

Żabno, 03.02.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ZADANIA POD NAZWĄ:

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 900.000 PLN na finansowanie planowanego w 2010 roku deficytu budżetu Gminy Żabno.

Zamówienie opublikowane w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest:

Gmina Żabno w imieniu której działa Burmistrz Żabna

REGON: 000529137

NIP: 871-000-44-19

**Adres: ul. Jagiełły 1
33-240 Żabno**

Strona internetowa: www.zabno.pl

2. Tryb zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono przywołanej wyżej ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, nie prowadzono wstępnej kwalifikacji.

2.3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 66.11.30.00-5.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego w 2010 roku deficytu budżetu Gminy Żabno

3.1. Kwota kredytu 5 900.000 PLN.

3.2. Okres kredytowania 7 lat tj. do 29.10.2016 roku.

3.3. Kredyt uruchamiany w transzach do 01.12.2010 roku na podstawie wniosków Zamawiającego złożonych w banku do dnia 29.11.2010 roku. Kwota kredytu nie uruchomiona do końca bieżącego roku, nie będzie wykorzystana. Bank nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tytułu niewykorzystania całości kredytu.

3.4. Spłata kredytu nastąpi w ciągu 6 lat tj. w okresie od 29.01.2011 do 29.10.2016 roku w okresach kwartalnych, do dnia 29 każdego miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku a roku przestępnym 366 dni

3.5. Spłata odsetek nastąpi w okresach kwartalnych, w ostatnim dniu każdego miesiąca kończącego kwartał, z tym że odsetki za październik 2016 będą płatne z ostatnią ratą kredytu..

3.6. Oprocentowanie kredytu zmienne uzależnione od stawki WIBOR 1M na dzień 01.02.2010 oraz stałej w trakcie trwania umowy marży banku.

3.7. Prowizja będzie płatna każdorazowo od wysokości uruchamianych transz w dniu uruchomienia transzy kredytu.

3.8. Jako zabezpieczenie kredytu ustala się weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

3.9. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Nie przewiduje się zamówienia uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia do 29.10.2016 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty do oferty, tj :

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,
- b) koncesję, zezwolenie lub licencję – zezwolenie na utworzenie banku, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, w tym zezwolenie Prezesa NBP lub zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania ww warunków metodą spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty do oferty, tj :

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca załączy do oferty :

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2. :

- 1) ppkt 2-4 i ppkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) ppkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

9. Inne dokumenty i oświadczenia, które Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty.

9.1. Oferta na wykonanie zamówienia wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 10.1 Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 10.2 Muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 10.3 Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 10.4 Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 11.1. Musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 11.2. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
- a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - ✓ oferta,podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
 - ✓ b) oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 8.1. i 8.2.1-6 składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się.

- 12.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną **faksem**.
- 12.2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji **faksem**. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania na żądanie Oferenta wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 12.3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do zamawiającego w formie **faksu**. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż do połowy terminu otwarcia ofert.
- 12.4. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim oferentom i staną się one integralną częścią SIWZ. Oferent potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od zamawiającego uzupełnienia.
- 12.5. W przypadku określonym w pkt 13.4 zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 12.6. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania oferentów.

13. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:
Romana Baszczewska, Paweł Łazarz w siedzibie zamawiającego telefon (014) 645 60 12 w godz. 8.00 – 12.00 codziennie z wyjątkiem sobót.

14. Wymagania dotyczące wadium

- 14.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy złotych).
- 14.2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 14.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank BSR oddział Żabno
Nr 58 8589 0006 0290 0930 4053 0012

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

- 14.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w kancelarii pok. 24 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty.
- 14.6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

15. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 16.1. Oferta składana przez wg wzoru określonego w załączniku nr 1.
- 16.2. Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8 i 9 niniejszej SIWZ.
- 16.3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oferta zostanie odrzucona.
- 16.4. Oferta wraz z załącznikami zostanie wypełniona przez oferenta ściśle według niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
- 16.5. W przypadku gdy oferent dołączy jako załącznik do oferty, kserokopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona przez oferenta „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 16.6. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 16.7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta pod rygorem nieważności oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile wynika ono z dokumentów załączonych. Wszystkie zapisane strony oferty, a także załączników oraz miejsca w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 16.8. Oferent winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane : **"Urząd Miejski w Żabnie, ul. Jagiełły 1, 33-240 Żabno"**.
i posiadać oznaczenia:
"Oferta : Udział kredytu długoterminowego", nie otwierać przed 24.03.2010 r. godz. 8.10"
Poza oznaczeniami podanymi powyżej, tylko koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta. Koperty powinny być zabezpieczone przed możliwością odczytania ich zawartości bez ich uszkodzenia.
- 16.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 17.8 oraz dodatkowo podpisane : „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty”. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 16.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
- 16.11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 17.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Jagiełły 1 33-240 Żabno, w pokoju nr 11 (sekretariat).
- 17.2. Termin składania ofert upływa dnia **24.03.2010 r. o godz. 8.00.**
- 17.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 17.2 zostanie zwrócona oferentowi nie otwarta. Otwarta zostanie jedynie koperta zewnętrzna.

- 17.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.03.2010 r. o godz. 8.10** w siedzibie zamawiającego w pok. nr 13 w obecności oferentów którzy stawią się w określonym miejscu i czasie.
- 17.5. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie oferentowi te informacje.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 18.1. Wykonawca określi cenę oferty według następującego wzoru :

$$C = P + S$$

gdzie :

P – kwota jednorazowej prowizji za uruchomienie kredytu

S- ogólna kwota odsetek za okres spłaty kredytu (ustalona w oparciu o oprocentowanie będące sumą stawki WIBOR 1M z dnia 01.02.2010 r. i oferowanej przez Wykonawcę marży). W celu wyliczenia odsetek należy przyjąć jednorazową wypłatę kredytu w dniu 01.04.2010 r.

- 18.2. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 18.3. Cenę należy wpisać do formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz w %.

19. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Nie będzie rozliczeń w walutach obcych.

20. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni przedstawione wymagania oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza.
- 21.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 21.3. Przed upływem okresu związania z ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.
- 21.4. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów podając nazwę oferenta który uzyskał zamówienie i cenę jego oferty.
- 21.5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na udzielenie kredytu długoterminowego

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na udzielenie kredytu długoterminowego Zamawiający ujął w załączniku nr 4 do SIWZ.

24. Środki ochrony prawnej

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

25. Informacje o podwykonawcach :

Jeżeli Oferent przewiduje zlecenie części zamówienia podwykonawcom, to zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

26. Załączniki do SIWZ :

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Uchwała budżetowa na 2010 rok wraz ze zmianami i opinia RIO

Informacja o zadłużeniu.

Zaświadczenie ZUS.

Zaświadczenie US.

Sprawozdania za I półrocze 2009 roku.

Opinia RIO z wykonania budżetu 2009 r.

Sprawozdania za rok 2008.

Sprawozdania ze rok 2007.

Opinia RIO dotycząca kredytu.

Zatwierdzam

(pieczęć adresowa oferenta)

Załącznik Nr 1

Oferta

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr faksu

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 900 000 PLN na sfinansowanie planowanego w 2010 roku deficytu budżetu Gminy Żabno

- 1) oferujemy udzielenie kredytu w wysokości 5 900 000,00 PLN
- 2) Koszty obsługi kredytu :
 - oprocentowanie ustalone na poziomie WIBOR 1M + marża% zł
 - jednorazowa prowizja% zł
 - razem koszt obsługi kredytu zł(słownie:.....zł)
- 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) wyrażamy zgodę na:
 - zabezpieczenie kredytu wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - niewykorzystanie całości lub części udzielonego kredytu bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów,
 - wcześniejszą spłatę części udzielonego kredytu bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów,
- 6) załącznikami do niniejszej oferty są :
 - a)
 - b)
 - c)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART.22 USTAWY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 900 000 PLN na sfinansowanie planowanego w 2010 roku deficytu budżetu Gminy Żabno, oświadczamy, że spełniam warunki w zakresie :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dn

