

CZĘŚĆ II

WZÓR UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na:

**Pełnienie roli Pomocy Technicznej dla JRP
w tym działania informacyjne i promocyjne
dla Projektu:
„Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno”**

UMOWA NR:

zawarta w dniu roku w

pomiędzy:

Gminą Żabno

z siedzibą w Żabnie, ul. Władysława Jagiełły 1, 33-240 Żabno, Polska,

NIP: 871-000-44-19, REGON: 000 529 137

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a Wykonawcą

.....
z siedzibą:
.....

zarejestrowanym w sądzie, wpisanym do rejestru
KRS¹.....REGON:.....NIP:.....

Kapitał zakładowy:

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Konsultantem**”

ZAMÓWIENIE FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SPÓJNOŚCI

Konsultant został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2007 Nr 223, poz. 1655), na podstawie oferty z dnia

§ 1

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

- a) Część III SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1;
- b) Formularz Oferty Wykonawcy – Załącznik nr 2;
- c) Wykaz Kluczowego Personelu, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (z oferty Wykonawcy) – Załącznik nr 3

¹ Dane wymagane dla podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego;

2. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów pierwszeństwo mają: Umowa, a następnie, wg kolejności dokumenty niniejszego paragrafu ust. 1.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest pełnienie roli Pomocy Technicznej dla Jednostki Realizującej Projekt (JRP) w tym działania informujące i promujące dla Projektu: „Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno”.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

- a) Analizę struktury organizacyjnej JRP i stosowanych procedur
- b) Szkolenia
- c) Wsparcie JRP przy planowaniu, organizacji i zarządzaniu JRP
- d) Inne działania związane z pomocą przy realizacji Projektu(.....)

3. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem niniejszej umowy, określony został w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy (Opis przedmiotu zamówienia).

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Termin wykonania Umowy: 47 miesięcy, nie później niż do 31 lipca 2014 r.
2. Datą rozpoczęcia obowiązywania Umowy jest data jej zawarcia.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę ceną ofertową, w wysokości PLN (słownie: PLN),
na które składają się: wynagrodzenie netto w wysokości PLN (słownie: PLN) oraz 22 % podatek VAT w wysokości PLN (słownie: PLN).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i ma charakter stały oraz nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3. oraz § 16 ust. 3.
3. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT z tytułu wykonania Umowy, należne Konsultantowi wynagrodzenie ryczałtowe zostanie dostosowane do wymogów ustawy, w drodze aneksu do niniejszej Umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Konsultanta, na jego rachunek bankowy: w terminach określonych w ust. 9 i ust. 11.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Podstawą dokonania wszelkich płatności, będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportu Kwartalnego Konsultanta stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
8. Kwota faktury przejściowej będzie wynikała z podzielenia 90% kwoty ryczałtowej za pełnienie obowiązków Konsultanta podanej w § 4 ust. 1 przez okres trwania umowy liczony w kwartałach.

9. Przejściowe płatności kwartalne realizowane będą sukcesywnie do wysokości 90% kwoty wynagrodzenia podanej w § 4 ust. 1, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Konsultanta, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 niniejszej Umowy.
10. Podstawą wystawienia ostatniej faktury przez Wykonawcę jest zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportu Końcowego stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy.
11. Ostatnia płatność w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia podanej w § 4 ust. 1, zostanie dokonana w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Konsultanta, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 niniejszej Umowy.

§ 5

Zobowiązania Konsultanta

1. Wykonanie Umowy.
 - a) Konsultant zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z jej warunkami, a w szczególności opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz złożoną ofertą, z należytą starannością i pilnością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i in., które dotyczą przedmiotu umowy. We wszystkich sprawach związanych z Umową Konsultant zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi.
 - b) Usługi, które Konsultant zobowiązuje się wykonać w ramach Umowy, zostaną wykonane przez wyznaczone przez niego osoby – Załącznik nr 3.
2. Poufność.
 - a) Konsultant zobowiązuje się nie ujawniać żadnych informacji, w tym poufnych i zastrzeżonych, związanych z wykonywaniem Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 - b) Konsultant oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową i służbową przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym, zarówno Konsultant jak i zatrudniony przez niego personel, nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy chyba, że uzyskają na to uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać do innych celów niż wykonanie przedmiotu umowy żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy.
3. Odpowiedzialność Konsultanta
 - a) Konsultant będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie Umowy zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
4. Wszystkie opracowania wykonane przez Konsultanta sporządzone zostaną w języku polskim.
5. Konsultant zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie, zgodnie z zapisami § 13 niniejszej Umowy.
6. Konsultant zobowiązuje się usunąć wady i ponieść koszty poprawek i uzupełnień we wszystkich przygotowanych i opracowanych przez siebie dokumentach w ramach Wynagrodzenia.
7. Konsultant będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, w takiej formie i tak szczegółowo, jak będzie to wynikać z Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Konsultant najpóźniej w dniu podpisania Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w Ofercie, czyli kwotęPLN (słownie:PLN) w formie.....² wniesione/zdeponowane w dniu
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Nie wywiązanie się przez Konsultanta ze zobowiązań określonych w ust. 1 jest podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania Umowy, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, co oznacza, że zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje po wykonaniu całego przedmiotu umowy oraz uzyskaniu akceptacji Raportu Końcowego przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Konsultanta.
6. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia Wykonawca ma obowiązek przedstawić nowy dokument zabezpieczenia w terminie 7 dni od zajścia wyżej powołanych okoliczności, a w razie nie przedstawienia Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia za wykonane usługi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości podanej w Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Raportowanie i warunki realizacji Umowy

