

Żabno, 17.06.2009 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE
ZADANIA POD NAZWĄ:**

**Dostosowanie pomieszczeń przedszkola i kuchni w Szkole Podstawowej
w Gorzycach – etap I.**

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest:

Gmina Żabno w imieniu której działa Burmistrz Żabna

REGON: 000529137

NIP: 871-000-44-19

**Adres: ul. Jagiełły 1
33-240 Żabno**

Strona internetowa: www.zabno.pl

2. Tryb zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 9 lutego 2004 roku z późn. zmianami) oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono przywołanej wyżej ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, nie prowadzono wstępnej kwalifikacji.

2.3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 45000000-7.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń przedszkola i kuchni w Szkole Podstawowej w Gorzycach.

UWAGA:

We wszystkich miejscach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w Załącznikach do SIWZ, w których wskazano konkretnego producenta lub nazwę własną materiałów, Zamawiający dodaje zapis „lub równoważne o porównywalnych parametrach”. Jedyńm celem podania nazw własnych materiałów, produktów lub producenta jest przedstawienie standardów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Nie przewiduje się zamówienia uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia - 2 miesiące od daty podpisania umowy.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci :

1. Nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22.
2. Uprawnieni do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

3. Posiadają doświadczenie w zakresie realizacji zamówień o podobnym zakresie – wykonali co najmniej 1 zadanie o wartości minimum 300 000,00 PLN.
- 8.2. Złożą dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań, tj. :
1. Oświadczenie, że oferent spełnia wymogi określone w art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy , wg wzoru określonego w załączniku nr 2.
 2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 4. Wykaz wykonanych robót (załącznik nr 3) oraz co najmniej 1 referencje w zakresie wykonywania robót remontowo budowlanych lub wznoszenia budowli z ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy z tego okresu, której wartość przekracza 300 000,00 zł.

9. Inne dokumenty i oświadczenia, które Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty.

9.1. Oferta na wykonanie zamówienia wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

9.2. Zaakceptowany przez oferenta wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 4.

9.3. Wypełniony kosztorys ofertowy.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 10.1 Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 10.2 Muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 10.3 Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 10.4 Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

11.1. Musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

11.2. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokumenty wspólne, takie jak:

- ✓ oferta,
- ✓ wykaz wykonanych robót budowlanych,
- ✓ dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:

- ✓ oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy oraz spełnieniu warunków określonych w art. 22,
- ✓ odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- ✓ zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

13. Informacje o sposobie porozumiewania się.

- 13.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną **faksem**.
- 13.2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji **faksem**. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania na żądanie Oferenta wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 13.3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do zamawiającego w formie **faksu**. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 13.4. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim oferentom i staną się one integralną częścią SIWZ. Oferent potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od zamawiającego uzupełnienia.
- 13.5. W przypadku określonym w pkt 13.4 zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 13.6. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania oferentów.

14. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:

Stanisław Pantera, Paweł Łazarz pokój nr 24 w siedzibie zamawiającego telefon (014) 645 63 73 w godz. 8.00 – 12.00 codziennie z wyjątkiem sobót.

15. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane.

16. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 17.1. Oferta składana przez Oferenta wg wzoru określonego w załączniku nr 1.
- 17.2. Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8 i 9 niniejszej SIWZ.
- 17.3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oferta zostanie odrzucona.
- 17.4. Oferta wraz z załącznikami zostanie wypełniona przez oferenta ściśle według niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
- 17.5. W przypadku gdy oferent dołączy jako załącznik do oferty, kserokopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona przez oferenta „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 17.6. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 17.7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta pod rygorem nieważności oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych. Wszystkie zapisane strony oferty, a także załączników oraz miejsca w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 17.8. Oferent winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane : "**Urząd Miejski w Żabnie, ul. Jagiełły 1, 33-240 Żabno**".
i posiadać oznaczenia:

"Oferta : „Dostosowanie pomieszczeń przedszkola i kuchni w Szkole Podstawowej w Gorzycach – etap I, nie otwierać przed 09.07.2009 r. godz. 8.10”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej , tylko koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta. Koperty powinny być zabezpieczone przed możliwością odczytania ich zawartości bez ich uszkodzenia.

- 17.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 17.8 oraz dodatkowo podpisane : „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty”. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 17.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
- 17.11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 18.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul.Jagiełły 1 33-240 Żabno, w pokoju nr 11 (sekretariat).
- 18.2. Termin składania ofert upływa dnia **09.07.2009 r. o godz. 8.00.**
- 18.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 18.2 zostanie zwrócona oferentowi nie otwarta. Otwarta zostanie jedynie koperta zewnętrzna.
- 18.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.07.2009 r. o godz. 8.10** w siedzibie zamawiającego w pok. nr 13 w obecności oferentów którzy stawią się w określonym miejscu i czasie.
- 18.5. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie oferentowi te informacje.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 19.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 19.3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Nie będzie rozliczeń w walutach obcych.

21. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni przedstawione wymagania oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza.
- 22.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 22.3. Przed upływem okresu związania z ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.
- 22.4. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów podając nazwę oferenta który uzyskał zamówienie i cenę jego oferty.
- 22.5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

24. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

25. Środki ochrony prawnej

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

26. Informacje o podwykonawcach :

Jeżeli Oferent przewiduje zlecenie części zamówienia podwykonawcom, to zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

27. Załączniki do SIWZ :

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych robót, doświadczenie oferenta
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 5 - Przedmiar robót

Zatwierdzam

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Kusior

(pieczęć adresowa oferenta)

Załącznik Nr 1

Oferta

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr faksu

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Dostosowanie pomieszczeń przedszkola i kuchni w Szkole Podstawowej w Gorzycach – etap I” :

- 1) oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem, za cenę netto zł
(słownie:.....
.....zł) zgodnie z wypełnionym kosztorysem ofertowym. Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokościzł, razem kwota brutto
- (słownie:.....)
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 5) deklarujemy udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego
- 6) wyrażamy zgodę na przedłużony termin płatności faktur , zobowiązujemy się do nie naliczania odsetek przez okres do 30 dni od otrzymania faktury przez zamawiającego
- 7) załącznikami do niniejszej oferty są :
 - a)
 - b)
 - c)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART.22 USTAWY
ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Dostosowanie pomieszczeń przedszkola i kuchni w Szkole Podstawowej w Gorzycach – etap I”, oświadczamy, że :

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac i czynności,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy ,
- 5) spełniam warunku udziału w postępowaniu, określone w SIWZ.

..... , dn

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT, DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Dostosowanie pomieszczeń przedszkola i kuchni w Szkole Podstawowej w Gorzycach – etap I”, oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 5 lat następujące zadania o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu.

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość [zł]	Zakres rzeczowy	Czas realizacji		Nazwa zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1	2	3	4	5	6

....., dn

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Uwaga:

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.)

U M O W A

W dniu r. w Żabnie pomiędzy Gminą Żabno z siedzibą w Żabnie, ul. Jagiełły 1, w imieniu której działa:

Burmistrz – mgr inż. Stanisław Kusior
zwaną dalej „Inwestorem”,

a
zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści :

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie ustawy o zamówieniach publicznych, Inwestor powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „.....” – zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa.

§ 2.

1. Rozpoczęcie robót nastąpi dnia r.
2. Zakończenie robót i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi w terminie do dnia r.

§ 3.

Do obowiązków Inwestora należy:

- 1/ zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 2/ dokonywanie płatności w określonym terminie,
- 3/ dokonanie odbioru końcowego.

§ 4.

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- 1/ terminowe wykonywanie robót,
- 2/ wykonywanie robót zgodnie z dostarczonym projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
- 3/ dostarczenie materiałów oraz maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy,
- 4/ zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5/ zgłoszenie robót do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z § 6,
- 6/ doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy.

§ 5.

1. Wykonawca, od protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili oddania obiektu ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
2. Wykonawca ponosi wobec Inwestora pełną odpowiedzialność za roboty które wykonuje przy pomocy podwykonawcy. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z innym podwykonawcą niż wymieniony w ofercie przetargowej wymaga zgody Inwestora w formie pisemnej.

§ 6.

1. Wykonawca będzie powiadamiać pisemnie inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Inwestora o gotowości do odbioru robót wykonanych.
2. Datę odbioru będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru.

3. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Inwestora.

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca, zgodnie z ofertą przetargową, otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto (słownie).

§ 8.

1. Podstawą zapłaty będzie faktura częściowa i końcowa wystawiona przez Wykonawcę dla Inwestora.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół potwierdzenia wykonanych robót podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Należności wynikające z faktur będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Inwestora.
4. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 9.

1. Inspektorem nadzoru inwestorskiego będzie
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Inwestora

§ 10.

1. Wykonawca udziela Inwestorowi gwarancji na roboty objęte niniejszą umową na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego
2. Inwestorowi przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia upływu okresu gwarancji.
3. Inwestor zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
4. W razie wystąpienia wad lub usterek, Inwestor zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
5. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Inwestora, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o wadach lub usterekach.
6. W razie nie usunięcia wad lub usterek w terminie, o którym mowa w ust. 5, Inwestor może je usunąć na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.
7. Przed zakończeniem okresu gwarancji oraz po usunięciu ujawnionych w tym czasie wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

§ 11.

Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną:

- 1/ za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia,
- 2/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad przekroczy 14 dni Inwestor upoważniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy,
- 3/ z tytułu istnienia wad w przedmiocie odbioru nie dających się usunąć, w wysokości ustalonej przez komisję odbioru końcowego,
- 4/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 wraz z ustawowymi odsetkami, naliczonymi po upływie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 12.

Inwestor zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1/ za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego należnego za wykonanie części zamówienia podlegające odbiorowi za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,

- 2/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Inwestora w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1.

§ 13.

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Inwestora.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 14.

Inwestorowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym a także gdy:

- 1/ Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Inwestora złożonego na piśmie,
- 2/ zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Firmy Wykonawcy

§ 15.

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym a także gdy:

- 1/ Inwestor zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 16.

Wszelkie sprawy sporne mogące wystąpić na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Inwestora.

§ 17.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Niedopuszczalne są jednak, pod rygorem nieważności zmiany postanowień umowy niekorzystne dla Inwestora jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

INWESTOR:

WYKONAWCA:

Akceptuję

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)