

Żabno, 04.04.2012 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ZADANIA POD NAZWĄ:

### Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania pod nazwą : „Remont Szkoły Podstawowej w Żabnie”.

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, *Oś Priorytetowa 6. Spójność wewnątrzregionalna, Działanie 6.1. Rozwój miast, Schemat A : Projekty realizowane wyłącznie w ramach programów rewitalizacji.*

#### 1. Zamawiający.

Zamawiającym jest:

**Gmina Żabno w imieniu której działa Burmistrz Żabna**

**REGON:** 851661174  
**NIP:** 871-000-44-19  
**Adres:** ul. Jagielly 1  
33-240 Żabno  
**Strona internetowa:** [www.zabno.pl](http://www.zabno.pl)

#### 2. Tryb zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono przywołanej wyżej ustawy.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, nie prowadzono wstępnej kwalifikacji.
- 2.3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 74262000-3

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania pod nazwą „**Remont Szkoły Podstawowej w Żabnie**”. Wartość robót budowlanych według kosztorysu inwestorskiego 5913567,37 PLN.
- 3.2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:
  1. Przyjęcie od Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z prawomocnymi pozwoleniami na budowę, a także kopiami zawartych umów o wykonanie robót budowlanych wraz z kopią wybranej oferty na wykonanie przedmiotowego zadania
  2. Weryfikacja, wspólnie z Zamawiającym dokumentacji projektowej.
  3. Weryfikacja, wspólnie z Wykonawcą robót i Zamawiającym, harmonogramu rzeczowo – finansowego, przedłożonego do wybranej oferty na wykonanie robót budowlanych, pod względem jego realności gwarantującej terminową realizację.
  4. Prowadzenie miesięcznych rozliczeń z Zamawiającym.
  5. Prowadzenie „dziennika korespondencji” z udziałem: Wykonawcy, Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
  6. Kontrola techniczna robót pod względem zgodności z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną.
  7. Czuwanie nad prawidłowością treści protokołów odbiorów oraz faktur sporządzanych przez wykonawcę robót w zakresie fakturowania.
  8. Zgłaszanie konieczności przyspieszenia realizacji robót..
  9. Sprawdzenie jakości wykonanych robót, wybudowanych lub wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
  10. Uzgodnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót.
  11. Kontrola zgodności dostaw instalacji i urządzeń technicznych z dokumentacją i harmonogramem oraz uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń.
  12. Dokonywanie odbiorów częściowych prawidłowo wykonanych robót od wykonawcy.
  13. Współpraca z Kierownikami budowy oraz z autorem projektu.

14. Opracowanie projektu protokołu odbioru robót.
15. Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty i prace projektowe.
16. Na wniosek Zamawiającego, udzielanie ustnych i pisemnych informacji o realizacji zadania.
17. Zapewnienie skutecznego nadzoru inwestorskiego, w tym pobyt na budowie, każdorazowo w przypadku odbioru robót ulegających zakryciu oraz w razie konieczności na każde wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych, przekazane z 24 godzinnym wyprzedzeniem (nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu).
18. Sprawdzenie materiałów i dokumentacji przed odbiorowych sporządzonych przez wykonawcę robót, w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego.
19. Uczestnictwo w odbiorze końcowym inwestycji.
20. Uczestnictwo w rozliczeniu rzeczowo – finansowym inwestycji.

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**

Nie przewiduje się zamówienia uzupełniających.

#### **6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia **do 15.12.2013 r..**

#### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

*Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :*

- a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :*

- a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,

- b. wykaz wykonanych usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru wraz z dokumentami potwierdzającymi, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie Oferent wykonał 1 usługę o wartości brutto co najmniej **4 000 000,00 zł.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

*Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :*

- a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,

- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

**Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :**

- a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,
- b. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Osoby konieczne do wykonania zamówienia :
  - Inspektor nadzoru budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej na obiektach objętych nadzorem konserwatora zabytków;
  - Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji elektrycznych obejmującej instalacje elektryczne, napowietrzne i kablowe linie energetyczne, stacje i urządzenia elektroenergetyczne – bez ograniczeń;
  - Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych – bez ograniczeń;
  - Inspektor nadzoru w branży drogowej – bez ograniczeń;
- c. oświadczenie, że osoby wskazane w wykazie posiadają wymagane uprawnienia.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :**

- a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca załączy do oferty :

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 8.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2. :
- 1) ppkt 2-4 i ppkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 2) ppkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

## **9. Inne dokumenty i oświadczenia, które Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty.**

9.1. Oferta na wykonanie zamówienia wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 10.1 Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 10.2 Muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 10.3 Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 10.4 Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **11. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 11.1. Musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 11.2. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokumenty wspólne, takie jak:

- ✓ oferta, wykaz wykonanych usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru wraz z dokumentami potwierdzającymi, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie Oferent wykonał 1 usługę o wartości brutto co najmniej **4 000 000,00 zł**

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) pozostałe oświadczenia i dokumenty składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się.**

12.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną faksem.

