonym terminie,
- 3/ dokonanie odbioru końcowego.

§ 4.

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- 1/ ***prowadzenie prac w taki sposób aby nie zakłócać pracy szkoły - wszelkie prace które uniemożliwiałyby pracę szkoły będą możliwe do prowadzenia głównie tylko w godzinach popołudniowych, nocnych lub w dni wolne od nauki***
- 2/ terminowe wykonywanie robót,
- 3/ wykonywanie robót zgodnie z dostarczonym projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
- 4/ dostarczenie materiałów oraz maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy,
- 5/ zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6/ zgłoszenie robót do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z § 6,
- 7/ doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy.

§ 5.

1. Wykonawca, od protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili oddania obiektu ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
2. Wykonawca ponosi wobec Inwestora pełną odpowiedzialność za roboty które wykonuje przy pomocy podwykonawcy. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z innym podwykonawcą niż wymieniony w ofercie przetargowej wymaga zgody Inwestora w formie pisemnej.

§ 6.

1. Wykonawca będzie powiadamiać pisemnie inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Inwestora o gotowości do odbioru robót wykonanych.
2. Datę odbioru będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru.

3. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Inwestora.

§ 7.

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca, zgodnie z ofertą przetargową, otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... brutto (słownie .....).

§ 8.

1. Podstawą zapłaty będą faktury częściowe i faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę dla Inwestora.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół potwierdzenia wykonanych robót podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Należności wynikające z faktury będzie płaćna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Inwestora.
4. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 9.

1. Inspektorem nadzoru inwestorskiego będzie .....
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Inwestora

§ 10.

1. Wykonawca udziela Inwestorowi rękojmi na roboty objęte niniejszą umową na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W razie wystąpienia wad lub usterek, Inwestor zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
3. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Inwestora, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o wadach lub usterekach.
4. W razie nie usunięcia wad lub usterek w terminie, o którym mowa w ust. 3, Inwestor może je usunąć na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z rękojmi.

§ 11.

Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną:

- 1/ za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 7 za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia,
- 2/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 7 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad przekroczy 14 dni Inwestor upoważniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy,
- 3/ z tytułu istnienia wad w przedmiocie odbioru nie dających się usunąć, w wysokości ustalonej przez komisję odbioru końcowego,
- 4/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 7 wraz z ustawowymi odsetkami, naliczonymi po upływie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 12.

Inwestor zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1/ za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego należnego za wykonanie części zamówienia podlegające odbiorowi za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
- 2/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Inwestora w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 7.

§ 13.

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Inwestora.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 14.

Inwestorowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym a także gdy:

- 1/ Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Inwestora złożonego na piśmie,
- 2/ zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Firmy Wykonawcy

§ 15.

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym a także gdy:

- 1/ Inwestor zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 16.

Wszelkie sprawy sporne mogące wystąpić na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Inwestora.

§ 17.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Niedopuszczalne są jednak , pod rygorem nieważności zmiany postanowień umowy niekorzystne dla Inwestora jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

INWESTOR:

WYKONAWCA: