



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Żabno, 10.05.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ZADANIA POD NAZWĄ:

Zorganizowanie i przeprowadzenie treningów i warsztatów psychologicznych, psychologiczno-pedagogicznych, warsztatów z mikro-wykładami, poradnictwa i wsparcia indywidualnego i grupowego w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej poprzez zwiększenie ich aktywności na płaszczyźnie rodzinnej, zawodowej i społecznej, w ramach projektu : Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie

REGON: 850019197

NIP: 871-10-20-656

Adres: ul. Św. Jana 3a
33-240 Żabno

Strona internetowa: www.zabno.pl

2. Tryb zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono przywołanej wyżej ustawy.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, nie prowadzono wstępnej kwalifikacji.
- 2.3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 85312320-8, 80570000-0.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie treningów i warsztatów psychologicznych, psychologiczno – pedagogicznych, warsztatów z mikro-wykładami, poradnictwa i wsparcia indywidualnego i grupowego w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej poprzez



zwiększenie ich aktywności na płaszczyźnie rodzinnej, zawodowej i społecznej, w ramach projektu : Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Program składa się z następujących elementów :

1. Treningi i warsztaty psychologiczne obejmujące w szczególności : zajęcia integracyjne, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów interpersonalnych, bariery komunikacji interpersonalnej, doskonalenie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej, współpraca w realizacji zadań, trening asertywności i redukcji frustracji, zasoby, ograniczenia i granice - budowanie adekwatnej samooceny, autoprezentacja i wystąpienia publiczne, planowanie własnego rozwoju - cele życiowe i zawodowe – termin czerwiec-lipiec 2011r..
2. Treningi i warsztaty psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców mających trudności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych obejmować będą między innymi : normy i zasady współżycia w rodzinie i jej otoczeniu, zasady komunikacji interpersonalnej oraz bariery w komunikacji, umacnianie więzi i budowanie właściwych relacji w kontekście rodziny i jej otoczenia, trening redukcji frustracji, planowanie własnego rozwoju w kontekście zachowania właściwej funkcji w rodzinie w miesiącach lipiec – sierpień 2011 r.
3. Warsztaty z mikro-wykładami obejmujące w szczególności tendencje na rynku pracy, umiejętności uniwersalne, zawodowe i adaptacyjne, umiejętności analizowania ofert pracy, metody poszukiwania pracy (przygotowanie do rozmowy z pracodawcą – zasady rozmowy kwalifikacyjnej), nabywanie umiejętności tworzenia wizerunku własnej osoby - autoprezentacja, bilans własnych umiejętności i doświadczeń, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna – ćwiczenie - miesiące lipiec - sierpień 2011 r.
4. Poradnictwo i wsparcie indywidualne w wymiarze 88 godzin dla 22 osób w 2011 r. – w miesiącach lipiec, sierpień i wrzesień 2011r.
5. Zorganizowanie i finansowanie uczestnictwa w grupie wsparcia (samopomocowej) – w okresie sierpień, wrzesień, październik i listopad 2011r..

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Nie przewiduje się zamówienia uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia do 30.11.2011 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :



- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,
 - b) wykaz posiadanego doświadczenie zawodowego wyrażającego się wykonaniem przynajmniej jednego cyklu szkoleniowego w miejscu i na wyjeździe w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia z potwierdzeniem, że usługa została wykonana należycie, o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 tys. zł
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,
 - b) wykaz osób jakimi dysponują lub będą dysponowali Wykonawcy zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej cztery osoby legitymującymi się dyplomem ukończenia studiów wyższych na kierunkach psychologia, pedagogika, z minimum 5 letnim doświadczeniem w zakresie prowadzenia przedmiotowych treningów i dyżurów oraz osobą do sprawowania nadzoru nad organizacją treningów, dyżurów i realizacją programu merytorycznego wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz wykształcenie wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty, tj :



- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca załączy do oferty :

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 8.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 8.2.
- 8.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.



8.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2. :

- 1) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

9. Inne dokumenty i oświadczenia, które Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty.

9.1. Oferta na wykonanie zamówienia wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 10.1 Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 10.2 Muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 10.3 Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 10.4 Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 11.1. Musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 11.2. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:



a) dokumenty wspólne, takie jak:

✓ oferta,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

✓ b) oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 8.1. i 8.2. składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się.

12.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną **faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej**.

12.2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji **faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej**. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania na żądanie Oferenta wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.

12.3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do zamawiającego w formie **faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej**. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż do połowy terminu otwarcia ofert.

12.4. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim oferentom i staną się one integralną częścią SIWZ. Oferent potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od zamawiającego uzupełnienia.

12.5. W przypadku określonym w pkt 12.4 zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

12.6. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania oferentów.

13. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby: Bogumiła Boda w siedzibie zamawiającego telefon/fax (14) 645 65 60, (14) 645 64 33 wew. 23 w godz. 8.00 – 12.00 codziennie z wyjątkiem sobót.

14. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane.

15. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

16.1. Oferta składana przez Oferenta wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

16.2. Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8 i 9 niniejszej SIWZ.



- 16.3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oferta zostanie odrzucona.
- 16.4. Oferta wraz z załącznikami zostanie wypełniona przez oferenta ściśle według niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
- 16.5. W przypadku gdy oferent dołączy jako załącznik do oferty, kserokopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona przez oferenta „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 16.6. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 16.7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta pod rygorem nieważności oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych. Wszystkie zapisane strony oferty, a także załączników oraz miejsca w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 16.8. Oferent winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane : **„Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabnie, ul. Św Jana 3a, 33-240 Żabno”**.
i posiadać oznaczenia:
„Oferta : „Program Operacyjny Kapitał Ludzki, 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej”, nie otwierać przed 18.05.2011 r. godz. 8.05”
Poza oznaczeniami podanymi powyżej, tylko koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta. Koperty powinny być zabezpieczone przed możliwością odczytania ich zawartości bez ich uszkodzenia.
- 16.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 16.8 oraz dodatkowo podpisane : „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 16.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
- 16.11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 17.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Św. Jana 3a 33-240 Żabno, w pokoju nr 15.
- 17.2. Termin składania ofert upływa dnia **18.05.2011 r. o godz. 8.00**.
- 17.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 17.2 zostanie zwrócona oferentowi nie otwarta. Otwarta zostanie jedynie koperta zewnętrzna.



- 17.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.05.2011 r. o godz. 8.05** w siedzibie zamawiającego w obecności oferentów którzy stawią się w określonym miejscu i czasie.
- 17.5. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie oferentowi te informacje.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

Oferent zobowiązany jest wycenić wszystkie elementy programu.

19. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Nie będzie rozliczeń w walutach obcych.

20. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni przedstawione wymagania oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza.
- 21.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 21.3. Przed upływem okresu związania z ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.
- 21.4. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów podając nazwę oferenta który uzyskał zamówienie i cenę jego oferty.
- 21.5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Projekt umowy w załączeniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



24. Środki ochrony prawnej

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

25. Informacje o podwykonawcach :

Jeżeli Oferent przewiduje zlecenie części zamówienia podwykonawcom, to zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

26. Załączniki do SIWZ :

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 5 – wykaz osób którymi dysponuje/będzie dysponował wykonawca

Załącznik nr 6 – projekt umowy.

Załącznik nr 7 – harmonogram realizacji projektu

Zatwierdzam



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(pieczęć adresowa oferenta)

Załącznik Nr 1

Oferta

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr faksu

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na zorganizowanie i przeprowadzenie treningów i warsztatów w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej poprzez zwiększenie ich aktywności na płaszczyźnie rodzinnej, zawodowej i społecznej, w ramach projektu : Program Operacyjny Kapitał Ludzki, 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej.

oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem, za cenę brutto
zł (słownie:.....zł).

- 1) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 2) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 4) wyrażamy zgodę na przedłużony termin płatności faktur, zobowiązujemy się do nie naliczania odsetek przez okres do 30 dni od otrzymania faktury przez zamawiającego
- 5) załącznikami do niniejszej oferty są :
 - a)
 - b)
 - c)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
oferenta)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2

Nazwa oferenta

Adres oferenta

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART.22 USTAWY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zorganizowanie i przeprowadzenie treningów i warsztatów w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej poprzez zwiększenie ich aktywności na płaszczyźnie rodzinnej, zawodowej i społecznej, w ramach projektu : Program Operacyjny Kapitał Ludzki, 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej, oświadczamy, że spełniam warunki w zakresie :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dn

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
oferenta)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 3

Nazwa oferenta

Adres oferenta

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zorganizowanie i przeprowadzenie treningów i warsztatów w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej poprzez zwiększenie ich aktywności na płaszczyźnie rodzinnej, zawodowej i społecznej, w ramach projektu : Program Operacyjny Kapitał Ludzki, 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. Nr 223 / 2007 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

..... , dn

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
oferenta)



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie treningów i warsztatów w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej poprzez zwiększenie ich aktywności na płaszczyźnie rodzinnej, zawodowej i społecznej, w ramach projektu : Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Program składa się z następujących elementów :

1. *Treningi i warsztaty psychologiczne obejmujące w szczególności : zajęcia integracyjne, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów interpersonalnych, bariery komunikacji interpersonalnej, doskonalenie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej, współpraca w realizacji zadań, trening asertywności i redukcji frustracji, zasoby, ograniczenia i granice - budowanie adekwatnej samooceny, autoprezentacja i wystąpienia publiczne, planowanie własnego rozwoju - cele życiowe i zawodowe – termin czerwiec, lipiec 2011r.*

Wymagania Zamawiającego :

- przeprowadzenie w roku 2011 treningów i warsztatów psychologicznych (w formie wyjazdowej i stacjonarnej) dla grupy 10 osób w wymiarze 44 godzin; 26 godzin podczas wyjazdu 3 dniowego w miesiącu czerwcu, w dniach piątek, sobota, niedziela, 18 godzin w lokalu udostępnionym przez Zamawiającego (3 dni po 6 godzin) w miesiącu lipcu,
- przeprowadzenie jednodniowych treningów i warsztatów o charakterze integracyjnym dla otoczenia beneficjentów (ok. 30 osób) na wyjeździe w miejscu i czasie ustalonym dla w/w grupy 10 beneficjentów w ilości 8 godzin.
- Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym harmonogram realizacji poszczególnych zadań w projekcie,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu treningów i warsztatów z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym - logo POKL, obejmującej w szczególności: program szkolenia, dziennik zajęć wraz z listą obecności; po ich zakończeniu przekazanie oryginałów tych dokumentów wraz ze wzorem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie treningów i warsztatów,
- zapewnienie materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do przyswojenia wiedzy, w formie papierowej i na płycie CD wraz z listą osób potwierdzających ich otrzymanie,
- prowadzenie ankiet porównawczych, personalnych w zakresie samooceny Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem szkoleń i po ich zakończeniu oraz ankiet anonimowych po każdym bloku zajęć,
- uzyskanie zgody na przetwarzanie danych i przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa,



- Zamawiający wymaga zapewnienia sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć, oraz aby każdy uczestnik otrzymał, co najmniej artykuły piśmiennicze, notatnik, teczkę na gumkę za potwierdzeniem odbioru,
- przekazanie Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- zapewnienie nadzoru nad organizacją treningów i realizacją programu merytorycznego,
- ubezpieczenie uczestników treningu i ich otoczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca szkolenia,
- zapewnienie uczestnikom treningu transportu z miejsca zbiórki do miejsca prowadzonego szkolenia tam i z powrotem (potwierdzenie korzystania z usługi),
- zapewnienie otoczeniu uczestników treningu (należy przyjąć ok. 30 osób) transportu z miejsca zbiórki do miejsca prowadzonego szkolenia tam i z powrotem (potwierdzenie korzystania z usługi).
- zapewnienie uczestnikom treningu 2 noclegów, w tym odpowiednich warunków noclegowych w pokojach maksymalnie trzyosobowych (potwierdzenie korzystania z usługi),
- zapewnienie otoczeniu (ok. 30 osób) jednego noclegu w pokojach maksymalnie 3 osobowych (potwierdzenie korzystania z usługi),
- zapewnienie otoczeniu w dniu przyjazdu opieki i pomocy w zakwaterowaniu i zagospodarowaniu czasu wolnego,
- zapewnienie odpowiednich sal szkoleniowych do prowadzenia zajęć, wyposażonych w odpowiednią liczbę miejsc i stolików,
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić catering dla uczestników (10 osób) I dzień – śniadanie, obiad (2 daniowy), kolacja, przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, ciastka, owoce), II dzień – śniadanie, obiad (2 daniowy), kolacja integracyjna, przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, ciastka, owoce), III dzień śniadanie, obiad (2 daniowy), kolacja przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, ciastka, owoce) (potwierdzenie korzystania z cateringu).
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić catering dla otoczenia uczestników (należy przyjąć ok. 30 osób) w II dniu – kolacja integracyjna , III dzień śniadanie, obiad (2 daniowy), kolacja, przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, ciastka, owoce), (potwierdzenie korzystania z cateringu),
- zapewnienie 1 gorącego posiłku na szkoleniach 6 godz. oraz napoi (kawa, herbata, soki, woda mineralna) potwierdzenie korzystania z posiłku.
- Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia monitoringu, ewaluacji działań w projekcie w formie raportu z efektywności działań oceniającego postępy uczestników w zdobywaniu przekazywanej wiedzy i umiejętności oraz przedstawienie wyników Zamawiającemu w raporcie końcowym.

2. *Treningi i warsztaty psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców mających trudności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych obejmować będą między innymi : normy i zasady współżycia w rodzinie i jej otoczeniu, zasady komunikacji interpersonalnej oraz bariery w komunikacji, umacnianie więzi i budowanie właściwych relacji w kontekście rodziny i jej otoczenia, trening redukcji frustracji, planowanie własnego*



rozwoju w kontekście zachowania właściwej funkcji w rodzinie w miesiącach lipiec – sierpień 2011 r.

Wymagania Zamawiającego :

- przeprowadzenie w roku 2011 treningów i warsztatów psychologiczno-pedagogicznych (w formie wyjazdowej i stacjonarnej) dla grupy : 6 osób w wymiarze 44 godzin. 26 godzin podczas wyjazdu 3 dniowego, wyjazd w miesiącu lipcu, 18 godzin w miesiącu sierpniu w lokalu udostępnionym przez Zamawiającego (3 dni po 6 godzin),
- przeprowadzenie jednodniowych treningów i warsztatów o charakterze integracyjnym dla otoczenia beneficjentów (ok. 18 osób) na wyjeździe w miejscu i czasie ustalonym dla w/w grupy 6 beneficjentów w ilości 8 godzin,
- Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym harmonogram realizacji poszczególnych zadań w projekcie,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu treningów i warsztatów, z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym-logo POKL, obejmującej w szczególności: program szkolenia, dziennik zajęć wraz z listą obecności; po zakończeniu treningu przekazania oryginałów tych dokumentów wraz ze wzorem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie treningów i warsztatów.
- zapewnienie materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do przyswojenia wiedzy, w formie papierowej i na płycie CD wraz z listą osób potwierdzających ich otrzymanie.
- Zamawiający wymaga zapewnienia sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć oraz aby każdy uczestnik otrzymał, co najmniej artykuły piśmiennicze, notatnik, teczkę na gumkę za potwierdzeniem odbioru,
- przekazanie Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych
- prowadzenie ankiet porównawczych, personalnych w zakresie samooceny Uczestnika projektu przed rozpoczęciem szkoleń i po ich zakończeniu oraz ankiet anonimowych po każdym bloku zajęć,
- uzyskanie zgody na przetwarzanie danych i przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa,
- zapewnienie nadzoru nad organizacją treningów i realizacją programu merytorycznego,
- ubezpieczenie uczestników treningu i ich otoczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca szkolenia,
- zapewnienie uczestnikom treningu transportu z miejsca zbiórki do miejsca prowadzonego szkolenia tam i z powrotem, (potwierdzenie korzystania z usługi),
- zapewnienie otoczeniu uczestników treningu (należy przyjąć ok.18 osób) transportu z miejsca zbiórki do miejsca prowadzonego szkolenia tam i z powrotem, (potwierdzenie korzystania z usługi),
- zapewnienie uczestnikom treningów 2 noclegów, w tym odpowiednich warunków noclegowych w pokojach maksymalnie trzyosobowych, (potwierdzenie korzystania z usługi),
- zapewnienie otoczeniu (ok.18 osób) jednego noclegu w pokojach maksymalnie 3 osobowych (potwierdzenie korzystania z usługi),



- zapewnienie otoczeniu w dniu przyjazdu opieki i pomocy w zakwaterowaniu i zagospodarowaniu czasu wolnego,
- zapewnienie odpowiednich sal szkoleniowych do prowadzenia zajęć, wyposażonych w odpowiednią liczbę miejsc i stolików,
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić catering dla uczestników (6 osób) I dzień – śniadanie, obiad (2 daniowy), kolacja, przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, ciastka, owoce), II dzień – śniadanie, obiad (2 daniowy), kolacja integracyjna, przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, ciastka, owoce), III dzień śniadanie, obiad (2 daniowy), kolacja przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, ciastka, owoce) (potwierdzenie korzystania z cateringu)
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić catering dla otoczenia uczestników (należy przyjąć ok.18 osób) w II dniu – kolacja integracyjna, III dzień śniadanie, obiad (2 daniowy), kolacja przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, ciastka, owoce) (potwierdzenie korzystania z cateringu),
- Zapewnienie 1 gorącego posiłku na szkoleniach 6 godz. oraz napoi (kawa, herbata, soki, woda mineralna) - potwierdzenie korzystania z posiłku,
- Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia monitoringu, ewaluacji działań w projekcie w formie raportu z efektywności działań oceniającego postępy uczestników w zdobywaniu przekazywanej wiedzy i umiejętności oraz przedstawienie wyników Zamawiającemu w raporcie końcowym.

3. Warsztaty z mikro-wykładami obejmujące w szczególności tendencje na rynku pracy, umiejętności uniwersalne, zawodowe i adaptacyjne, umiejętności analizowania ofert pracy, metody poszukiwania pracy (przygotowanie do rozmowy z pracodawcą – zasady rozmowy kwalifikacyjnej), nabywanie umiejętności tworzenia wizerunku własnej osoby - autoprezentacja, bilans własnych umiejętności i doświadczeń, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna – ćwiczenie - miesiące lipiec - sierpień 2011 r.

Wymagania Zamawiającego :

- Przeprowadzenie w 2011 roku warsztatów z mikro-wykładami w formie stacjonarnej dla grupy 16 osobowej (10 kobiet i 6 mężczyzn) w wymiarze 18 godzin w lokalu udostępnionym przez Zamawiającego tj. 6 godzin w miesiącu lipcu i 12 godzin w miesiącu sierpniu,
- Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym harmonogram realizacji poszczególnych zadań w projekcie,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu warsztatów z mikro- wykładami , z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym - logo POKL, obejmującej w szczególności: program szkolenia, dziennik zajęć wraz z listą obecności; po zakończeniu warsztatów przekazanie Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów wraz ze wzorem zaświadczenia potwierdzającego ukończenie warsztatów z mikro-wykładami.
- zapewnienie materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych niezbędnych do przyswojenia wiedzy w formie papierowej i na płycie CD wraz z listą osób potwierdzających ich otrzymanie.



- Zamawiający wymaga zapewnienia sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć oraz, aby każdy uczestnik otrzymał, co najmniej artykuły piśmiennicze, notatnik, teczkę na gumkę za potwierdzeniem odbioru,
- przekazanie Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- prowadzenie ankiet porównawczych, personalnych z zakresu samooceny Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem warsztatów i po ich zakończeniu, oraz ankiet anonimowych po każdym bloku zajęć,
- uzyskanie zgody na przetwarzanie danych i przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa u grupy 6 mężczyzn,
- ubezpieczenie uczestników warsztatów z mikro-wykładami od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca szkolenia,
- zapewnienie nadzoru nad organizacją treningów i realizacją programu merytorycznego,
- Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia monitoringu, ewaluacji działań w projekcie w formie raportu z efektywności działań oceniającego postępy uczestników w zdobywaniu przekazywanej wiedzy i umiejętności oraz przedstawienie wyników Zamawiającemu w raporcie końcowym.
- Zapewnienie cateringu w formie 1 gorącego posiłku na szkoleniach 6 godz. oraz napoi (kawa, herbata, soki, woda mineralna) – potwierdzenie korzystania z cateringu.

4. Poradnictwo i wsparcie indywidualne.

Wymagania Zamawiającego :

- dyżury specjalistów : (doradca zawodowy, psycholog, pedagog, prawnik zgodnie z oczekiwaniami UP) w roku 2011 (lipiec, sierpień, wrzesień) - 88 godzin dla 22 osób, w lokalu udostępnionym przez Zamawiającego, w ilości conajmniej 3 godziny na UP. Pozostała ilość wsparcia rozpisana będzie dla najbardziej potrzebujących,
- Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym harmonogram realizacji poszczególnych zadań w projekcie,
- prowadzenie dokumentacji doradczej z przebiegu porad, z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym logo POKL, listy obecności. Po zakończeniu dyżurów przekazanie zamawiającemu oryginałów tych dokumentów wraz ze wzorem zaświadczenia potwierdzającego korzystanie z poradnictwa i wsparcia indywidualnego,
- ubezpieczenie uczestników dyżurów specjalistów od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca dyżurów,
-

5. Zorganizowanie i finansowanie uczestnictwa w grupie wsparcia (samopomocowej).

Wymagania Zamawiającego :

- pokrycie kosztów zatrudnienia osoby prowadzącej grupę 16 osób przez 4 miesiące w roku 2011 (sierpień, wrzesień, październik, listopad), po 8 godzin miesięcznie (2



- x 4 godziny) oraz doraźne pokrycie kosztów specjalistycznych konsultacji i porad (np. pedagoga, psychologa, prawnika), które ujawnią się w trakcie pracy z grupą a wynikają ze specyfiki i problemów danej grupy w lokalu udostępnionym przez Zamawiającego. Specjalistyczne konsultacje powinny wynosić minimum 6 godzin dla jednego lub więcej specjalistów w zależności od potrzeb beneficjentek.
- Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym harmonogram realizacji poszczególnych zadań w projekcie,
 - prowadzenie dokumentacji, z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym – logo POKL, lista obecności. Po zakończeniu zajęć przekazanie Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów wraz ze wzorem zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach grupy wsparcia,
 - ubezpieczenie uczestników grupy wsparcia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca zajęć,
 - zapewnienie na zajęciach grupy wsparcia poczęstunku w formie ciastek, kawy, herbaty, soków, wody mineralnej – potwierdzenie korzystania z poczęstunku.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 5

Nazwa oferenta

Adres oferenta

WYKAZ OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE/BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zorganizowanie i przeprowadzenie treningów i warsztatów w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej poprzez zwiększenie ich aktywności na płaszczyźnie rodzinnej, zawodowej i społecznej, w ramach projektu : Program Operacyjny Kapitał Ludzki, 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej, oświadczam, że w realizacji zamówienia wezmą udział następujące osoby, którymi dysponuje/będzie dysponował Wykonawca :

Lp.	Imię Nazwisko	Pełniona funkcja	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, wykształcenie*

* należy załączyć do oferty dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz wykształcenie dla pełnionej funkcji

..... , dn

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innego podmiotu o udostępnieniu osób zdolnych do wykonania zamówienia



UMOWA Nr/...../2011

(PROJEKT)

zawarta w Żabnie w dniu 2011 roku pomiędzy
Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Św. Jana 3a, 33-240 Żabno,
w imieniu którego działa :

1.

zwanym dalej "Zamawiającym",

a

...../ pełna nazwa wykonawcy oraz adres jego siedziby/

NIP:

zwanym dalej „Wykonawcą”:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia treningów i warsztatów psychologicznych, psychologiczno – pedagogicznych, warsztatów z mikro-wykładami, poradnictwa i wsparcia indywidualnego i grupowego w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej poprzez zwiększenie ich aktywności na płaszczyźnie rodzinnej, zawodowej i społecznej, w ramach projektu : Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
2. Dokładny zakres został określony w załączniku „Opis przedmiotu zamówienia” i stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia strony wyznaczają na :

