

Żabno, 27.11.2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ZADANIA POD NAZWĄ:

Wykonanie oświetlenia ulicznego w m. Żabno, ul. Głowackiego.

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest:

Gmina Żabno w imieniu której działa Burmistrz Żabna

REGON: 000529137

NIP: 871-000-44-19

**Adres: ul. Jagiełły 1
33-240 Żabno**

Strona internetowa: www.zabno.pl

2. Tryb zamówienia.

2.1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 9 lutego 2004 roku z późn. zmianami).**

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, nie prowadzono wstępnej kwalifikacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oświetlenia ulicznego w m. Żabno, ul. Głowackiego.

UWAGA:

We wszystkich miejscach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w Załącznikach do SIWZ, w których wskazano konkretnego producenta lub nazwę własną materiałów, Zamawiający dodaje zapis „lub równoważne o porównywalnych parametrach”. Jedyne celem podania nazw własnych materiałów, produktów lub producenta jest przedstawienie standardów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się zamówienia uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia - 10 dni od daty podpisania umowy.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci :

1. Spełniający warunki określone w „oświadczeniu” – załącznik nr 2.
2. Uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Posiadają doświadczenie w zakresie realizacji zamówień o podobnym zakresie – wykonali co najmniej 1 zadanie o wartości minimum 50 000,00 PLN.

8.2. Złożą dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań, tj. :

1. Oświadczenie wg wzoru określonego w załączniku nr 2.
2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do

ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych robót (załącznik nr 3) oraz co najmniej 1 referencję w zakresie wykonywania robót związanych z wykonywaniem oświetlenia ulicznego z ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy z tego okresu, której wartość wynosi co najmniej 50 000,00 zł.

9. Inne dokumenty i oświadczenia, które Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty.

9.1. Oferta na wykonanie zamówienia wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

9.2. Wypełniony kosztorys ofertowy.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 10.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 10.2. Muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 10.3. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 10.4. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

11.1. Musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

11.2. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokumenty wspólne, takie jak:

- ✓ oferta,
- ✓ wykaz wykonanych robót budowlanych,
- ✓ dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:

- ✓ oświadczenie,
- ✓ odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- ✓ zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się.

12.1. Informacje przekazywane zostaną **faksem**.

12.2. Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji **faksem**. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania na żądanie Oferenta wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.

12.3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do zamawiającego w formie **faksu**. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert.

- 12.4. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim oferentom i staną się one integralną częścią SIWZ. Oferent potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od zamawiającego uzupełnienia.
- 12.5. W przypadku określonym w pkt 12.4 zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 12.6. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania oferentów.

13. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:

Kazimierz Kosiński, Paweł Łazarz pokój nr 24 w siedzibie zamawiającego telefon (014) 645 63 73 w godz. 8.00 – 12.00 codziennie z wyjątkiem sobót.

14. Wymagania dotyczące wadium

15.1. Nie jest wymagane.

15. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 16.1 Oferta składana przez wg wzoru określonego w załączniku nr 1.
- 16.2 Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8 i 9 niniejszej SIWZ.
- 16.3 Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oferta zostanie odrzucona.
- 16.4 Oferta wraz z załącznikami zostanie wypełniona przez oferenta ściśle według niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
- 16.5 W przypadku gdy oferent dołączy jako załącznik do oferty, kserokopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona przez oferenta „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 16.6 Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 16.7 Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta pod rygorem nieważności oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych. Wszystkie zapisane strony oferty, a także załączników oraz miejsca w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 16.8 Oferent winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane : **"Urząd Miejski w Żabnie, ul. Jagiełły 1, 33-240 Żabno"**.
i posiadać oznaczenia:
"Oferta : Wykonanie oświetlenia ulicznego w m. Żabno, ul. Głowackiego, nie otwierać przed 07.12.2009 r. godz. 8.10"
- Poza oznaczeniami podanymi powyżej , tylko koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta. Koperty powinny być zabezpieczone przed możliwością odczytania ich zawartości bez ich uszkodzenia.
- 16.9 Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 17.8 oraz dodatkowo podpisane : „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty”. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 16.10 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
- 16.11 Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- UWAGA Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania dokumentów. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 17.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Jagiełły 1 33-240 Żabno, w pokoju nr 11 (sekretariat).
- 17.2. Termin składania ofert upływa dnia **07.12.2009 r. o godz. 8.00**.
- 17.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 17.2 zostanie zwrócona oferentowi nie otwarta. Otwarta zostanie jedynie koperta zewnętrzna.
- 17.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2009 r. o godz. 8.10** w siedzibie zamawiającego w pok. nr 13 w obecności oferentów którzy stawią się w określonym miejscu i czasie.
- 17.5. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie oferentowi te informacje.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 18.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto na podstawie przedmiaru robót załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.2. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

19. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Nie będzie rozliczeń w walutach obcych.

20. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaofferowana cena

C_{OB} – cena zaofferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni przedstawione wymagania oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza.
- 21.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz stronie internetowej urzędu www.zabno.pl.
- 21.3. Umowa zostanie zawarta po upływie 2 dni od daty opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej urzędu www.zabno.pl i tablicy ogłoszeń

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

24. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

25. Informacje o podwykonawcach :

Jeżeli Oferent przewiduje zlecenie części zamówienia podwykonawcom, to zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

26. Załączniki do SIWZ :

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie
- Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych robót, doświadczenie oferenta
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 5 - Przedmiar robót

Zatwierdzam

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Kusior

(pieczęć adresowa oferenta)

Załącznik Nr 1

Oferta

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr faksu

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Wykonanie oświetlenia ulicznego w m. Żabno, ul. Głowackiego” :

- 1) oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem, za cenę netto zł
(słownie:.....
.....zł).
- 2) Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokościzł,
razem kwota brutto zł
(słownie:.....
.....)
- 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 6) deklarujemy udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego
- 7) załącznikami do niniejszej oferty są :
 - a)
 - b)
 - c)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Wykonanie oświetlenia ulicznego w m. Żabno, ul. Głowackiego”, oświadczamy, że :

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac i czynności,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) spełniam warunku udziału w postępowaniu, określone w SIWZ.

..... , dn

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT, DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Wykonanie oświetlenia ulicznego w m. Żabno, ul. Głowackiego”, oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 5 lat następujące zadania o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu.

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość [zł]	Zakres rzeczowy	Czas realizacji		Nazwa zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1	2	3	4	5	6

....., dn

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Uwaga:

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.)

U M O W A

W dniu w Żabnie pomiędzy Gminą Żabno z siedzibą w Żabnie ul. Jagiełły 1, w imieniu której działa:

Burmistrz – mgr inż. Stanisław Kusior
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści :

§ 1.

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pod nazwą „.....”, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2.

Zakończenie robót nastąpi do dnia

§ 3.

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca, zgodnie z ofertą otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto (słownie : złotych 00/100).

§ 4.

1. Należność wynikająca z faktury będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo , zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
3. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 5.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty objęte niniejszą umową na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego

§ 6.

Strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych :

1. Od Wykonawcy – 0,3% kwoty umownej za każdy dzień zwłoki zakończenia prac umownych.
2. Od Zleceniodawcy – 0,3 za kwoty umownej za każdy dzień zwłoki dokonania odbioru prac umownych.

§ 7.

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 8.

Wszelkie sprawy sporne mogące wystąpić na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 1 dla Wykonawcy 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: