

Żabno, 01.04.2008 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA :**

### **Dostawę kostki brukowej na potrzeby MGZGK w Żabnie – przetarg I**

#### **1. Zamawiający.**

Zamawiającym jest: **Miejsko Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żabnie, ul. Jana 3 , 33-240 Żabno, woj. małopolskie.**

#### **2. Tryb zamówienia.**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 9 lutego 2004 roku z późniejszymi zmianami) oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono przywołanej wyżej ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, nie prowadzono wstępnej kwalifikacji.

2.3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 28811000-0.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kostki :

- Obrzeże trawnikowe szare 6x20x100 - 110 mb
- Kostka brukowa Holland szara 10x20 gr. 6 cm - 653 m2
- Kostka brukowa Holland czerwona 10x20 gr. 8 cm - 106 m2
- Krawężnik betonowy prosty szary 15/12x30x100 - 551 mb

Do obowiązków Dostawcy należy transport materiałów wraz z rozładunkiem na teren bazy MGZGK w Żabnie, ul. Jana 3.

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

#### **6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia 14 dni od daty podpisania umowy.

#### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci :

1. Nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 22 i 24 ustawy.
2. Uprawnieni do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

8.2. Złożą dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań, tj. :

1. Oświadczenie, że oferent spełnia wymogi określone w art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy , wg wzoru określonego w załączniku nr 2.
2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu  
- wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

### **9. Inne dokumenty i oświadczenia, które Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.**

- 9.1. Oferta na wykonanie zamówienia wg wzoru określonego w załączniku nr 1.
- 9.2. Zaakceptowany przez oferenta wzór umowy.
- 9.3. Deklaracja zgodności z Polską Normą.

### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się.**

- 10.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną **faksem**.
- 10.2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji **faksem**. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania na żądanie Oferenta wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 10.3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do zamawiającego w formie **faksu**. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 10.4. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim oferentom i staną się one integralną częścią SIWZ. Oferent potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od zamawiającego uzupełnienia.
- 10.5. W przypadku określonym w pkt 10.2 zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 10.6. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania oferentów.

### **11. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:  
Stanisław Lechowicz, Mariusz Wasylewicz w siedzibie zamawiającego telefon (014) 6456041 w godz. 8.00 – 12.00 codziennie z wyjątkiem sobót.

### **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

### **13. Termin związania ofertą.**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 14.1. Oferta składana przez wg wzoru określonego w załączniku nr 1.
- 14.2. Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8 i 9 niniejszej SIWZ.
- 14.3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oferta zostanie odrzucona.
- 14.4. Oferta wraz z załącznikami zostanie wypełniona przez oferenta ściśle według niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
- 14.5. W przypadku gdy oferent dołączy jako załącznik do oferty, kserokopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona przez oferenta „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 14.6. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 14.7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta pod rygorem nieważności oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych. Wszystkie zapisane strony oferty, a także załączników oraz miejsca w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 14.8. Oferent winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane :  
**"MGZGK w Żabnie, ul. Jana 3, 33-240 Żabno"**.

i posiadać oznaczenia:

**"Oferta : Dostawa kostki brukowej na potrzeby MGZGK w Żabnie – przetarg I.**

**Nie otwierać przed dniem 10.04.2008 r. godz. 8.00"**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej , tylko koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta. Koperty powinny być zabezpieczone przed możliwością odczytania ich zawartości bez ich uszkodzenia.

- 14.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 14.8 oraz dodatkowo podpisane : „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 14.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
- 14.11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 15.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Jana 3, 33-240 Żabno, w pokoju kadr.
- 15.2. Termin składania ofert upływa dnia **10.04.2008 r. o godz. 7.55.**
- 15.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 15.2 zostanie zwrócona oferentowi nie otwarta. Otwarta zostanie jedynie koperta zewnętrzna.
- 15.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.04.2008 r. o godz. 8.00** w siedzibie zamawiającego w obecności oferentów którzy stawią się w określonym miejscu i czasie.
- 15.5. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie oferentowi te informacje.