1. Zasady sporządzania raportów muszą być zgodne z zapisami Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Konsultant zobowiązuje się przygotowywać Raport Wstępny, Raporty Miesięczne i Kwartalne oraz inne wymagane do prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu raporty z postępu prac zwane dalej Raportami Okresowymi, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy).
3. Po zakończeniu zadania Konsultant, sporządzi i przedłoży Zamawiającemu Raport Końcowy z wykonania Umowy.
4. Zamawiający, w terminie 30 dni od otrzymania Raportu, powiadomi Konsultanta o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych Raportów Okresowych lub Raportu Końcowego, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
5. Jeżeli Zamawiający nie prześle na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 30 dni od daty ich otrzymania, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego, co będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.

² W przypadku, gdy zabezpieczenie ustanawiane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, dokument gwarancji stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

6. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego któregokolwiek z raportów, o których mowa w ust. 2 Konsultant przedłoży poprawiony, w ciągu 7 dni kalendarzowych raport uwzględniający uwagi Zamawiającego. Raport poprawiony traktuje się jako nowo złożony i podlega on procedurze określonej w ust. 4 i 5.
7. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia Konsultantowi wszelkich znajdujących się w jego posiadaniu informacji i dokumentów, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy.
8. Konsultant zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 7 przed upływem terminu wykonania Umowy.
9. Na każde żądanie Zamawiającego Konsultant zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Konsultant zezwoli Kierownikowi JRP lub innej osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Usług.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego, Kierownika JRP lub Konsultanta będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Konsultantem oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest Kierownik JRP.
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Konsultantem będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę Zadania, nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście na adresy wymienione poniżej.

dla Zamawiającego		
Nazwisko:		(Kierownik JRP)
Adres:		
Telefon:		
Fax.:		
e-mail:		
dla Konsultanta		
Nazwisko:		(Kierownik Zespołu)
Adres:		
Telefon:		
Fax.:		
e-mail:		

4. Konsultant zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Kierownika JRP. W przypadku, kiedy Konsultant stwierdzi, że polecenie Kierownika JRP wykracza poza uprawnienia

Kierownika JRP lub poza zakres Umowy w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego z kopią do Kierownika JRP, przedstawiając swoje stanowisko.

5. Zamawiający prześle swoją decyzję Konsultantowi z kopią do Kierownika JRP w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna.

§ 9

Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie
4. Postanowienia Umowy dotyczące Konsultanta stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. Odstąpienie od Umowy przez któregokolwiek z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę lub wstąpienie w prawa i obowiązki umowne takiego Wykonawcy przez inny podmiot stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego wobec tego Wykonawcy lub wobec wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. W takim przypadku żaden z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę nie będzie uprawniony do odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy.
6. Najpóźniej na 5 dni przed podpisaniem niniejszej Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu oryginał umowy określającej zakres obowiązków Wykonawców przy wspólnej realizacji niniejszej Umowy.

§ 10

Personel Konsultanta

1. Wszystkie osoby pracujące na podstawie Umowy rozpoczną wykonywanie swoich obowiązków w terminie podanym do wiadomości Konsultanta przez Zamawiającego lub Kierownika JRP.
2. Konsultant może dokonywać zmiany Kluczowego Personelu, przedstawionego w Załączniku nr 3 do Umowy, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego Kluczowego Eksperta.
3. Konsultant zobowiązany jest zapewnić ciągłość pracy osób wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
4. Konsultant z własnej inicjatywy proponuje zmianę Ekspertów w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Eksperta;
 - b) nie wywiązywania się Eksperta z obowiązków wynikających z Umowy;
 - c) jeżeli zmiana Eksperta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Konsultanta (np. rezygnacji, itp.).
5. Zamawiający może zażądać od Konsultanta zmiany Eksperta, jeżeli uzna, że Ekspert nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.
6. W przypadku zmiany Eksperta, nowy Ekspert musi spełniać wymagania określone dla danego eksperta w Załączniku nr 1 do Umowy.