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Załącznik Nr 3

Nazwa oferenta

Adres oferenta

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 900 000 PLN na sfinansowanie planowanego w 2010 roku deficytu budżetu Gminy Żabno, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. Nr 223 / 2007 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

..... , dn

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Istotne postanowienia przyszłej umowy

1. Ilekroć w umowie jest mowa o:
 - ✓ Banku - należy przez to rozumieć Wykonawcę, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu,
 - ✓ Kredytobiorcy – należy przez to rozumieć Zamawiającego, który udzielił zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu.
2. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego złotowego w kwocie 5 900.000 zł, (słownie: pięć milionów dziewięćset tysięcy złotych) na zasadach określonych w niniejszej SIWZ. Uruchomienie kredytu następować będzie na podstawie dyspozycji płatniczych kredytobiorcy. Spłata kredytu nastąpi:
 - ✓ kapitał - w 24 ratach kwartalnych w okresie od 29 stycznia 2011 r. do 29 października 2016 r.
 - ✓ odsetki - w ratach kwartalnych w ostatnim dniu każdego miesiąca kończącego kwartał, z tym że odsetki za październik 2016 będą płatne z ostatnią ratą kredytu
3. Bank postawi kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy na wydzielonym rachunku kredytowym w ciągu 2 dni od zawarcia umowy.
4. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 01.12.2010 r.
5. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów. Kredytobiorca powiadomi Bank o zamiarze wcześniejszej spłaty kredytu pisemnie z 14 dniowym wyprzedzeniem.
6. Kredytobiorca będzie wykorzystywał kredyt w walucie polskiej w formie bezgotówkowej, w ciężar rachunku kredytowego zgodnie z przeznaczeniem i do wysokości udzielonego kredytu.
7. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Zmienna stopa procentowa stanowi sumę wysokości stawki WIBOR 1 M obowiązującą w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca oraz marży Banku w wysokości%.
8. Marża Banku jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.
9. W dniu podpisania umowy stopa procentowa wynosi % w stosunku rocznym. Stopa procentowa uwzględnia niezmienną marżę banku w wysokości %.
10. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następuje w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca w oparciu o stawkę WIBOR 1 M obowiązującą w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca..
11. Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, w okresach kwartalnych.
12. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku, a roku przestępnym 366 dni.
13. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
14. Niespłatenie w terminie kredytu lub jego części spowoduje, że od następnego dnia nie spłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym.
15. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane są odsetki w wysokości ustawowej.
16. Bank może wstrzymać kredytowanie lub wypowiedzieć całość albo część udzielonego kredytu przed umownym terminem spłaty w przypadku:
 - ✓ wykorzystania kredytu na inny cel, niż przewidziany,
 - ✓ rażącego naruszenia warunków umowy.

Urząd Miejski w Żabnie, 33-240 Żabno, ul. Jagiełły 1
Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5 900.000 PLN na finansowanie planowanego w 2010 roku
deficytu budżetu Gminy Żabno.

17. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku i wyznaczenie nowego, uzgodnionego przez strony w formie pisemnej, terminu spłaty zadłużenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia upływu okresu wypowiedzenia.
18. Okres wypowiedzenia umowy kredytowej wynosi 30 dni od daty doręczenia wypowiedzenia umowy.
19. W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, staje się ono zadłużeniem przeterminowanym.
20. Nie przewiduje się ustalenia innego dodatkowego zabezpieczenia kredytu.
21. Gmina wyraża zgodę na pobieranie przez Bank opłat i prowizji za czynności bankowe wymienione w taryfie opłat i prowizji inne niż prowizje za udzielenie kredytu (np. opłaty za upomnienie, wystawienie na prośbę JST zaświadczenia i opinii bankowych).
22. Gmina podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
23. Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na umowie kredytowej i oświadczeniu o poddaniu się egzekucji.