

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA :**  
**Świadczenie usług transportowych autobusami w zakresie dowozu uczniów.**

**1. Zamawiający.**

Zamawiającym jest: **Zakład Obsługi Samorządowych Szkół i Przedszkoli 33 – 240 Żabno ul. Rynek 29, woj. małopolskie.**

**2. Tryb zamówienia.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 9 lutego 2004 roku) oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono przywołanej wyżej ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, nie prowadzono wstępnej kwalifikacji.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie :

Świadczenie usług transportowych autobusami w zakresie dowozu uczniów z terenu Gminy Żabno do Gimnazjum w Łęgu Tarnowskim i Żabnie oraz Szkoły Podstawowej w Odporyszowie, Łęgu Tarnowskim i Żabnie w okresie od 5 stycznia 2009 r. do **22** grudnia 2009 r. z wyjątkiem okresu ferii szkolnych i wakacji letnich.

**4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne trasy.

**5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

**6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia – od 05.01.2009 do 22.12.2009 r.

**8. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci :

1. Nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 22 i 24 ustawy.
2. Uprawnieni do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

8.2. Złożą dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań.

**9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

9.1. Oferta na wykonanie zamówienia wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

9.2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

9.5. Zaakceptowany przez oferenta wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 3.

9.6. Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o kosztorys ślepy – załącznik nr 4.

9.7. Oświadczenie, że będzie zapewniona fachowa opieka nad dowożonymi uczniami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się.**

10.1. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do zamawiającego w formie pisemnej. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

10.2. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim oferentom i staną się one integralną częścią SIWZ. Oferent potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od zamawiającego uzupełnienia.

10.3. W przypadku określonym w pkt 10.2 zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

#### **11. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby: Jolanta Sak w siedzibie zamawiającego telefon (014) 645 65 81 w godz. 8.00 – 12.00 codziennie z wyjątkiem sobót.

#### **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

#### **13. Termin związania ofertą.**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

14.1. Oferta składana przez oferenta powinna być złożona wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

14.2. Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9 niniejszej SIWZ.

14.3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oferta zostanie odrzucona.

14.4. Oferta wraz z załącznikami zostanie wypełniona przez oferenta ściśle według niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.

14.5. W przypadku gdy oferent dołączy jako załącznik do oferty, kserokopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez oferenta. Jeżeli kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

14.6. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

14.7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta pod rygorem nieważności oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych. Wszystkie strony oferty, a także załączników oraz miejsca w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez podpisującego ofertę.

14.8. Oferent winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane :  
**"ZOSSIP, ul. Rynek 29, 33-240 Żabno"**. i posiadać oznaczenia:

**"Oferta : Świadczenie usług transportowych autobusami w zakresie dowozu uczniów, nie otwierac przed 12.12.2008 r. godz.10.00"**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, tylko koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta. Koperty powinny być zabezpieczone przed możliwością odczytania ich zawartości bez ich uszkodzenia.

14.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 14.8 oraz dodatkowo podpisane : „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.

14.11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 15.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego ul. Rynek 29, w pokoju nr 13.
- 15.2. Termin składania ofert upływa dnia **12.12.2008 r. o godz. 9.55**.
- 15.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 15.2 zostanie zwrócona oferentowi nie otwarta. Otwarta zostanie jedynie koperta zewnętrzna.
- 15.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2008 r. o godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Żabnie w pok. nr 12 w obecności oferentów którzy stawią się w określonym miejscu i czasie.
- 15.5. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie oferentowi te informacje.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 16.1. Cenę oferty należy na sporządzić na podstawie kosztorysu ofertowego. Cena winna być wyrażona w złotych polskich osobno dla każdego zadania.

#### **17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Nie będzie rozliczeń w walutach obcych.

#### **18. Kryteria oceny ofert**

- 18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

a) cena 100%

#### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni przedstawione wymagania oraz którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów.
- 19.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 19.3. Przed upływem okresu związania z ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.
- 19.4. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów.
- 19.5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

#### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie jest wymagane zabezpieczenie.

#### **21. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

#### **22. Środki odwoławcze**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

#### **23. Załączniki do SIWZ :**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

Załącznik nr 4 - Kosztorys ślepy.

Zatwierdzam .....

## Oferta

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym - świadczenia usług transportowych autobusami w zakresie dowozu uczniów z terenu Gminy Żabno do Gimnazjum w Łęgu Tarnowskim i Żabnie oraz Szkoły Podstawowej w Odporyszowie, Łęgu Tarnowskim i Żabnie w okresie od 5 stycznia 2009r. do 22 grudnia 2009r. z wyjątkiem okresu ferii szkolnych i wakacji letnich.

1) oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem:

Trasa I - ceną brutto ..... zł  
(słownie:.....)

Trasa II - ceną brutto..... zł  
(słownie:.....)

Trasa III - ceną brutto .....zł  
(słownie:.....)

Trasa IV - ceną brutto ..... zł  
(słownie:.....)

