

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp

NA USŁUGĘ

**Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie
z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia o nazwie
„Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno”**

Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: RG 341/2/2008

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części	Liczba stron
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) z załącznikami.	18
2.	Część II	Wzór umowy oraz Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego.	8
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami.	18

Niniejsza SIWZ zawiera 44 strony.

Zatwierdził

Zastępca Burmistrza

mgr Zbigniew Lustofin

Żabno, 20.03.2008 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający : Burmistrz Żabna,

Adres : Urząd Miejski w Żabnie

Ul. Jagiełły 1

33-240 Żabno

Tel. 014 645 63 73, fax. 014 645 64 20

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zabno.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia o nazwie „**Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno**”.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących zadań:

1. Studium Wykonalności.
2. Materiały do Wniosku do Funduszu Spójności.
3. Dokumentacja przetargowa na usługi i roboty związane z realizacją Przedsięwzięcia
4. Dokumentacja przetargowa winna zostać opracowana na bazie dokumentacji projektowej będącej w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca oceni dokumentację projektową, w szczególności jej kompletność z punktu widzenia potrzeb materiałów przetargowych, oraz wykona niezbędne prace koordynujące zakres poszczególnych projektów oraz ewentualne niezbędne uzupełnienia elementów dokumentacji technicznej dla potrzeb przygotowania materiałów przetargowych.
5. Prezentacja przedsięwzięcia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SIWZ.

CPV Główny przedmiot:	74.23.13.00-0
Dodatkowe przedmioty:	74.13.15.00-1
	74.14.19.00-8
	74.14.11.00-0
	74.14.15.20-0

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie a art.67 ust. 6 Ustawy prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy wystąpi konieczność uzupełnienia przedmiotu zamówienia o dodatkowe elementy lub jego aktualizacji.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonane w terminie do 70 dni od daty zawarcia umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zaleca się złożenie oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do IDW, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie dopuszcza się złożenie jednego wspólnego oświadczenia, lub złożenie oświadczeń oddzielnie przez każdego z Wykonawców, jeżeli spełniają wymagania Zamawiającego samodzielnie) oraz spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek dotyczący uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, musi być spełniony przez każdego z tych Wykonawców,
- dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1.a),b),c),d), musi złożyć każdy Wykonawców.
- oświadczenie o którym mowa w pkt.1 składane jest wspólnie na jednym formularzu przez Wykonawców występujących wspólnie, (podpisane przez

uprawnionych przedstawicieli Wykonawców lub pełnomocnika), lub oddzielnie przez każdego z Wykonawców w przypadku spełniania samodzielnie wymagań postawionych przez Zamawiającego.

2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie): tj. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

a) posiadać przeciętne roczne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat (przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w liczbie co najmniej 10 osób.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW;

b) wykonać w okresie ostatnich trzech lat (przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

b.1) co najmniej **2 Studia Wykonalności** stanowiące element Wniosku do Funduszu Spójności dla przedsięwzięć **z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości netto nakładów inwestycyjnych powyżej 50 mln PLN, w tym co najmniej jedno Studium dla przedsięwzięcia dotyczącego aglomeracji powyżej 100 000 RLM stanowiące element wniosku przyjętego przez Komisję Europejską**, Przez wartość netto nakładów inwestycyjnych przedsięwzięcia należy rozumieć przyjęty koszt inwestycyjny wskazany w Studium Wykonalności. Dla zamówień zrealizowanych w innej walucie Zamawiający do przeliczenia na złote przyjmie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia;

b.2) co najmniej **1 specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ)**, opracowaną zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunków kontraktowych FIDIC lub równoważnych na realizację robót w zakresie komunalnych systemów gospodarki wodno-ściekowej;

Akceptowane będą również specyfikacje istotnych warunków zamówienia opracowane zgodnie z przepisami prawa w zakresie zamówień publicznych innych państw dla zamówień realizowanych poza RP oraz specyfikacje wykonane zgodnie z procedurami, o których mowa w art. 4 pkt 1 lit. a) i c) ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz poświadczony przez Wykonawcę kopie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane należycie, zawierały, co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługi których dokumenty dotyczą,
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
- wskazanie zakresu usług,
- wskazanie wartości inwestycji,
- wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- wskazanie miejsca wykonania,
- opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b stwierdzającą, że usługi zostały wykonane należycie

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia:

- warunek dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, musi być spełniony łącznie przez tych Wykonawców,
- dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

- 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku).**

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujący warunek:

- a) Wykonawca osiągnął w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **średnioroczne przychody netto ze sprzedaży** równe co najmniej wartości **2 000 000,00 PLN** (słownie: dwa miliony złotych; przy innej walucie Zamawiający, do przeliczenia na złote, przyjmie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć rachunek zysków i strat (Zamawiający będzie brał pod uwagę dane wykazane w poz. A rachunku zysków i strat), a w przypadku Wykonawcy nie zobowiązanego do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające przychody netto ze sprzedaży, a w szczególności kopie zeznań podatkowych PIT - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia:

- warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, musi być spełniony łącznie przez tych Wykonawców,

- ww dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.
2. Stosownie do treści §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
- 1) w pkt 1.1).a), 1.1).c) i 1.1).d), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) w pkt 1.1).b), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Pzp;
 - 3) dokumenty, o których mowa powyżej w ppkt 1) lit. a i lit. b oraz ppkt 2) muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) dokument, o którym mowa powyżej w ppkt 1) lit. c, musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2.1) - 2.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zaświadczenie takie nie może być wystawione wcześniej niż odpowiednio 6 i 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (odpowiednio do wskazanych w ppkt 3) i 4) terminów wystawienia dokumentu, który oświadczenie ma zastąpić).

Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 1 i 2, Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1.3), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 8 niniejszej IDW.

Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

3. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN (złotych).

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

- 4) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory załączone do niniejszej IDW, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne - co do treści.
- 5) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.
- 4) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW mogą być dokonane maszynowo lub czytelnie ręcznie.
- 5) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 7) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
- 9) Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 niniejszej IDW, muszą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą oraz oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
- 10) W przypadku, gdy dokument składany jest w innej formie niż oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Ofertę - Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW, podpisany przez Wykonawcę / Wykonawców,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument / dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszej IDW w formie określonej w pkt 12.2.9).
- 2) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
 - 3) Zaleca się załączenie do oferty dowodu wniesienia wadium, tj. kopii polecenia przelewu lub kopii gwarancji / poręczenia, potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Andrzej Bartik - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00 nr tel.014 645 60 12 wew. 24, nr faksu 014 645 64 20

Paweł Łazarz - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 13.00 nr tel.014 645 63 73, nr faksu 014 645 64 20

14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przesyłając ją na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1 IDW lub osobiście w pokoju nr 11 - sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28.03.2008 r.	do godz.	13.00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu na: Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia o nazwie „Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno”

Nie otwierać przed dniem: 28.03.2008 r. godz. 13.05”

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 13.

w dniu	28.03.2008 r.	o godz.	13.05
---------------	----------------------	----------------	--------------

17. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym:
 - 1) stan i ilość koperty zawierającej otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków płatności.

18. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

19. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową, wyrażoną w PLN (złoty) i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto (bez podatku VAT=22%).

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto oraz brutto (zawierającą podatek VAT=22%).

21. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Waga
Cena	100 %

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}^*}{\text{cena ocenianej oferty}^*} \times 100 \text{ pkt.}$$

- * W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który w swojej ofercie poda cenę netto (bez podatku VAT=22%), do ceny netto oferowanej przez takiego Wykonawcę, na etapie oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22% zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach. Powyższe wynika z konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT od wartości niniejszego przedmiotu zamówienia.

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty,

do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

23. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.
 - 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują następujące środki ochrony prawnej:
 - a) protest,
 - 2) Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują także organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Pzp.

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem (0-14 645 64 20)**.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

25. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

26. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę / osoby, która będzie podpisywać umowę,
- przedłożyć dokument uprawniający osobę / osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedłożyć umowę konsorcjum lub inny dokument określający współpracę pomiędzy tymi podmiotami,
- przedłożyć dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę polisy odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia równą co najmniej cenie ofertowej brutto, ,

27. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników.
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych usług.

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy: przetargu nieograniczonego Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia o nazwie „Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno”.

1. ZAMAWIAJĄCY:

.....

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

4. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- a. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- b. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
- c. cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ wynosi:

netto..... PLN (słownie:..... złotych), tj.

brutto² PLN (słownie:złotych) w tym 22% VAT.

zgodnie z poniższą kalkulacją:

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.

² Wypełnia wyłącznie Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Lp.	Zadanie	Cena netto (PLN)
1.	Studium Wykonalności	
2.	Wniosek do Funduszu Spójności	
3.	Dokumentacja Przetargowa	
5.	Prezentacja Przedsięwzięcia	
Razem (netto):		

- d. oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie 70 dni (przedłożenie Pierwszej wersji Raportu Końcowego) od daty zawarcia umowy,
- e. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- f. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy oraz wzór ogólnych warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiony w Części II SIWZ, w tym warunki płatności tam określone,
- g. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się, przed zawarciem umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- h. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
- i. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- j. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 ze zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- k. następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom (Wykonawca wypełnia - o ile dotyczy) :

Lp.	Nazwa / opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Data

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

dotyczy: przetargu nieograniczonego Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia o nazwie „Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno”.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA¹:

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wspólnie spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu, zaleca się złożenie oświadczenia na jednym druku.

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 ze zm. Dz. U. z 2007 Nr 82, poz. 560): spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj

::

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Data

INFORMACJA NA TEMAT PRZECIĘTNEJ LICZBY ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW

dotyczy: przetargu nieograniczonego Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia o nazwie „Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno”.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat (przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zatrudniałem następującą liczbę pracowników:*

Lp.	Rok**	Liczba zatrudnianych pracowników we wskazanym roku / okresie
1.	I	
2.	II	
3.	III	

* W przypadku, gdy okres działalności jest krótszy, Wykonawca wskazuje w tabeli ten okres, liczony wstecz od dnia wszczęcia postępowania.

** Rok I, II, III oznacza kolejne 3 lata przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (lata te nie są tożsame z latami kalendarzowymi).

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Data

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dotyczy: przetargu nieograniczonego Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia o nazwie „**Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno**”.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat (przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Przedmiot usługi i jej krótki opis, zawierający informacje potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt 8.1. 2) b) IDW	Data wykonania		Odbiorca	Nazwa Wykonawcy ¹
		początek (data)	zakończenie (data)		
1.					
2.					
3.					
4.					

W załączeniu przedkładam (przedkładamy) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług.

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Data

.....
¹ Wypełniają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

UMOWA NR

o opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia o nazwie „**Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno**”

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

.....z siedzibą w, ul.
 reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
 z siedzibą:

Wpisany do rejestru KRS.....REGON:.....NIP:.....
 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Mając na względzie, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o numerze referencyjnym, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający dokonał wyboru Oferty Wykonawcy, Strony zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1.
 DEFINICJE**

- 1) *Cena netto* – Cena umowna bez naliczonego podatku VAT;
- 2) *Dzieło* - Dokumentacja wykonana przez Wykonawcę, której zakres jest określony w Opisie przedmiotu zamówienia;
- 3) *Decyzja finansowa* – decyzja o przyznaniu Zamawiającemu środków dotacyjnych z Funduszu Spójności;
- 4) *Oferta* - zobowiązanie Wykonawcy, dotyczące wykonania Dzieła, złożone Zamawiającemu na piśmie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) *Opis przedmiotu zamówienia* - dokument określający zakres prac będących przedmiotem Umowy, rodzaj dokumentów i opracowań, jakie Wykonawca jest zobowiązany wykonać w ramach Umowy oraz liczbę egzemplarzy i formę, w jakiej dokumentacja zostanie przekazana;

- 6) *Podwykonawca* - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, z którą Wykonawca zawarł, za uprzednią zgodą Zamawiającego, umowę na wykonanie części Dzieła;
- 7) *Prawo zamówień publicznych* – przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.);
- 8) *Przedsięwzięcie* – przygotowywany przez Zamawiającego projekt „.....”
- 9) *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)* - zbiór dokumentów określających przedmiot zamówienia i wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania Dzieła, sporządzonych zgodnie z Prawem zamówień publicznych, i przekazanych Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) *Strony* – Zamawiający i Wykonawca;
- 11) *Termin wykonania Dzieła* – termin uzgodniony w Umowie na przekazanie Raportu Końcowego I, liczony odpowiednio od daty zawarcia Umowy do daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę Raportu Końcowego I;
- 12) *Umowa* - umowa o wykonanie Dzieła zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie Dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności, wraz ze wszystkimi dokumentami, które stanowią jej integralną część i ze wszystkimi załącznikami do tej Umowy;
- 13) *Wada* - oznacza wadę fizyczną lub prawną Dokumentacji w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, w tym także wadę wynikającą z niekompletnego wykonania określonego rodzaju dokumentów;
- 14) *Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Spójności* – wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia inwestycyjnego, składany przez Zamawiającego, zgodny ze wzorem określonym w Załączniku XXI do rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r.;
- 15) *Wykonawca* - osoba fizyczna, prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej albo wykonawcy, którzy ubiegali się o zamówienie wspólnie (Konsorcjum), z którą Zamawiający zawarł Umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Dzieła, na warunkach określonych przez Zamawiającego w Umowie. Szczegółowy opis zakresu i warunków wykonania Dokumentacji zawiera Opis przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych powstałych w trakcie realizacji Dzieła, dotyczących warunków Umowy, obowiązywać będzie następująca hierarchia aktów wspólnie kształtujących treść Umowy:
 - 1) Umowa,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia

wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie części Ceny umownej należnej z tytułu częściowego wykonania Umowy.

§ 3.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolność, wiedzę, kompetencje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Dzieła. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dzieło z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. W celu realizacji Dzieła, Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności, do wykonania następujących czynności:
 - 1) przygotowania Dokumentacji wymaganej dla złożenia Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z Funduszu Spójności, w zakresie wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) zawierania we własnym imieniu umów z Podwykonawcami oraz dokonywania płatności na rzecz Podwykonawców, na własny rachunek,
 - 3) dokonania poprawek i uzupełnień w Raporcie Końcowym I, w zakresie, w sposób i w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację Dzieła, w tym także za działania i zaniechania Podwykonawców, którymi posługuje się przy jego wykonywaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego, na piśmie, o każdej zmianie numeru rachunku bankowego, postanowień statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę utworzenia i działania Wykonawcy, o toczącym się postępowaniu naprawczym, upadłościowym, likwidacyjnym oraz o innych okolicznościach, stanowiących zagrożenie możliwości wykonania Umowy w sposób zgodny z jej warunkami.
6. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, udostępnić mu lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Wykonawca umożliwi osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolowanie lub zbadanie dokumentacji dotyczącej wykonywania Umowy oraz sporządzenie z niej kopii.
7. Najpóźniej do dnia podpisania Umowy Wykonawca:
 - a. przedłoży ważne polisy ubezpieczeniowe - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej /OC/ w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące odpowiedzialność deliktową oraz kontraktową pozostającą w związku z realizacją zamówienia wynikającego z niniejszej Umowy na sumę ubezpieczenia równą co najmniej wynagrodzeniu brutto, o którym mowa w § 9.
 - b. Ustanie ważności ochrony ubezpieczeniowej OC, o której mowa w ust.7 b), w trakcie trwania niniejszej Umowy, uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

§ 4.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zgłaszania uwag i opinii do otrzymywanych od Wykonawcy Raportów, w terminach i trybie przewidzianym w Umowie,
- 2) terminowego realizowania płatności na rzecz Wykonawcy, o ile zostały spełnione przez Wykonawcę warunki wynikające z Umowy, upoważniające go do żądania takich płatności.
- 3) udostępnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania Dzieła w ten sposób, że materiały i dokumenty, o które Wykonawca wystąpi z pisemnym wnioskiem zostaną udostępnione Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia wniosku Wnioskodawcy.
- 4) Informowania Wykonawcy o postępie procedury rozpatrywania Wniosku.

§ 5.

TERMIN WYKONANIA DZIEŁA

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu Dzieło w terminie 70 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1) Raportu Przejściowego w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) Raportu Końcowego w terminie wykonania Dzieła, wskazanym w ust. 1,

§ 6.

ODBIÓR RAPORTU PRZEJŚCIOWEGO i KOŃCOWEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu Raportu Przejściowego i Końcowego, w terminach określonych w § 5.
2. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania Raportu Przejściowego, powiadamia Wykonawcę o jego zatwierdzeniu albo przekazuje do niego uwagi, które Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w Raporcie Końcowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu Raport Końcowy I w terminie określonym w Umowie jako Termin wykonania Dzieła.
4. Zamawiający, w terminie 15 dni od otrzymania od Wykonawcy Raportu Końcowego, powiadomi Wykonawcę o jego zatwierdzeniu podpisując protokół zdawczo-odbiorczy lub przekaże uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia doręczenia Wykonawcy uwag Zamawiającego.
5. Podpisane przez Zamawiającego protokoły zdawczo-odbiorcze stanowią podstawę do wystawienia faktur.
6. Brak reakcji Zamawiającego na przekazane przez Wykonawcę Raporty w terminach, o których mowa w ust. 2 i 5 oznacza akceptację przekazanego Raportu.

§ 7.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wymagania, zarówno merytoryczne, jak i formalne, stawiane Wnioskowi o dofinansowanie przedsięwzięcia z Funduszu Spójności, a

zwłaszcza, że zna wytyczne Komisji Europejskiej, wytyczne krajowe i wymogi stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania Dzieła. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dzieła zgodnie z tymi wymogami.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Dzieło:
 - 1) zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi i wymogami mającymi zastosowanie do ich opracowania,
 - 2) w terminach określonych w Umowie,
 - 3) w sposób zapewniający przekazanie Zamawiającemu Dzieła wolnego od Wad.
3. W wypadku nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej przysługują uprawnienia przewidziane w Umowie i przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Z tytułu zwłoki Zamawiającego w zapłacie Ceny umownej, Wykonawcy przysługuje roszczenie o odsetki ustawowe za okres zwłoki.

§ 8.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY FIZYCZNE DZIEŁA

1. Za Wady fizyczne uznaje się, w szczególności, błędy formalne w wypełnieniu Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z Funduszu Spójności, brak niezbędnych dokumentów, luki w opracowaniu poszczególnych dokumentów, brak niezbędnych studiów i ekspertyz, niezgodność sporządzonej Dokumentacji z wytycznymi Komisji Europejskiej, wytycznymi krajowymi lub wymogami Zamawiającego.
2. W przypadku ujawnienia się w okresie rękojmi, o którym mowa w ust.6, Wady fizycznej Dzieła, Wykonawca zobowiązany jest do jej niezwłocznego usunięcia na własny koszt.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, bez zbędnej zwłoki, o Wadzie fizycznej ujawnionej w okresie rękojmi, jednak nie później niż w terminie 1 miesiąca od jej ujawnienia. W zawiadomieniu określi rodzaj i zakres Wady oraz termin jej usunięcia.
4. Obowiązek wykazania, że zaistniała nieprawidłowość lub powstały brak nie stanowi Wady fizycznej Dzieła spoczywa na Wykonawcy.
5. Usunięcie Wady fizycznej przez Wykonawcę nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za szkodę powstałą w związku z ujawnieniem się Wady fizycznej.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi obejmuje Wady fizyczne, które ujawnią się w ciągu roku od daty pisemnego zatwierdzenia Raportu Końcowego przez Zamawiającego.

§ 9.

ZAPŁATA CENY UMOWNEJ

1. Z tytułu wykonania Dzieła Wykonawca otrzyma Cenę umowną w wysokości.....PLN (..... złotych), na która składają się: Cena netto w wysokościPLN (..... złotych) oraz 22 % podatek VAT w łącznej wysokości PLN (..... złotych).

2. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT z tytułu wykonania Dzieła, należna Wykonawcy Cena umowna zostanie dostosowana do wymogów ustawy, w drodze aneksu do niniejszej Umowy.
3. Cena umowna zostanie zapłacona Wykonawcy w trzech ratach:
 - 3.1 po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego odebranie Raportu Przejściowego – w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w ust.1;
 - 3.1 po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego odebranie Raportu Końcowego I – w wysokości 55% wynagrodzenia określonego w ust.1;
 - 3.2 po zakończeniu procedury oceny Dzieła przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w ust.1;
4. Zapłata Ceny umownej nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturach, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury, z zastrzeżeniem postanowień ust.5 i 6.
5. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę są protokoły zdawczo-odbiorcze dotyczące Raportu Przejściowego i Raportu Końcowego.
6. Dniem dokonania zapłaty Ceny umownej jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10. PODWYKONAWCY

1. Przed zawarciem umowy z Podwykonawcą Wykonawca musi każdorazowo uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na osobę Podwykonawcy i zakres prac, jaki Wykonawca zamierza jej powierzyć. W celu uzyskania zgody Zamawiającego, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, w którym wskaże dane potencjalnego Podwykonawcy, rodzaj i zakres prac, które miałby wykonywać Podwykonawca oraz wiedzę, doświadczenie, kompetencje i umiejętności wskazanego podmiotu, niezbędne do ich wykonania.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zgodzie lub przyczynach odmowy zgody na osobę Podwykonawcy, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie części Dzieła przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Prace powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności. Z wnioskiem do Zamawiającego o zgodę na dalsze powierzenie wykonania prac przez Podwykonawcę osobom trzecim może wystąpić wyłącznie Wykonawca

§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności, jeżeli:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Dzieła,

- 2) Wykonawca opóźnia się z usunięciem Wad Dzieła,
 - 3) Wykonawca wykonuje Dzieło niezgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 4) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie naprawcze w rozumieniu ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535) lub postępowanie likwidacyjne,
 - 5) w trybie określonym właściwymi przepisami prawa zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy,
 - 6) Wykonawca zawarze porozumienie o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz swoich wierzycieli.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający składa w formie pisemnej i przekazuje Wykonawcy listem poleconym, wysłanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na ostatni adres podany przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami Umowy.
 3. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

§ 12. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w przekazaniu Raportu Końcowego – w wysokości 0,15% Ceny netto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w naniesieniu żądanych przez Zamawiającego poprawek lub uzupełnień w Raporcie Końcowym - w wysokości 0,15% Ceny netto za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu Wad Dzieła ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 0,15 % Ceny netto za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % Ceny netto.Kary umowne, o których mowa w pkt 1-4 będą naliczane za okres od następnego dnia po upływie terminu umownego lub terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie Wad do dnia spełnienia przez Wykonawcę jego zobowiązania.
2. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% Ceny netto.
3. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania w wysokości przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 13. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji Umowy, były rozwiązywane polubownie
2. W przypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.
PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach Ceny umownej, autorskie prawa majątkowe do utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U z 2006r. Nr 90 poz. 631), powstałych w wyniku wykonywania Dzieła, a w szczególności prawo do wyłącznego i nieograniczonego w czasie korzystania przez Zamawiającego z utworu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą, w całości lub w części oraz do nieodpłatnego korzystania z wykonanego Dzieła przez Wnioskodawcę, w następującym zakresie:
 - 1) używania i wykorzystania w całości lub części,
 - 2) rozpowszechniania utworu poprzez publiczne wyświetlenie,
 - 3) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.
2. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego określonego w art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje w dacie zapłacenia Wykonawcy Ceny umownej.

§ 15.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie oświadczenia Stron oraz zawiadomienia, związane z wykonywaniem niniejszej Umowy, powinny być składane w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo przesyłką kurierską, na adres wskazany w Umowie lub adres wskazany przez Stronę, na piśmie, jako właściwy dla korespondencji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby. W razie niedopełnienia tego obowiązku, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adres ostatnio przez niego podany, ze skutkiem doręczenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem art. 144 Prawa zamówień publicznych, wymagają formy aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności
4. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
5. W odniesieniu do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Załącznikiem do Umowy jest Opis przedmiotu zamówienia.
8. Niniejszy dokument został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

Niniejsze zamówienie ma na celu opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia o nazwie „**Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno**”

I. Obowiązujące regulacje prawne

Finansowanie przedsięwzięć do Funduszu Spójności odbywa się zgodnie z zapisami:

- Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
- Rozporządzenia Rady (WE) nr 1084/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego Fundusz Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1164/94,
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Dokumentacja przedsięwzięcia powinna uwzględniać stan prawny obowiązujący w dniu złożenia Pierwszej wersji Raportu Końcowego do Wnioskodawcy.

II. Opis przedsięwzięcia

1. Wnioskodawca, Beneficjent i Operator

Planowane jest, że Wnioskodawcą do Funduszu Spójności oraz Beneficjentem będzie Gmina Żabno. Adres: 33-240 Żabno, ul. W.Jagiełły 1. Ostateczna struktura instytucjonalna zostanie wypracowana na etapie Studium Wykonalności w oparciu o wariantowe analizy opracowane przez Wykonawcę. Analizy te winny obejmować w szczególności kwestię sposobu i zasad eksploatacji systemu kanalizacyjnego przez zewnętrzny podmiot.

2. Cel przedsięwzięcia

Celem przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „**Budowa sieci kanalizacyjnej w Gminie Żabno**” jest dostosowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Tarnów w części leżącej na terenie Gminy Żabno do wymogów prawa polskiego i unijnego, a w szczególności:

- Dyrektywy 91/271/EWG,
- Dyrektywy 86/278/EWG,
- Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.

3. Lokalizacja

Przedsięwzięcie zlokalizowane jest na terenie Gminy Żabno, powiat tarnowski., województwo małopolskie.

Obszar objęty przedsięwzięciem obejmuje 4 miejscowości : Żabno, Ilkowice, Łęg Tarnowski i Bobrowniki Wielkie.

Aglomeracja objęte przedsięwzięciem to:

- aglomeracja Tarnów (366 400 RLM): pozycja 2-0-15 załącznika z Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (aglomeracja wyznaczona rozporządzeniem Nr 93/06 Wojewody Małopolski z dnia 30 Listopada 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Tarnów na obszarach gmin: Tarnów, Szynwałd, Wierzchosławice, Wojnicz, Żabno),

Po zrealizowaniu projektu Funduszu Spójności, w aglomeracji z kanalizacji korzystać będzie około 10 699 Mieszkańców.

4. Opis obecnego stanu gospodarki wodno-ściekowej

Gospodarka ściekowa.

Właścicielem majątku związanego z gospodarką ściekami jest Gmina Żabno.

Eksploatatorem systemu kanalizacyjnego jest MGZGK w Żabnie .

Na terenie objętym przedsięwzięciem nie ma czynnych obecnie komunalnych oczyszczalni ścieków. Zebrane istniejącym systemem kanalizacyjnym ścieki kierowane są do oczyszczalni w Tarnowie.

Istniejąca sieć kanalizacyjna ma łączną długość 89,6 km, w tym:

Długość przyłączy kanalizacyjnych wynosi łącznie 3,51 km.

- Liczba przyłączy kanalizacyjnych wynosi 1170 szt.

Z kolei liczba przepompowni ścieków wynosi 109 szt.

Liczba użytkowników systemu kanalizacyjnego, obejmującego aglomerację Tarnów kształtuje się na poziomie 5394 osób, a stopień skanalizowania – 38,54 %.

5. Zakres przedsięwzięcia proponowany przez Wnioskodawcę

Proponowany przez Wnioskodawcę zakres przedsięwzięcia obejmuje budowę sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Żabno, Łęg Tarnowski, Ilkowice i Bobrowniki Wielkie. Łącznie planuje się wykonanie:

- sieci kanalizacji o długości ok. 74,2 km,
- sieci kanalizacji tranzytowej o długości ok. 3,9 km,
- przyłączy kanalizacyjnych o długości ok. 24,8 km,
- ok. 4 pompowni przydomowych,
- ok. 58 pompowni sieciowych,
- ok. 1 pompowni tranzytowych,

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w drodze przeprowadzonych analiz konieczności zmiany planowanego zakresu przedsięwzięcia, w szczególności dotyczące wykluczenia miejscowości z zaplanowanego systemu sieci kanalizacji sanitarnej obsługującej aglomerację, zaproponuje on rozwiązanie alternatywne pozwalające na dostosowanie gospodarki wodno-ściekowej do wymogów prawa polskiego i unijnego.

III. Opis zadań dla Wykonawcy zamówienia

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących zadań:

1. Studium Wykonalności

Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie Studium Wykonalności (wraz ze streszczeniem) przedsięwzięcia stosownie do Instrukcji sporządzania Studium Wykonalności stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający podkreśla potrzebę zwrócenia szczególnej uwagi i dokonywania bieżących uzgodnień w zakresie analizy rozwiązań struktury instytucjonalnej.

Streszczenie zawarte w Studium Wykonalności powinno zawierać wszystkie informacje wymagane dla sformułowania Wniosku o potwierdzenie dofinansowania projektu w ramach Funduszu Spójności.

2. Wniosek do Funduszu Spójności

Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie materiałów do Wniosku o dofinansowania przedsięwzięcia w ramach Funduszu Spójności, zgodnie ze standardowym formatem zamieszczonym w Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006. Wykonawca wskaże również listę brakujących dokumentów, które będą niezbędne do skompletowania wniosku. Wypełnienie formularza Wniosku nie wchodzi w zakres zamówienia i będzie wykonane przez Zamawiającego.

3. Dokumentacja przetargowa na usługi i roboty związane z realizacją Przedsięwzięcia.

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie kompletnej dokumentacji przetargowej (specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszenia) na:

1. usługi w zakresie prowadzenia nadzoru nad robotami budowlanymi,
2. usługi w zakresie pomocy technicznej dla Beneficjenta,
3. roboty związane z realizacją zadań inwestycyjnych wchodzących w zakres przedsięwzięcia objętego wnioskiem do Funduszu Spójności. Dokumentacja przetargowa winna zostać opracowana na bazie dokumentacji projektowej będącej w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca oceni dokumentację projektową, w szczególności jej kompletność z punktu widzenia potrzeb materiałów przetargowych, oraz wykona niezbędne prace koordynujące zakres poszczególnych projektów oraz ewentualne niezbędne uzupełnienia elementów dokumentacji technicznej dla potrzeb przygotowania materiałów przetargowych.

Powyższe opracowania należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164 , poz. 1163., z późn. zm.).

Zamawiający zakłada realizację przedsięwzięcia w oparciu o „Warunki Kontraktowe FIDIC dla Budowy dla robót inżynierijsko-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego”, tzw. „czerwona książka”.

4. Prezentacja przedsięwzięcia.

Wykonawca przygotowuje prezentację przedsięwzięcia w programie Microsoft PowerPoint. Prezentacja (ok. 30-minutowa) przedstawiona zostanie przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, nie później niż w terminie odbioru Raportu Końcowego.

IV. Wymagania odnośnie przygotowywanych dokumentów

Dokumentacja powinna zostać sporządzona w wersji drukowanej i elektronicznej odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia w formatach Microsoft Word, Microsoft PowerPoint i Microsoft Excel. Dla zapisu obrazów preferowanym formatem jest JPEG (dopuszczalne są również następujące formaty: WMF, EMF, PNG oraz PDF). Dla przeprowadzonej analizy finansowej (stosownie do pkt. 8-12 Instrukcji sporządzania Studium Wykonalności stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia) należy stworzyć model finansowy w programie Microsoft Excel.

V. Czas i miejsce realizacji zamówienia, wsparcie logistyczne

1. Czas realizacji zamówienia

Raport Przejściowy i Raport Końcowy powinny zostać przedłożone w terminach określonych w Umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

2. Miejsce wykonania zamówienia

Zadanie będzie realizowane w Gminie Żabno i w siedzibie Wykonawcy. Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować zaplecze operacyjne, tj. bez wsparcia ze strony Zamawiającego. W szczególności Wykonawca musi zapewnić sobie sprzęt i oprogramowanie komputerowe, materiały biurowe, a także usługi techniczne i transport lokalny.

Wykonawca będzie miał zapewnione:

- dostęp do istniejącej dokumentacji wyszczególnionej w Załączniku nr 3 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia,
- pomieszczenie biurowe, zlokalizowane w siedzibie Zamawiającego.

VI. Raportowanie

Wszystkie raporty muszą być sporządzone w 2 egzemplarzach w języku polskim i dostarczone w formie papierowej i elektronicznej do następujących osób:

- Pan Andrzej Bartik,

Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego ostateczne wersje następujących dokumentów:

- Studium Wykonalności,
- Wniosek do Funduszu Spójności,

muszą być dostarczone do Wnioskodawcy w 6 egzemplarzach, natomiast:

- Dokumentacja przetargowa,

musi być dostarczone do Wnioskodawcy w 3 egzemplarzach.

Dokumenty muszą być dostarczone w języku polskim, w formie papierowej i elektronicznej.

Wymagane raporty:

- Raport Przejściowy – powinien zawierać następujące wyniki prac związane z realizacją zadania: Studium Wykonalności w zakresie pkt. 1-5 oraz 7 wskazanych w Instrukcji sporządzania Studium Wykonalności stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia;

- Raport Końcowy – powinien zawierać wyniki pracy związane z realizacją wszystkich zadań wyszczególnionych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Tryb odbioru Raportu Przejściowego i Raportu Końcowego określa Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Przed zakończeniem prac Wykonawca wyznaczy ze swojego zespołu osobę do kontaktu, która pozostawać będzie do dyspozycji Zamawiającego w celu przeprowadzania bieżących konsultacji telefonicznych (pocztą elektroniczną) aż do momentu decyzji przyznającej dofinansowanie z Funduszu Spójności.

VII. Załączniki:

- 1. Instrukcja sporządzania Studium Wykonalności.**
- 2. Wykaz posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej przewidzianej do wykorzystania i oceny przez Wykonawcę.**
- 3. Wytyczne do sporządzania map na potrzeby analizy opcji do Wstępnego Studium Wykonalności (WSW) lub na potrzeby weryfikacji SIWZ do Studium Wykonalności.**

Instrukcja sporządzania Studium Wykonalności

Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie Studium Wykonalności przedsięwzięcia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód”, (dalej „Wytyczne”).

1. Przedstawienie i ocena stanu technicznego gospodarki wodno – ściekowej na terenie aglomeracji objętej przedsięwzięciem

Należy przeanalizować i ocenić pod względem technicznym funkcjonowanie systemu gospodarki wodno–ściekowej na terenie aglomeracji objętych przedsięwzięciem oraz możliwości zaspokojenia popytu na usługi: dostarczania wody i odprowadzania/oczyszczania ścieków.

Ta część opracowania powinna dać odpowiedź na pytanie, czy stan techniczny systemu jest prawidłowy, czy wymagane są uzupełnienia i modernizacje dla zapewnienia jego zgodności z prawem.

Na podstawie analizy popytu na usługi na obszarze wyznaczonej aglomeracji oraz oceny stanu systemu wodno–ściekowego należy wskazać zakres niezbędnych działań, w tym także inwestycji odtworzeniowych dotyczących istniejącego majątku.

Projekcja inwestycji odtworzeniowych istniejącego majątku powinna wynikać z analizy struktury środków trwałych oraz analizy rzeczywistego lub planowanego technicznego zużycia tego majątku (prowadzonej w oparciu o uzasadnione dane źródłowe). Należy uzasadnić konieczność i termin podjęcia inwestycji odtworzeniowych w sposób niebudzący wątpliwości co do celowości ich poniesienia.

2. Analiza i prognoza popytu

W ramach założeń do analizy popytu należy uwzględnić perspektywy rozwojowe dla rynku lokalnego ograniczonego do aglomeracji objętych przedsięwzięciem oraz prognozę demograficzną dla tych aglomeracji (gmin).

Uwzględniając dane historyczne z ostatnich 3 lat należy ocenić występujące trendy i opracować prognozę popytu, tj. przewidywanego zapotrzebowania na dostawy wody oraz na usługi oczyszczania i odprowadzania ścieków dla różnych grup klientów, tj. gospodarstw domowych, zakładów przemysłowych, instytucji, obiektów turystycznych i innych. Prognoza dla gospodarstw domowych powinna uwzględniać prognozę jednostkowego wskaźnika zużycia wody na osobę. W tej części Studium Wykonalności należy przedstawić prognozę popytu, uwzględniając badanie elastyczności popytu i opisując założenia tego badania, lub przyjmując inną metodykę prognozowania popytu, której założenia powinny zostać szczegółowo opisane. Wynikiem tej części opracowania i przeprowadzonych analiz będzie prognoza popytu tj. wskazanie ilościowego zapotrzebowania na dostawy wody oraz usługi odprowadzania i/lub oczyszczania ścieków na terenie aglomeracji objętej przedsięwzięciem.

W oparciu o prognozę popytu należy dokonać prognozy niezbędnej podaży, jaka musi być zapewniona przez dostawców usług (tj. niezbędna produkcja wody, planowana ilość ścieków, która dotrze na oczyszczalnię).

3. Ustalenie zakresu rzeczowego i planu inwestycyjnego w oparciu o analizę rozwiązań alternatywnych

Na podstawie analizy rozwiązań alternatywnych (zwanej dalej analizą opcji) należy określić zakres niezbędnych inwestycji rozwojowych i modernizacyjnych, przedstawić ich charakterystykę i potwierdzić, że wybrano rozwiązania, które pod względem technicznym i ekonomicznym spełniają założone cele.

Podstawą wyboru rozwiązania jest ocena wysokości kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych przy wymaganej jakości świadczonych usług.

Należy szczegółowo opisać założenia przeprowadzanych analiz, w tym źródła dla zastosowanych cen/kosztów jednostkowych przyjmowanych do kalkulacji oraz podać ich wartość.

