

Gmina Żabno
Urząd Miejski w Żabnie
ul. Władysława Jagiełły 1
33-240 Żabno
Polska

Tel: +48 14 645 63 73
Fax: +48 14 645 64 20
www.zabno.pl
ugzabno@zabno.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego RG – 342/9/2010

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SPÓJNOŚCI W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Pełnienie roli Pomocy Technicznej dla JRP w tym działania informacyjne i promocyjne dla Projektu: „Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno”

Specyfikacja niniejsza zawiera 60 stron.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
2.	Część II	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
3.	Część III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	5
2. DEFINICJE	5
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	5
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	5
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	5
7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ	6
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	10
11. WADIUM	11
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
13. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	14
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	14
15. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ	16
16. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	17
17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	17
18. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY	17
19. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	18
20. TRYB OTWARCIA OFERT	18
21. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA	18
22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	19
24. KRYTERIA OCENY OFERT	19
25. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ	19
26. UZUPEŁNIENIE OFERTY	19
27. TRYB OCENY OFERT	20
28. WYKLUCZENIE WYKONAWCY	20
29. ODRZUCENIE OFERTY	20
30. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA	21
31. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA	21
32. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	22
33. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	22
34. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	22
35. PODWYKONAWSTWO	23
36. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW	23

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Gmina Żabno

Urząd Miejski w Żabnie
ul. Władysława Jagiełły 1
33-240 Żabno, Polska

Tel: +48 14 645 60 12

Fax: +48 14 645 64 20

www.zabno.pl

ugzabno@zabno.pl

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi *Pełnienie roli Pomocy Technicznej dla JRP w tym działania informacyjne i promocyjne dla Projektu: „Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno”*, planowanego do współfinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko ze środków Funduszu Spójności Unii Europejskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV	Nazwa
GŁÓWNY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:	
71356200-0	<i>Usługi pomocy technicznej</i>

DODATKOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

79342200-5	<i>Usługi w zakresie promocji</i>
79340000-9	<i>Usługi reklamowe i marketingowe</i>

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 31 lipca 2014 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.). W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):
 - a) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 u.p.z.p. i o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p. zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie), albo może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich wykonawców.
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.;
 - c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

- a) wykonać w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej **1 usługę**, której przedmiotem jest Pomoc Techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt (JRP) dla projektu w sektorze wodno – ściekowym o wartości netto robót budowlanych co najmniej **20 mln PLN** finansowanego z udziałem środków pomocowych UE lub innych.

Zakres usług wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania wymagań Zamawiającego, musi odpowiadać przedmiotowi niniejszego zamówienia tzn. obejmować co najmniej następujące elementy wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia:

- (i) pomoc organizacyjną i proceduralną dla JRP,
- (ii) szkolenia,
- (iii) pomoc w zakresie sprawozdawczości i monitoringu,
- (iv) pomoc w zakresie zarządzania finansowego,
- (v) działania promocyjne i informacyjne.

W przypadku, gdy Wykonawca odpowiednie dane dotyczące wartości wykonywanych usług wykaże w innej walucie niż PLN, Zamawiający przyjmie do przeliczenia średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane należycie, zawierały, co najmniej:

- a. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługi których dokumenty dotyczą,
 - b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
 - c. wskazanie zakresu usług,
 - d. wskazanie wartości inwestycji,
 - e. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
 - f. wskazanie miejsca wykonania,
 - g. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b stwierdzającą, że usługi zostały wykonane należycie.
- b) Posiadać przeciętne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w wysokości **co najmniej 5** pracowników oraz posiadać personel kierowniczy w liczbie **co najmniej 2** osób..

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są

przedłożyć Informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,

- c) wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia Kluczowy Personel wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności:
1. **Kierownika Zespołu (Ekspert 1)**, posiadającego następujące kwalifikacje:
 - wykształcenie wyższe techniczne;
 - minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w tym min. 5 lat na stanowisku kierowniczym;
 - doświadczenie w zakresie kierowania zespołem ludzi prowadzącym doradztwo w zakresie pomocy technicznej w ramach co najmniej 1 projektu infrastrukturalnego z zakresu gospodarki wodno-ściekowej realizowanego w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC (lub równoważne) o wartości netto robót budowlanych nie mniejszej niż **20 mln PLN**.
 2. **Eksperta finansowego (Ekspert 2)**, posiadającego następujące kwalifikacje:
 - wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii lub finansów;
 - minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe; w tym min. 3 lata na stanowisku Eksperta finansowego;
 - doświadczenie w zakresie zarządzania finansowego projektami/kontraktami, w ramach pomocy technicznej dla JRP dla co najmniej 1 projektu infrastrukturalnego z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości netto robót budowlanych co najmniej **20 mln PLN** realizowanego w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC (lub równoważne) finansowanego ze środków pomocowych UE lub innych.
 - doświadczenie zawodowe związane z procedurami rozliczeniowymi w projektach infrastrukturalnych z zakresu gospodarki wodno-ściekowej finansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej lub innych.
 3. **Eksperta ds. technicznych (Ekspert 4)**, posiadającego następujące kwalifikacje:
 - wykształcenie wyższe techniczne,
 - minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe przy realizacji lub projektowaniu projektów z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, w tym doświadczenie w zakresie nadzoru, monitorowania oraz bieżącej weryfikacji prac projektanta dla projektów infrastrukturalnych z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości netto robót budowlanych co najmniej **20 mln PLN** (co najmniej 1 projekt).
 4. **Eksperta ds. zamówień publicznych (Ekspert 3)**, posiadającego następujące kwalifikacje:
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz stosowania warunków kontraktowych FIDIC (lub równoważnych) dla projektów infrastrukturalnych, w tym doświadczenie w zakresie opracowania dla co najmniej 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla projektu infrastrukturalnego o wartości netto robót budowlanych co najmniej **20 mln PLN** realizowanego w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC (lub równoważne).
 5. **Ekspert ds. księgowości (Ekspert 5)** posiadającego następujące kwalifikacje:
 - wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii lub finansów;

- minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe;
- doświadczenie w zakresie ewidencji kosztów , wydatków i przychodów ,
- doświadczenie w zakresie pracy w informatycznym systemie księgowości

Wszystkie osoby wskazane do wykonania niniejszego zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.

Przedstawione przez Wykonawcę w wykazie (załącznik nr 4) informacje dotyczące posiadanych kwalifikacji zawodowych, oraz doświadczenia przez osoby wskazane do realizacji zamówienia, muszą jednoznacznie potwierdzać spełnianie przez te osoby wymagań stawianych przez Zamawiającego.

Wykonawca zatrudni personel wspierający konieczny do właściwego wykonania wszystkich zadań i osiągnięcia wszystkich celów Umowy, np. eksperci do wymaganych sesji szkoleniowych, informatycy do tworzenie stron WWW, specjaliści ds. mediów, itp. Wykonawca powinien zatrudnić personel pomocniczy do obsługi biurowej oraz profesjonalnych tłumaczy, jeżeli będzie to konieczne. Powyższe koszty powinny być zawarte w zaproponowanej cenie kontraktowej. Wykonawca powinien zdefiniować i przewidzieć w ofercie budżetowej wszystkie potrzeby konieczne do prawidłowego spełniania swoich obowiązków w trakcie wykonywania kontraktu.

Wymagany Kluczowy Personel nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.

- 3) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):

- a) Wykonawca osiągnął w okresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, średnioroczne przychody netto ze sprzedaży równe co najmniej wartości: **1 000 000,- PLN** (słownie: jeden milion złotych złotych).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię biegłego rewidenta, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

- b) Posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej **100 000,- PLN** (słownie: sto tysięcy złotych) lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **100 000,- PLN** (słownie: sto tysięcy złotych).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiadają rachunek, potwierdzające posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości,

- c) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej **500 000 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Stosownie do treści § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
 - 1) pkt. 9.1.1).b, c, d, f), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 9.1.1)e) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.
 - 3) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.2.1)a i c) oraz 9.2.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.2.1)b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
 - 4) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2.1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania dotyczące terminów wystawienia dokumentów określone w punkcie 9.2.3) stosuje się odpowiednio.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 i pkt. 9.2 mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Wartości i dane ekonomiczne i finansowe przedstawione przez Wykonawcę muszą być podane w PLN, a w przypadku Wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie ich kraju. Zamawiający dokona przeliczenia wartości i danych finansowych przedstawionych przez Wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.U.E.
6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające ich spełnianie zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 niniejszej IDW.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) Pełnomocnictwo winno upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem przetargowym i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Kontraktu w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną i winno być potwierdzone przekazaniem pisemnych uprawnień Pełnomocnika podpisanych przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych wykonawców.
- 4) Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Kontraktu o realizację niniejszego zamówienia muszą przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) związania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania Kontraktu, wliczając okres rękojmi;
 - b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna;
 - c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w odniesieniu do realizowanego Kontraktu;
 - d) rolę i zadania każdego z wykonawców w wykonywaniu Kontraktu.
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Wadium

1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

20 000 PLN

(słownie: dwadzieścia tysięcy PLN)

Do przeliczenia przyjęty powinien być średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.U.E.