1. Treningi i warsztaty psychologiczne obejmujące w szczególności : zajęcia integracyjne, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów interpersonalnych, bariery komunikacji interpersonalnej, doskonalenie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej, współpraca w realizacji zadań, trening asertywności i redukcji frustracji, zasoby, ograniczenia i granice - budowanie adekwatnej samooceny, autoprezentacja i wystąpienia publiczne, planowanie własnego rozwoju - cele życiowe i zawodowe – termin czerwiec – lipiec 2011r..
2. Treningi i warsztaty psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców mających trudności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych obejmować będą między innymi : normy i zasady współżycia w rodzinie i jej otoczeniu, zasady komunikacji interpersonalnej oraz bariery w komunikacji, umacnianie więzi i budowanie właściwych relacji w kontekście rodziny i jej otoczenia, trening redukcji frustracji, planowanie własnego rozwoju w kontekście zachowania właściwej funkcji w rodzinie. W cyklu szkoleń przewiduje się wyjazdowe zajęcia integracyjne rodziców z dziećmi oraz warsztaty integracyjne w plenerze w miesiącach lipiec – sierpień 2011 r.
3. Warsztaty z mikro-wykładami obejmujące w szczególności tendencje na rynku pracy, umiejętności uniwersalne, zawodowe i adaptacyjne, umiejętności analizowania ofert pracy, metody poszukiwania pracy (przygotowanie do rozmowy z pracodawcą – zasady rozmowy kwalifikacyjnej), nabywanie umiejętności tworzenia wizerunku własnej osoby - autoprezentacja, bilans własnych umiejętności i doświadczeń, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna – ćwiczenie - miesiące lipiec - sierpień 2011 r.
4. Poradnictwo i wsparcie indywidualne w wymiarze 88 godzin dla 22 osób w 2011 r. – w miesiącach lipiec, sierpień i wrzesień 2011r.
5. Zorganizowanie i finansowanie uczestnictwa w grupie wsparcia (samopomocowej) – 4 miesiące w roku – sierpień, wrzesień, październik, listopad.



§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości,- zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Dopuszcza się fakturowanie częściowe po wykonaniu poszczególnych elementów programu.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zakończenia danego elementu programu fakturę VAT oraz dokumentację z jego realizacji, a po zakończeniu realizacji wszystkich zadań w ciągu 14 dni przedstawi raport końcowy z realizacji projektu.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od daty przestawienia faktury VAT pod warunkiem, iż przedłożona dokumentacja z realizacji poszczególnych elementów programu będzie kompletna.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Wykonawca wyraża zgodę na uczestnictwo oraz kontrolę osoby upoważnionej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji obowiązku podatkowego oraz procesu ewidencyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przy zachowaniu postanowień ww. ustawy dotyczących gwarancji ochrony przetwarzania tych danych, w tym wglądu "Wykonawcy" w swoje dane osobowe i możliwość ich zmiany.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

Umowę i załączniki do niej sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 – harmonogram realizacji projektu

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



Załącznik Nr 7

Nazwa oferenta

Adres oferenta

HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

w przetargu nieograniczonym na zorganizowanie i przeprowadzenie treningów i warsztatów w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej poprzez zwiększenie ich aktywności na płaszczyźnie rodzinnej, zawodowej i społecznej, w ramach projektu : Program Operacyjny Kapitał Ludzki, 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej

Lp.	Nazwa elementu programu	Termin realizacji	Kwota brutto
1.	Treningi i warsztaty psychologiczne obejmujące w szczególności : zajęcia integracyjne, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów interpersonalnych, bariery komunikacji interpersonalnej, doskonalenie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej, współpraca w realizacji zadań, trening asertywności i redukcji frustracji, zasoby, ograniczenia i granice - budowanie adekwatnej samooceny, autoprezentacja i wystąpienia publiczne, planowanie własnego rozwoju - cele życiowe i zawodowe.		
2.	Treningi i warsztaty psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców mających trudności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych obejmować będą między innymi : normy i zasady współżycia w rodzinie i jej otoczeniu, zasady komunikacji interpersonalnej oraz bariery w komunikacji, umacnianie więzi i budowanie właściwych relacji w kontekście rodziny i jej otoczenia, trening redukcji frustracji, planowanie własnego rozwoju w kontekście zachowania właściwej funkcji w rodzinie. W cyklu szkoleń przewiduje się wyjazdowe zajęcia integracyjne rodziców z dziećmi oraz warsztaty integracyjne w plenerze.		
3.	Warsztaty z mikro-wykładami obejmujące w szczególności tendencje na rynku pracy, umiejętności uniwersalne, zawodowe i adaptacyjne, umiejętności analizowania ofert pracy, metody poszukiwania pracy (przygotowanie do rozmowy z pracodawcą – zasady rozmowy kwalifikacyjnej), nabywanie umiejętności tworzenia wizerunku własnej osoby - autoprezentacja, bilans własnych umiejętności i doświadczeń, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna – ćwiczenie.		
4.	Poradnictwo i wsparcie indywidualne w wymiarze 88 godzin dla 22 osób w 2011 r.		
5.	Zorganizowanie i finansowanie uczestnictwa w grupie wsparcia (samopomocowej)		

..... , dn

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)