W przypadku inwestycji związanych z budową kanalizacji sanitarnej, w oparciu o „Wytyczne do sporządzania map na potrzeby analizy opcji do Wstępnych Studiów Wykonalności lub na potrzeby weryfikacji SIWZ do Studiów Wykonalności” (Załącznik 3 do Opisu przedmiotu zamówienia) należy sporządzić dla aglomeracji mapę, a następnie zgodnie z Wytycznymi, należy zweryfikować zakres inwestycji. Mapa powinna zostać przygotowana w skali 1:25000, a w przypadku zwartej zabudowy mieszkaniowej można zastosować większą skalę.

Wykonawca dokona także projekcji inwestycji odtworzeniowych związanych z nowo powstałym (w wyniku realizacji przedsięwzięcia lub innych inwestycji rozwojowych i modernizacyjnych) majątkiem. Należy uzasadnić konieczność i termin podjęcia inwestycji odtworzeniowych w sposób niebudzący wątpliwości, co do celowości ich poniesienia.

Wykonawca dokona ponadto analizy możliwości uznania wydatków poniesionych i ponoszonych w związku z realizacją przedsięwzięcia za kwalifikowane w ramach dofinansowania ze środków Funduszu Spójności.

4. Opis przedsięwzięcia

W tej części Studium należy opisać zakres rzeczowy przedsięwzięcia i proponowaną technologię wskazując kluczowe parametry techniczne jak: przepustowość, wydajność, energochłonność, koszt jednostkowy itp.

Dla wybranego zakresu rzeczowego stanowiącego podstawę sporządzenia planu inwestycyjnego przedsięwzięcia niezbędne jest:

- potwierdzenie założeń projektowych i zapewnienie poprawności zwymiarowania obiektów i wyposażenia stosownie do obecnego i przewidywanego popytu na świadczone usługi,
- zapewnienie, że standardy oczyszczania ścieków i jakości wody, które zostaną osiągnięte po zrealizowaniu inwestycji, nie będą niższe niż standardy określone odpowiednimi przepisami prawa polskiego i UE.

Należy opisać lokalizację poszczególnych zadań inwestycyjnych wchodzących w zakres planu inwestycyjnego przedsięwzięcia i ocenić dostępność infrastruktury niezbędnej do realizacji z wykazaniem jej kosztów. Konieczne jest wskazanie dostępności terenów pod

inwestycje, jak i szacowanych kosztów zakupu gruntów lub/i odszkodowań oraz dokonanie oceny zgodności przedsięwzięcia z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.

Należy ocenić posiadaną dokumentację projektową pod kątem kompletności i przydatności dla celów realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia.

W Studium Wykonalności należy dokonać podziału przewidywanych kosztów przedsięwzięcia na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Podstawą podziału powinna być analiza kwalifikowalności kosztów przedsięwzięcia, przeprowadzana na podstawie obowiązujących aktów prawnych i wytycznych dotyczących inwestycji ekologicznych przewidzianych do dofinansowania z Funduszu Spójności w latach 2007-2013, w szczególności „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ”. Należy podać przyjęty sposób oszacowania kosztów.

Należy sporządzić i dołączyć do Studium Wykonalności Zbiorcze Zestawienie Zadań Budowlanych, zgodnie z załączonym formatem (Załącznik nr 4 do OPZ).

5. Ocena obecnego systemu instytucjonalnego, analiza i wybór rozwiązań instytucjonalnych w okresie realizacji i eksploatacji przedsięwzięcia

Konieczne jest opisanie i dokonanie oceny struktury instytucjonalnej istniejącego systemu gospodarki wodno – ściekowej, w tym:

- struktury własności majątku wodno-ściekowego,
- podmiotów odpowiedzialnych za eksploatację ww. majątku,
- efektywności funkcjonowania obecnego systemu wodno-ściekowego,
- systemu opłat za wodę i ścieki,
- stopnia wdrożenia w praktyce zasady „zanieczyszczający płaci” na obszarze przedsięwzięcia.

W oparciu o dokonaną ocenę funkcjonowania istniejącego systemu należy dokonać:

- analizy i porównania możliwych rozwiązań instytucjonalnych,
- wyboru najefektywniejszego rozwiązania,

oraz zaplanować osiągnięcie planowanej struktury systemu (m. in. zawarcie niezbędnych porozumień i umów, podjęcie stosownych uchwał) umożliwiających niezakłócone funkcjonowanie systemu. Kwestia ta dotyczy m. in. sposobu podejmowania istotnych decyzji, strategii cenowej, kosztów funkcjonowania, własności aktywów, zobowiązań w zakresie przeznaczenia środków własnych lub udziału w pozyskaniu pożyczek/kredytów itp.

Istotnym wynikiem tej części Studium będzie zarekomendowanie optymalnej struktury instytucjonalnej realizacji przedsięwzięcia uwzględniającej m. in. doświadczenie poszczególnych uczestników procesu realizacji inwestycji, posiadany potencjał osobowy, techniczny i finansowy. Przeprowadzona optymalizacja powinna uwzględniać także aspekt podatkowy i zagadnienie występowania kosztów transakcyjnych w złożonych instytucjonalnie projektach. W odniesieniu do eksploatacji wytworzonego majątku należy każdorazowo wziąć pod uwagę możliwość wdrożenia w praktyce zasady „zanieczyszczający płaci”, zdolność analizowanych podmiotów do prawidłowej eksploatacji majątku oraz zapewnienia świadczenia usług w zakresie dostaw wody / odbioru i oczyszczania ścieków zgodnie z przepisami prawa polskiego i UE.

Studium Wykonalności powinno wskazać, jakie działania organizacyjno-prawne (i w jakich terminach) będą wykonane przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu przedsięwzięcia. W szczególności należy rozważyć zasadność powołania nowej spółki komunalnej, zaplanować harmonogram jej tworzenia oraz dokonywania wyceny i wnoszenia aportem istniejącego majątku wodno-ściekowego. Wymagane porozumienia, uchwały i umowy, które powinny zostać podjęte przez gminy (i ew. inne podmioty funkcjonujących w systemie instytucjonalnym projektu), zawierające zidentyfikowane problemy prawne i proponowany sposób ich rozwiązania, powinny być załączone do Studium.

Podsumowaniem przeprowadzonej analizy powinien być opis optymalnej struktury wdrażania przedsięwzięcia i eksploatacji wytworzonego majątku.

6. Plan wdrożenia przedsięwzięcia, w tym harmonogram jego realizacji

W tej części Studium należy opisać strukturę Jednostki Realizującej Projekt (JRP) tworzoną przez beneficjenta, tj.: umiejscowienie zespołu, strukturę organizacyjną, liczbę przewidzianych etatów, wymagane kwalifikacje osób, zakres ich obowiązków oraz oszacować koszty związane z wdrażaniem przedsięwzięcia.

Studium Wykonalności powinno prezentować zakres poszczególnych kontraktów, wraz z zaproponowanymi procedurami kontraktowymi, harmonogramem ogłaszania przetargów, podpisywania kontraktów, harmonogram realizacji przedsięwzięcia (w postaci wykresu Gantt'a) oraz plan płatności.

7. Ocena wpływu przedsięwzięcia na środowisko

W tej części Studium należy dokonać analizy i wykazać, w jaki sposób projekt:

- przyczynia się do osiągnięcia celu polityki europejskiej w zakresie zrównoważonego rozwoju, tj. trwałości środowiska (europejska polityka w dziedzinie zmian klimatycznych, zatrzymania utraty bioróżnorodności, itd.),
- przestrzega zasady działań prewencyjnych oraz traktuje jako priorytet zasadę zapobiegania zanieczyszczeniom (zagrożeniom) środowiska u źródła ich powstawania.

Należy dokonać klasyfikacji zadań inwestycyjnych wchodzących w zakres przedsięwzięcia pod kątem wymogów przeprowadzania postępowania w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko określonych w:

- ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska¹,
- Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko²,
- Dyrektywie 85/337/EWG z dnia 27.06.1985 z późniejszymi zmianami, oraz przeanalizowanie poprawności przeprowadzonych postępowania.

W przypadku stwierdzenia uchybień bądź braków w przeprowadzonych postępowaniach, Wykonawca wskaże te braki i zaproponuje działania mające na celu poprawne przeprowadzenie ww. postępowania.

¹ tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 129, poz. 902 z późn. zm.

² Dz. U. nr 257, poz. 2573 z późn. zm.

8. Analiza finansowa dla obliczenia wysokości dotacji z Funduszu Spójności

W Studium Wykonalności należy zaprezentować analizę finansową przedsięwzięcia w oparciu o przyjęte założenia makroekonomiczne oraz szczegółowo opisaną metodykę analizy. Konieczne jest dokonanie analizy i obliczenia „luki finansowej”, stopy i wysokości dofinansowania z Funduszu Spójności oraz dokonanie analizy i obliczenia finansowej rentowności przedsięwzięcia.

W przypadku podzielenia przedsięwzięcia na etapy (fazy) analiza finansowa powinna dotyczyć wyodrębnionego etapu projektu.

9. Plan finansowania przedsięwzięcia

Konieczne jest zaprezentowanie struktury i źródeł finansowania kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych przedsięwzięcia z podziałem na poszczególne lata realizacji inwestycji.

10. Plan finansowy przedsięwzięcia – analiza jego trwałości

W tej części Studium należy:

- uwzględnić założenia makroekonomiczne i zalecany okres analizy,
- przedstawić i ocenić kondycję finansową podmiotów funkcjonujących na obszarze objętym realizacją przedsięwzięcia (za ostatnie trzy lata),
- przedstawić szczegółowo założenia prognoz finansowych podmiotów uczestniczących w realizacji przedsięwzięcia (beneficjent, operator, pożyczkobiorca, poręczyciel itp.), w tym dotyczących:
 - przychodów ze sprzedaży prognozowanych w oparciu o założenia i przyjęte szacunki cen (kalkulowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, mając na uwadze analizę zdolności mieszkańców do ponoszenia wydatków za świadczone usługi),
 - kosztów rodzajowych (w tym odrębnie amortyzacja – w oparciu o łączny plan inwestycyjny zawierający plan inwestycyjny przedsięwzięcia oraz pozostałe zadania rozwojowe i odtworzeniowe, niezbędne dla zachowania zdolności systemu do trwałego funkcjonowania),
 - pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych,
 - przychodów i kosztów finansowych,
 - kapitału obrotowego netto,
 - prognozy pożyczek i kredytów zaciąganych w ramach finansowania przedsięwzięcia (dotyczy także finansowania pomostowego) oraz pozostałych,
- przedstawić prognozę budżetu (dla j. s. t.) lub sprawozdań finansowych (dla spółek - zgodnie z ustawą o rachunkowości) oraz zweryfikować trwałość finansową beneficjenta i operatora,
- ocenić zdolność beneficjenta/operatora/poręczyciela do przyjęcia/poręczenia pożyczki, w tym przedstawić propozycję jej zabezpieczenia w oparciu o analizę ich zdolności kredytowej.

11. Analiza ryzyka i analiza wrażliwości

Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie w oparciu o Wytyczne analizy wrażliwości i ryzyka.

Ponadto Wykonawca powinien zidentyfikować kluczowe dla realizacji przedsięwzięcia ryzyka, w tym formalno-instytucjonalne, ekologiczno-techniczne i społeczne oraz

zarekomendować środki zaradcze, które powinny zminimalizować negatywny wpływ zidentyfikowanych obszarów ryzyka.

12. Analiza społecznych kosztów i korzyści (ocena ekonomicznej efektywności przedsięwzięcia)

W celu oszacowania ekonomicznej efektywności przedsięwzięcia w oparciu o Wytyczne Wykonawca dokona Analizy Kosztów i Korzyści przedsięwzięcia oraz dokona interpretacji uzyskanych wyników.

13. Streszczenie Studium Wykonalności

Wykonawca sporządzi będące częścią Studium Wykonalności streszczenie jego treści.

Streszczenie powinno zawierać wszystkie informacje wymagane dla sformułowania Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Funduszu Spójności.

Wykaz posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej przewidzianej do wykorzystania i oceny przez Wykonawcę

- 1) Dokumentacja sieci kanalizacyjnej miasta Żabno,
- 2) Dokumentacja sieci kanalizacyjnej wsi Łęg Tarnowski,
- 3) Dokumentacja sieci kanalizacyjnej wsi Ilkowice,
- 4) Dokumentacja sieci kanalizacyjnej wsi Bobrowniki Wielki,
- 5) Dokumentacja tranzytu ścieków.

**Wytyczne do sporządzania map
na potrzeby analizy opcji do Wstępnego Studium Wykonalności (WSW)
lub na potrzeby weryfikacji SIWZ do Studium Wykonalności (SW)**

Mapa przygotowana wg niniejszych wytycznych służy zilustrowaniu przeprowadzonej analizy opcji dla zakresu budowy sieci kanalizacji sanitarnej, przy uwzględnieniu gęstości zaludnienia terenu planowanego do skanalizowania, oraz przewidywanych kosztów budowy sieci.

Definicje:

1. **Podstawowa jednostka osadnicza (PJO)** - to obszar zwartej zabudowy (tj. przysiółki, wsie, osiedla mieszkaniowe), na którym planowane jest wykonanie sieci kanalizacyjnej.
2. **Sieć PJO** to planowana do wykonania sieć kanalizacyjna obsługująca PJO wraz z „bocznymi” odcinkami zbiorczymi, kolektorami głównymi oraz ewentualnie **odcinkami przesyłowymi**. Sieć PJO ograniczona jest „końcowym” punktem węzłowym oraz „początkowymi” punktami węzłowymi. Nie wyznacza się „początkowych” punktów węzłowych dla PJO znajdujących się na początku sieci patrząc zgodnie z kierunkiem transportu ścieków.
3. **„Końcowy” punkt węzłowy** – punkt na sieci łączący sieć PJO, patrząc zgodnie z kierunkiem transportu ścieków, z siecią następnej PJO, odcinkiem tranzytowym do sieci następnego PJO lub istniejąca siecią kanalizacyjną
4. **„Przesyłowy” punkt węzłowy** – punkt na sieci PJO stanowiący początek odcinka przesyłowego.
5. **„Początkowy” punkt węzłowy** - punkt łączący sieć PJO, patrząc zgodnie z kierunkiem transportu ścieków, z siecią poprzedzającego/ych PJO, lub odcinkiem/mi tranzytowym/mi łączącym/mi PJO z siecią poprzedzającego/ych PJO).
6. **Odcinek przesyłowy** - stanowi odcinek sieci PJO, do którego nie są podłączone żadne „boczne dopływy” ścieków, służący jedynie przesyłowi ścieków do „końcowego” punktu węzłowego dla danej PJO.
7. **Odcinek tranzytowy** – odcinek przesyłowy, służący odprowadzeniu ścieków z więcej niż jednej PJO.