2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2007, Nr 42, poz. 275).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,

- e) termin ważności gwarancji
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”;
- 3) Postanowienia pkt 11.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 11.2.1)b) i 11.2.1)e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank BSR oddział Żabno Nr 08 8589 0006 0290 0930 4053 0039

z dopiskiem „Wadium - Pełnienie roli pomocy technicznej dla JRP w tym działania informacyjne i promocyjne dla Projektu: „Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno”

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć najpóźniej wraz z ofertą (jako oddzielny od oferty dokument) w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Żabnie przy ul. Jagiełły 1, w pokoju nr 24, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji o potwierdzonych przez bank transakcjach na wymienionym rachunku Zamawiającego jest

imię i nazwisko: Wiesława Kobos Jurczyk
tel.: 14 645 60 12
fax: 14 645 64 20

w godzinach. 8.00 – 15.00 codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.

5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank BSR oddział Żabno Nr 08 8589 0006 0290 0930 4053 0039
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
W przypadku wyrażenia zgody przez Wykonawcę na zaliczenie kwoty wadium wpłaconej w PLN na poczet zabezpieczenia, do przeliczenia walut przyjęty zostanie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu podpisania umowy.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2.2) i 11.2.3) IDW.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Oznacza to, że zwrot 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje po zaakceptowaniu Raportu Końcowego.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płacone będzie w PLN.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II SIWZ – Wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia – kopie mogą być kserokopiami oryginału) mieć formę pisemną i format nie większy, niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
 - c) Informację dotyczącą przeciętnej liczby zatrudnianych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
 - d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez nie wymaganych uprawnień oraz podstawą dysponowania tymi osobami, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
 - e) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
 - f) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

h) dowód wniesienia wadium,

i) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 - 10 niniejszej IDW.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnienie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieszcza je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ

1)W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

2)Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

3)Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

4)Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 6 i ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie merytorycznym – Pan Andrzej Bartik, tel. nr 14 645 60 12

2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pan Paweł Łazarz, tel. nr 14 645 63 73

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Żabnie, ul. Władysława Jagiełły 1, 33-240 Żabno, pokój nr 11 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	30.06.2010	do godz.	09:00
---------	-------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**„Gmina Żabno
ul. Władysława Jagiełły 1, 33-240 Żabno
Polska**

Oferta w postępowaniu na:

Pełnienie roli Pomocy Technicznej dla JRP w tym działania informacyjne i promocyjne dla Projektu: „Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno”.

Nie otwierać przed dniem: **30.06.2010 godziną 09:10**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Żabnie,
ul. Władysława Jagiełły 1, 33-240 Żabno,
Polska**

pokój nr 12

W dniu	30.06.2010	o godz.	09:10
--------	-------------------	---------	--------------

20. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym:
 - 1) stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania,
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) okres gwarancji;
 - 6) warunki płatności zawarte w ofertach.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1 i 20.4.2)-3) niniejszej IDW.

21. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, który złożył ofertę po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

22. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. Na etapie oceny ofert zastosowana zostanie 22% stawka podatku VAT.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający określi ostateczną cenę oferty po poprawieniu ceny oferty na podstawie zapisu pkt 27.4. Ostateczna cena oferty włącznie z VAT stanie się Zatwierdzoną Kwotą Kontraktową, wpisaną do Aktu Umowy.

24. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który (rzy) przedstawi (a) najniższą cenę za realizację zamówienia. Porównywaną ceną będzie cena brutto.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

25. Oferta z rażąco niską ceną

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 u.p.z.p.

26. Uzupelnienie oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub złożone przez nich dokumenty zawierają błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

27. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4. Poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, stosownie do treści art. 87 ust.2 u.p.z.p., niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3) polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Jeżeli w ww. terminie Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

28. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 u.p.z.p.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 31.3.1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wykonawcy, odrębnym pismem, zostanie wskazane miejsce i termin podpisania Umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane przez Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) jest nieważna:**
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana przepisów prawa,
 - 2) zmiana wytycznych Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko,
 - 3) zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 4) ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, jeśli zmiana ta leży w interesie publicznym.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.3 IDW.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

32. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz umieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

33. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 25.1 niniejszej IDW są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym podmiotom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.,

2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-198 u.p.z.p.

3. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g u.p.z.p.

34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer: 14 645 64 20, pod warunkiem, że zostaną one niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 do 15:00

35. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

36. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby zatrudnianych

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
		pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez nie wymaganych uprawnień oraz podstawą dysponowania tymi osobami,
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 9 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: Pełnienie roli Pomocy Technicznej dla JRP w tym działań informacyjnych i promocyjnych dla Projektu: „Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RG – 342/9/2010

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żabno

Urząd Miejski w Żabnie
ul. Władysława Jagiełły 1
33-240 Żabno, Polska

Tel: +48 14 645 60 12

Fax: +48 14 645 64 20

www.zabno.pl

ugzabno@zabno.pl

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1)zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

2)gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

3)cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

netto: [PLN]

(słownie: [PLN]

plus należny podatek VAT w wysokości [PLN], stawka VAT %

¹

Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

co stanowi łącznie kwotę[PLN] (słownie:
[PLN];

- 4)oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia:
- 5)niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,
- 6)akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony(e) w Części II SIWZ,
- 7)w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- 8)składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*²,
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*³:

lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 11) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*⁴:

lp.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

5. Podpis(y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RG – 342/9/2010

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żabno

Urząd Miejski w Żabnie
ul. Władysława Jagiełły 1
33-240 Żabno, Polska

WYKONAWCA:

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.):

- spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Pełnienie roli Pomocy Technicznej dla JRP w tym działań informacyjnych i promocyjnych dla Projektu: „Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno”**.
- posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

PODPIS(Y):

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
3)					
4)					

Załącznik nr 3 – Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby zatrudnianych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RG – 342/9/2010

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żabno

Urząd Miejski w Żabnie

ul. Władysława Jagiełły 1

33-240 Żabno, Polska

WYKONAWCA

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia wszczęcia niniejszego postępowania*, przeciętnie zatrudniałem następującą liczbę pracowników w tym personelu kierowniczego:

lp.	Rok	Liczba zatrudnianych pracowników	Liczba personelu kierowniczego
1	I		
2	II		
3	III		

*Uwaga: W przypadku gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

PODPIS(Y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
5)					
6)					

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez nie wymaganych uprawnień oraz podstawą dysponowania tymi osobami

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RG – 342/9/2010

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żabno

Urząd Miejski w Żabnie
ul. Władysława Jagiełły 1
33-240 Żabno, Polska

2. WYKONAWCA:

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Ip.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności i wymagane uprawnienia	Doświadczenie, zgodnie z pkt. 9.1.2)c) IDW*	Wykształcenie, zgodnie z pkt. 9.1.2)c) IDW*	Kwalifikacje, zgodnie z pkt. 9.1.2)c) IDW*	Podstawa dysponowania
1)		(Ekspert 1) Kierownik Zespołu				

Część I - Instrukcja dla Wykonawców

		<ul style="list-style-type: none">zakres czynności:				
2)		(Ekspert 2) Ekspert finansowy <ul style="list-style-type: none">zakres czynności:				
3)		(Ekspert 3) Ekspert ds. zamówień publicznych <ul style="list-style-type: none">zakres czynności:				
4)		(Ekspert 4) Ekspert ds. technicznych <ul style="list-style-type: none">zakres czynności:				
5)		(Ekspert 5) Ekspert ds. księgowości <ul style="list-style-type: none">zakres czynności:				

Część I - Instrukcja dla Wykonawców

**Uwaga: Wykonawca przedstawia w tabeli informacje, które potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego zgodnie z pkt. 9.1.2.c) przez wskazane w tabeli osoby.*

PODPIS(Y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
7)					
8)					

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych usług.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RG – 342/9/2010

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żabno

Urząd Miejski w Żabnie
ul. Władysława Jagiełły 1
33-240 Żabno, Polska

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Wartość	Przedmiot usługi i jej krótki opis, zawierający informacje potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt 9.1.2) a) IDW	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ⁵
				początek (data)	zakończenie (data)		
1.							
2.							
3.							

⁵ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Część I - Instrukcja dla Wykonawców

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem danej usługi za należyście wykonaną.

PODPIS(Y):

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
9)					