### **16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 16.1. Wszystkie pozycje formularza cenowego muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami.
- 16.2. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować koszty – cenę materiału, wartość transportu materiałów loco MGZGK ul. Jana 3 w Żabnie oraz rozładunek.
- 16.3. Dostawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w „Formularzu cenowym”.
- 16.4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

### **17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Nie będzie rozliczeń w walutach obcych.

### **18. Kryteria oceny ofert**

- 18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:
- |         |      |
|---------|------|
| a) cena | 100% |
|---------|------|
- Wartość kryterium zostanie obliczona matematycznie.**

### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni przedstawione wymagania oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza.
- 19.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 19.3. Przed upływem okresu związania z ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.
- 19.4. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów podając nazwę oferenta który uzyskał zamówienie i cenę jego oferty.

19.5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie jest wymagane zabezpieczenie.

**21. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

**22. Środki ochrony prawnej**

22.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

22.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, jeżeli protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych – jeżeli wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

22.3. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22.4. Protest musi być wniesiony na piśmie.

22.5. Protest powinien wskazywać:

- o protestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

22.6. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.7. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1/ treści ogłoszenia,
  - 2/ postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3/ wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

22.8. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

22.9. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

**23. Załączniki do SIWZ :**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie że oferent nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 oraz spełnia warunki zawarte w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

Załącznik nr 4 - Formularz cenowy.

Zatwierdzam :

Kierownik MGZGK

Grzegorz Mikulec

**Oferta**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

(pieczęć adresowa oferenta)

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na dostawę kostki brukowej – przetarg I na potrzeby MGZGK w Żabnie

- 1) oferujemy dostawę materiałów objętych przetargiem , za cenę netto ..... zł  
(słownie:.....zł) zgodnie z wycenionym rodzajem. Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokości .....zł.

Razem z Vat .....

- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,  
3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,  
4) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,  
5) wyrażamy zgodę na przedłużony termin zapłaty za otrzymane faktury , zobowiązujemy się do nie naliczania odsetek przez okres 30 dni od otrzymania faktury przez zamawiającego  
6) załącznikami do niniejszej oferty są :
- a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - f) .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART.22 USTAWY  
ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę kostki brukowej przetarg I na potrzeby MGZGK w Żabnie, oświadczamy że :

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac i czynności,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy ,
- 5) spełniam warunku udziału w postępowaniu, określone w SIWZ.

..... , dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

**Umowa .....**

Zawarta w dniu ..... rok w Żabnie, pomiędzy Miejsko Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Żabnie ul. Jana 3, w imieniu której działa :

Kierownik Zakładu Grzegorz Mikulec

Główny Księgowy Teresa Bartoń

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a .....  
zwaną w dalszej treści umowy Dostawcą.

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest dostawa kostki brukowej – przetarg I na potrzeby MGZGK w Żabnie w asortymencie i ilości określonej w formularzu cenowym który stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

Termin realizacji zamówienia - do .....

**§ 3.**

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy wynagrodzenie w wysokości brutto ....., słownie .....
2. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu zamówienia przelewem na konto Dostawcy w terminie do 30 dni od chwili przedłożenia rachunku wraz z protokołem przekazania materiałów.

**§ 4.**

Strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych :

1. Od Dostawcy – 0,3% kwoty umownej za każdy dzień zwłoki dostarczenia materiałów.
2. Za odstąpienie od umowy Dostawcy w wysokości 5% wartości zamówienia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Za nieterminową realizację faktury Dostawcy przysługują odsetki ustawowe

**§ 5.**

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

**§ 6.**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7.**

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową spory, strony podają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu .

**§ 8.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy dwa dla Zleceniodawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Dostawca**

**Akceptuję**

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

### Formularz cenowy

<b>Lp.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa</b>	<b>Wartość netto w zł</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Obrzeże trawnikowe szare 6x20x100	110 mb		
2.	Kostka brukowa Holland szara 10x20 gr. 6 cm	653 m <sup>2</sup>		
3.	Kostka brukowa Holland czerwona 10x20 gr. 8 cm	106 m <sup>2</sup>		
4.	Krawężnik betonowy prosty szary 15/12x30x100	551 mb		
<b>Razem</b>				
<b>Vat 22%</b>				
<b>Razem z Vat</b>				

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)