Skala i zakres informacji naniesionych na mapę:

1. Skala – 1: 25 000
2. Granice:
 - a) aglomeracji (wyznaczonej przez Wojewodę lub według wniosku zgłoszonego przez Gminę),
 - b) administracyjne wszystkich gmin, powiatów, lub województw objętych mapą.
3. Istniejąca sieć kanalizacji sanitarnej i deszczowej (z zaznaczeniem kierunku spływu) wraz z istniejącymi pompowniami i oczyszczalniami ścieków.
4. Planowana sieć kanalizacji sanitarnej (z zaznaczeniem planowanego kierunku spływu do oczyszczalni, z ponumerowanymi PJO oraz wszystkimi punktami węzłowymi sieci tj. „początkowymi”, „przesyłowymi” i „końcowymi”). Numery PJO muszą zawierać numer „początkowego” punktu węzłowego o największym numerze oraz numer końcowego punktu węzłowego danej PJO. Natomiast dla PJO, dla których nie wyznacza się „początkowych” punktów węzłowych, numer składa się z „przesyłowego” punktu węzłowego i „końcowego” punktu węzłowego dla danej PJO..
5. Planowane oczyszczalnie ścieków i pompownie.
6. Dane na temat oczyszczalni ścieków, co najmniej takie jak:
 - a) obecna/planowana projektowa przepustowość hydrauliczna $Q_{\text{sr.d}}$ [m^3/d];
 - b) obecne/planowane projektowe obciążenie [RLM];
 - c) obecne obciążenie hydrauliczne $Q_{\text{sr.d}}$ [m^3/d] (tylko dla istniejących);
 - d) obecne obciążenie [RLM] (tylko dla istniejących).
7. Dane na temat pompowni takie jak:
 - a) obecna/planowana projektowa przepustowość ($Q_{\text{sr.d}}$)/wydajność [m^3/h].
8. Dane na temat sieci PJO, co najmniej takie jak:
 - a) długość nowo projektowanej sieci (w km) z wyszczególnieniem długości odcinka przesyłowego (w km) niezbędnego do połączenia sieci PJO, patrząc zgodnie z kierunkiem transportu ścieków z siecią kolejnej PJO, z istniejącą siecią kanalizacyjną lub odcinkiem tranzytowym służącym do tranzytu ścieków z innej części sieci kanalizacyjnej;
 - b) liczba nowo podłączonych mieszkańców;
 - c) nakłady inwestycyjne na wykonanie nowo projektowanej sieci (w PLN);
 - d) wskaźnik liczby podłączonych mieszkańców na 1 km nowo projektowanej sieci;
 - e) wskaźnik planowanych kosztów inwestycji na 1 km nowo projektowanej sieci.
 - f) wskaźnik poboru mocy wszystkich planowanych przepompowni (kWh/d)
9. Dane w km na temat odcinków tranzytowych służących przesyłowi pomiędzy „końcowym” punktem węzłowym sieci PJO, a „początkowym” punktem węzłowym sieci PJO znajdującego się poniżej, patrząc zgodnie z kierunkiem transportu ścieków.
10. Na mapę musi być naniesiona cała planowana sieć kanalizacji deszczowej (z zaznaczeniem kierunku spływu do odbiornika).
11. Na mapie (wykonywanej w ramach pomocy technicznej na przygotowanie WSW) Konsultant powinien zaznaczyć propozycje fragmentów sieci, które powinny zostać utrzymane do realizacji w ramach projektu oraz wskazać fragmenty sieci, które ze względu na niespełnione kryteria aglomeracyjne powinny zostać wyłączone z projektu.

Zestawienia uzupełniające:

W osobnym zestawieniu, stanowiącym załącznik do mapy, dla każdego punktu węzłowego sieci powinien być podany wskaźnik liczby podłączonych mieszkańców na 1 km nowoprojektowanej sieci, uwzględniający wszystkich mieszkańców liczonych łącznie od początku sieci, dla wszystkich jej kolejnych odcinków dopływających do danego punktu węzłowego- zgodnie z kierunkiem przepływu ścieków.

Powyższe dane powinny być pokazane dla zlewni każdej oczyszczalni ścieków umieszczonej na mapie.

Sposób obliczania wskaźnika liczby podłączonych mieszkańców na 1 km nowo projektowanej sieci dla zestawienia uzupełniającego (dla schematu ze str. 6).

Węzeł A6

Liczba mieszkańców (PJO A6-A5) : Długość sieci (PJO A6-A5)

Węzeł A5

Liczba mieszkańców (PJO A6-A5 + PJO B1-A5) : [Długość sieci (PJO A6-A5 + PJO B1-A5) + Długość (A6-A5) + Długość (B1-A5)]

Węzeł A4

Liczba mieszkańców (PJO A6-A5 + PJO B1-A5) : [Długość sieci (PJO A6-A5 + PJO B1-A5) + Długość (A6-A5) + Długość (B1-A5) + Długość (A5-A4)]

Węzeł C2

Liczba mieszkańców (PJO C4-C3 + PJO D1-C3 + PJO C3-C1) : [Długość sieci (PJO C4-C3 + PJO D1-C3 + PJO C3-C2) + Długość (C4-C3) + Długość (D1-C3)]

Węzeł C1

Liczba mieszkańców (PJO C4-C3 + PJO D1-C3 + PJO C3-C1) : [Długość sieci (PJO C4-C3 + PJO D1-C3 + PJO C3-C1) + Długość (C4-C3) + Długość (D1-C3) + Długość (C2-C1)]

Węzeł A3

Liczba mieszkańców (PJO A6-A5 + PJO B1-A5 + PJO C4-C3 + PJO D1-C3 + PJO C3-C1 + PJO A4-A2) : [Długość sieci (PJO A6-A5 + PJO B1-A5 + PJO C4-C3 + PJO D1-C3 + PJO C3-C1 + PJO A4-A2) + Długość (A6-A5) + Długość (B1-A5) + Długość (A5-A4) + Długość (C4-C3) + Długość (D1-C3) + Długość (C2-C1)]

Węzeł E1

Liczba mieszkańców (PJO E3-E2 + PJO E2-A2) : [Długość sieci (PJO E3-E2 + PJO E2-A2) + Długość (E3-E2)]

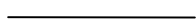
Węzeł A2

Liczba mieszkańców (PJO A6-A5 + PJO B1-A5 + PJO C4-C3 + PJO D1-C3 + PJO C3-C1 + PJO A4-A2 + PJO E3-E2 + PJO E2-A2) : [Długość sieci (PJO A6-A5 + PJO B1-A5 + PJO C4-C3 + PJO D1-C3 + PJO C3-C1 + PJO A4-A2 + PJO E3-E2 + PJO E2-A2) + Długość (A6-A5) + Długość (B1-A5) + Długość (A5-A4) + Długość (C4-C3) + Długość (D1-C3) + Długość (C2-C1) + Długość (E3-E2) + Długość (E1-A2) + Długość (A3-A2)]

Węzeł A1

Liczba mieszkańców (PJO A6-A5 + PJO B1-A5 + PJO C4-C3 + PJO D1-C3 + PJO C3-C1 + PJO A4-A2 + PJO E3-E2 + PJO E2-E1) : [Długość sieci (PJO A6-A5 + PJO B1-A5 + PJO C4-C3 + PJO D1-C3 + PJO C3-C1 + PJO A4-A2 + PJO E3-E2 + PJO E2-A2) + Długość (A6-A5) + Długość (B1-A5) + Długość (A5-A4) + Długość (C4-C3) + Długość (D1-C3) + Długość (C2-C1) + Długość (E3-E2) + Długość (E1-A2) + Długość (A3-A2) + Długość (A2-A1)]

Legenda schematu:



Odcinek sieci PJO



Odcinek tranzytowy



Granice obszaru sieci PJO

Odcinki Tranzytowe: A5-A4; A2-A1

Odcinki Przesyłowe: A6-A5; A3-A2, B1-A5; C4-C3; D1-C3; C2-C1; E3-E2; E1-A2

Początkowe Punkty Węzłowe: A4; C3; E2

Końcowe Punkty Węzłowe: A5; C3; C1; A2; E2

Przesyłowe Punkty Węzłowe: A6; B1; A3; C4; D1, C2; E3; E1

Schemat ideowy