12.2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania na żądanie Oferenta wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.

12.3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do zamawiającego w formie faksu. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż do połowy terminu otwarcia ofert.

12.4. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim oferentom i staną się one integralną częścią SIWZ. Oferent potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od zamawiającego uzupełnienia.

12.5. W przypadku określonym w pkt 12.4 zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

12.6. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania oferentów.

## **13. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:

Andrzej Bartik, Paweł Łazarz pokój nr 24 w siedzibie zamawiającego telefon (014) 645 60 12 w godz. 8.00 – 12.00 codziennie z wyjątkiem sobót.

## **14. Wymagania dotyczące wadium**

Nie jest wymagane.

## **15. Termin związania ofertą.**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **16. Opis sposobu przygotowania oferty**

16.1. Oferta składana przez wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

16.2. Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8 i 9 niniejszej SIWZ.

16.3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oferta zostanie odrzucona.

16.4. Oferta wraz z załącznikami zostanie wypełniona przez oferenta ściśle według niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.

16.5. W przypadku gdy oferent dołączy jako załącznik do oferty, kserokopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona przez oferenta „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

16.6. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

16.7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta pod rygorem nieważności oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych. Wszystkie zapisane strony oferty, a także załączników oraz miejsca w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez podpisującego ofertę.

16.8. Oferent winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane

**"Urząd Miejski w Żabnie, ul. Jagielly 1, 33-240 Żabno". i posiadać oznaczenia:**

**"Oferta : Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania pod nazwą „Remont Szkoły Podstawowej w Żabnie” nie otwierać przed 13.04.2012 r. godz. 8.35”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, tylko koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta.

Koperty powinny być zabezpieczone przed możliwością odczytania ich zawartości bez ich uszkodzenia.

16.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 16.8 oraz dodatkowo podpisane : „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty”. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

16.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.

16.11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

### **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

17.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Jagielly 1, 33-240 Żabno, w pokoju nr 11 (sekretariat).

17.2. Termin składania ofert upływa dnia **13.04.2012 r. o godz. 8.30.**

17.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 17.2 zostanie zwrócona oferentowi nie otwarta. Otwarta zostanie jedynie koperta zewnętrzna.

17.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.04.2012 r. o godz. 8.35** w siedzibie zamawiającego w pok. nr 13 w obecności oferentów którzy stawiają się w określonym miejscu i czasie.

17.5. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie oferentowi te informacje.

### **18. Opis sposobu obliczenia ceny.**

18.1. Wykonawca określi cenę oferty w złotych, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.2. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym min. podatek VAT, upusty, rabaty.

18.3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **19. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Nie będzie rozliczeń w walutach obcych.

### **20. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium Cena - znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

### **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia**

**umowy.**

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni przedstawione wymagania oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza.
- 21.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 21.3. Przed upływem okresu związania z ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.
- 21.4. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów podając nazwę oferenta który uzyskał zamówienie i cenę jego oferty.
- 21.5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

**22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie jest wymagane.

**23. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6.

**24. Środki ochrony prawnej.**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**25. Informacje o podwykonawcach:**

Jeżeli Oferent przewiduje zlecenie części zamówienia podwykonawcom, to zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**26. Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług, doświadczenie oferenta

Załącznik nr 5 – Wykaz osób.

Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

**Zatwierdzam**

(pieczęć adresowa oferenta)

**Załącznik Nr 1**

**Oferta**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Nr faksu .....

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą :  
Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania pod nazwą „Remont Szkoły Podstawowej w Żabnie” :

1) oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem, za cenę netto ..... zł  
(słownie:.....)

.....zł)

Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokości .....zł,  
razem kwota brutto .....

(słownie:.....)

- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 5) wyrażamy zgodę na przedłużony termin płatności faktur, zobowiązujemy się do nie naliczania odsetek przez okres do 30 dni od otrzymania faktury przez zamawiającego
- 6) załącznikami do niniejszej oferty są :
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)



**Załącznik Nr 2**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART.22 USTAWY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą : Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania pod nazwą „Remont Szkoły Podstawowej w Żabnie”, oświadczamy, że spełniam warunki w zakresie :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

**Załącznik Nr 3**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą : Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania pod nazwą „Remont Szkoły Podstawowej w Żabnie”, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r ( Dz. U. Nr 223 / 2007 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

....., dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

**Załącznik Nr 4**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG, DOŚWIADCZENIE OFERENTA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą : Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania pod nazwą „Remont Szkoły Podstawowej w Żabnie”, oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące zadania o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu.

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość [zł]	Czas realizacji		Nazwa zamawiającego
		Rozpoczęcie	Zakończenie	
1	2	4	5	6

....., dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

**Uwaga:**

**Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, itp.)**

**Załącznik Nr 5**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko	Lata pracy	Specjalność	Numer uprawnień	Podstawa dysponowania
1			Konstrukcyjno budowlana – bez ograniczeń		
2			Elektryczna – bez ograniczeń		
3			Sanitarna – bez ograniczeń		
4			Drogowa – bez ograniczeń		

**Osoba wyznaczona do porozumiewania się z Zamawiającym - .....**

..... , dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

**Uwaga:**

**Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, itp.)**

**U M O W A .....**

W dniu ..... r. w Żabnie pomiędzy Gminą Żabno z siedzibą w Żabnie, ul. Jagielly 1, w imieniu której działa:

Burmistrz –  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści :

§ 1.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie ustawy o zamówieniach publicznych, Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „.....” – zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2.

Zakończenie prac nastąpi w terminie do dnia ..... r.

§ 3.

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:

1. Przyjęcie od Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z prawomocnymi pozwoleniami na budowę, a także kopiami zawartych umów o wykonanie robót budowlanych wraz z kopią wybranej oferty na wykonanie przedmiotowego zadania
2. Weryfikacja, wspólnie z Zamawiającym dokumentacji projektowej.
3. Weryfikacja, wspólnie z Wykonawcą robót i Zamawiającym, harmonogramu rzeczowo – finansowego, przedłożonego do wybranej oferty na wykonanie robót budowlanych, pod względem jego realności gwarantującej terminową realizację.
4. Prowadzenie miesięcznych rozliczeń z Zamawiającym.
5. Prowadzenie „dziennika korespondencji” z udziałem: Wykonawcy, Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
6. Kontrola techniczna robót pod względem zgodności z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną.
7. Czuwanie nad prawidłowością treści protokołów odbiorów oraz faktur sporządzanych przez wykonawcę robót w zakresie fakturowania.
8. Zgłaszanie konieczności przyspieszenia realizacji robót.
9. Sprawdzenie jakości wykonanych robót, wybudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
10. Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót.
11. Kontrola zgodności dostaw instalacji i urządzeń technicznych z dokumentacją i harmonogramem oraz uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń.
12. Dokonywanie odbiorów częściowych prawidłowo wykonanych robót od wykonawcy.
13. Współpraca z Kierownikami budowy oraz z autorem projektu.
14. Opracowanie projektu protokołu odbioru robót.
15. Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty i prace projektowe.
16. Na wniosek Zamawiającego, udzielanie ustnych i pisemnych informacji o realizacji zadania.
17. Zapewnienie skutecznego nadzoru inwestorskiego, w tym pobyt na budowie, każdorazowo w

przypadku odbioru robót ulegających zakryciu oraz w razie konieczności na każde wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych, przekazane z 24 godzinnym wyprzedzeniem (nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu).

18. Sprawdzenie materiałów przed odbiorowych sporządzonych przez wykonawcę robót, w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego.
19. Uczestnictwo w odbiorze końcowym inwestycji.
20. Uczestnictwo w rozliczeniu rzeczowo – finansowym inwestycji.

§ 4.

Wynagrodzenie za wykonanie prac ustala się na kwotę brutto .....  
słownie : .....

§ 5.

1. Należności zostanie płaćna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wykonania prac i wystawienia rachunku.
2. Dopuszcza się fakturowanie częściowe.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4.

§ 7.

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będą właściwe sądy.

§ 9.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej strony.

**Zamawiający**

**Wykonawca**