7. Konsultant obowiązany jest zmienić Eksperta zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
8. W okresie wykonywania Umowy Konsultant może udzielić urlopu Ekspertom na następujących warunkach:
 - a) terminy urlopów zostaną uprzednio zatwierdzone przez Kierownika JRP.
 - b) Konsultant zobowiązany jest wskazać terminy urlopów Ekspertów oraz zaproponować osoby zastępujące z co najmniej 2 miesięcznym wyprzedzeniem.
 - c) w okresie urlopu Eksperta Konsultant zapewni zastępstwo w wykonywaniu jego obowiązków przez inną osobę
 - d) wszystkie osoby zastępujące Ekspertów w okresie urlopu muszą być zatwierdzone przez Kierownika JRP.
9. Do osób zastępujących Ekspertów znajduje odpowiednie zastosowanie treść § 10 ust. 5.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Konsultant musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Konsultanta przedstawiający charakter usług, które wymagają zawarcia umowy z podwykonawcą i wykazanie zdolności wskazanego podwykonawcy do ich wykonania.
2. Zamawiający powiadomi Konsultanta o swojej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, z podaniem przyczyn w przypadku odmowy udzielenia zgody.
3. Konsultant ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Konsultanta.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy Konsultanta przez podwykonawcę nie zwalnia Konsultanta z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 12

Prawa autorskie

1. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Konsultanta w związku z wykonywaniem Umowy nie będą za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Konsultanta bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Konsultant przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie używania,
 - b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

e) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. d - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 13

Ubezpieczenie Konsultanta

1. Konsultant zobowiązany jest posiadać i utrzymać w okresie obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości **500 000 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych). Na żądanie Zamawiającego Konsultant zobowiązany jest przedstawić dowody opłacenia składek z tytułu ubezpieczenia wraz z wykazem terminów płatności dalszych składek.
2. W przypadku, gdy Konsultant nie opłaci składki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonaniem przedmiotu umowy, Zamawiający może na koszt Konsultanta wykupić ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonaniem przedmiotu umowy, na kwotę o której mowa w ust. 1. Kwota uiszczonych składek potrącona będzie z kwoty przypadającej Konsultantowi do zapłaty.

§ 14

Zmiany Umowy

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nie mogą być sprzeczne z postanowieniami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności z jej art. 144.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja Konsultanta, a także jeżeli w inny sposób przedsiębiorstwo Konsultanta zakończy swój byt prawny;
 - c) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Konsultanta;
 - d) gdy Konsultant w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej Umowy;
 - e) gdy kary umowne określone w § 16 wyniosą więcej, niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - f) zostanie wydany jakikolwiek niekorzystny wyrok dotyczący przestępstwa wpływającego na postępowanie zawodowe Konsultanta;
 - g) nastąpi jakikolwiek brak zdolności Konsultanta do czynności prawnych utrudniający realizację Umowy.
2. Po rozwiązaniu Umowy, z przyczyn podanych w ust. 1, z wyłączeniem pkt. a) Zamawiający zawrze inną umowę z osobą trzecią na koszt Konsultanta.

3. W wypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Konsultant, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3 Konsultant może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.

§ 16 Kary Umowne

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych, płatnych w PLN.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający zapłaci Konsultantowi karę umowną z tytułu:
 - wypowiedzenia Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% części wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, która należałaby się Konsultantowi za niezrealizowaną część umowy;
 - b) Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Konsultanta, w wysokości 10% części wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności opisanych w § 11 ust. 1-3 lub innych ważnych powodów leżących po stronie Inżyniera, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - za każdy udokumentowany przez Zamawiającego przypadek niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków Konsultanta lub nieprzestrzegania wymogów przewidzianych w obowiązujących procedurach, w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego (jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kary umownej) na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne mogą być potrącane z należności wynikającej z faktury przedstawionej do zapłaty przez Konsultanta lub realizowane na podstawie noty obciążającej.

§ 17 Postanowienia końcowe

1. Językiem Umowy oraz korespondencji z nią związanej jest język polski.
2. Strony zobowiązują się do zachowania najwyższej staranności przy realizacji niniejszej Umowy dla osiągnięcia celu Zadań zgodnie z wymaganiami Funduszu Spójności.
3. Wszelkie spory pomiędzy Stronami pozostające w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

5. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem art. 144 Prawa zamówień publicznych, wymagają formy aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są³:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Konsultanta i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

KONSULTANT

ZAMAWIAJĄCY

*

³ Należy wskazać listę załączników innych niż wskazane w § 1, nie stanowiących integralnej części Umowy, np. umowę konsorcjum, gdy wykonawca występuje jako konsorcjum kilku podmiotów