Trasa V - ceną brutto..... zł  
(słownie:.....)

Trasa VI - ceną brutto ..... zł  
(słownie:.....)

2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,

3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

4) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,

5) załącznikami do niniejszej oferty są:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

....., dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART.22 USTAWY  
ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na Świadczenie usług transportowych autobusami w zakresie dowozu uczniów, oświadczamy, że :

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac i czynności,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy ,
- 5) spełniam warunku udziału w postępowaniu, określone w SIWZ.

..... , dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

**Umowa Nr .....**

Zawarta w dniu.. . . . . w Żabnie pomiędzy Zakładem Obsługi Samorządowych Szkół i Przedszkoli w Żabnie Rynek 29, w imieniu którego działają:

Jolanta Sak – Kierownik  
mgr Stanisław Dudek - Główny Księgowy  
zwanymi dalej " Zamawiającym"

a..... w imieniu, którego działają:

.....  
zwanym dalej Przewoźnikiem została zawarta umowa następującej treści:

**§1.**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielaniu zamówienia publicznych przeprowadzonego w trybie ustawy o zamówieniach publicznych, Zamawiający powierza, a Przewoźnik zobowiązuje się do wykonania zadania pn:

.....  
.....  
.....

2. Przewoźnik podejmuje się realizacji wszystkich robót niezbędnych do wykonania podmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.

**§2.**

Rozpoczęcie usługi transportowej nastąpi: .....

**§3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Przewoźnik otrzyma miesięczne wynagrodzenie wynikające z przemnożenia ilości przejechanych kilometrów w danym miesiącu przez stawkę jednostkową brutto określoną w kosztorysie ofertowym dla danej trasy.

**§4**

Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Przewoźnika dla Zamawiającego. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Przewoźnikowi. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.  
Należność wynikającą z faktury będzie płatna przelewem na konto Przewoźnika Bank Spółdzielczy w Żabnie ... .. / w 10 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.  
Za nieterminową realizację faktury Przewoźnikowi przysługują odsetki ustawowe.

**Kary umowne**

**§5**

Przewoźnik zapłaci zamawiającemu karę umowną:  
1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust. 1 wraz z odsetkami, naliczonymi po upływie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

## §6

Zamawiający zapłaci Przewoźnikowi kary umowne: 1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% Zamawiający zapłaci Przewoźnikowi kary umowne: 1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1.

## §7

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Przewoźnik wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### **Odstąpienie od umowy.**

## §8

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także gdy:

1. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. Przewoźnik nie rozpoczął prac, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
3. Przewoźnik realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób różny od opisanego w umowie i projekcie budowlanym przekazanym przez Inwestora,
4. Zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Firmy Przewoźnika.

## §9

Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający:

1. bez uzasadnionej na piśmie przyczyny nie wywiązuje się z obowiązków zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłaty faktury, określonego w niniejszej umowie,
2. zawiadomi Przewoźnika, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Zamawiającego.

## §10

Odstąpienie od umowy, o którym mowa w § 8 i § 9 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **Postanowienia końcowe**

## §11

Wszelkie sprawy sporne mogące wystąpić na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Niedopuszczalne są jednak , pod rygorem nieważności zmiany postanowień umowy niekorzystne dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przewoźnika, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
5. Integralna część umowy stanowi załącznik : Kosztorys ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY:

PRZEWOŹNIK:

**Akceptuję**

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)



## Kosztorys ślepy – wyliczenia kosztów dowozu przez oferenta.

Lp.	Nazwa czynności	Nr trasy	Trasa dowozu	Liczba uczniów	Ilość przejechanych km dziennie	Cena 1 km	Koszt dowozu netto jednego dnia	Koszt dowozu w 1 miesiącu (22 dni)	Koszty dowozu netto od 05.01.09r. do 22.12.09r	7% VAT.	Koszt jednostkowy brutto	Koszty dowozu brutto
1.	Dowóz uczniów	I	Morzyczna przystanek k/byłej szkoły Odporyszów Szkoła Podstawowa	18	6.0							
2.	Dowóz ucznia	II	Łęg Tarnowski przystanek k/kościola Zamościa poprzez Łęg Dolny- ul. Sportowa przyst. Sklep – ul. Witosa przyst. PKS Gimn. Łęg Tarn.	66	34.8							
3.	Dowóz ucznia	III	Nieciecza przyst. SP przez wieś, przyst. skrzyżowanie ul. Wypiańskiego i Kilińskiego zatoka Gimn. Żabno	33	20.4							
4.	Dowóz ucznia	IV	Podlesie Dębowe przyst. k/sklepu - zatoka Gimn. Żabno	18	18.4							
5.	Dowóz ucznia	V	Odporyszów przyst. k/kościola – zatoka Gimn. Żabno	50	13.8							
6.	Dowóz ucznia	VI	Fiuk k/sklepu Chorążec krzyżówka Sieradza przyst. k/SP zatoka Gimn. Żabno	47	31.8							

.....dnia.....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela referenta)