

Żabno, 18.12.2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ZADANIA POD NAZWĄ:

Utrzymanie terenów zielonych i porządku na terenie miasta Żabno

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest:

Gmina Żabno w imieniu której działa Burmistrz Żabna

REGON: 000529137

NIP: 871-000-44-19

Adres: ul. Jagiełły 1
33-240 Żabno

Strona internetowa: www.zabno.pl

2. Tryb zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 9 lutego 2004 roku) oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono przywołanej wyżej ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, nie prowadzono wstępnej kwalifikacji.

2.3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 90200000-9.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie terenów zielonych i porządku na terenie miasta Żabno.

UWAGA:

We wszystkich miejscach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w Załącznikach do SIWZ, w których wskazano konkretnego producenta lub nazwę własną materiałów, Zamawiający dodaje zapis „lub równoważne o porównywalnych parametrach”. Jedynym celem podania nazw własnych materiałów, produktów lub producenta jest przedstawienie standardów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Nie przewiduje się zamówienia uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia od 01.01.2009 r. do 31.12.2011 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci :

1. Nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22.
2. Uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

8.2. Złożą dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań, tj. :

1. Oświadczenie, że oferent spełnia wymogi określone w art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, wg wzoru określonego w załączniku nr 2.

2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

9. Inne dokumenty i oświadczenia, które Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty.

9.1. Oferta na wykonanie zamówienia wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

9.2. Zaakceptowany przez oferenta wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 4.

9.3. Wypełnione kosztorysy ofertowy.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

10.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

10.2. Muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

10.3. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

10.4. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

11.1. Musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

11.2. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokumenty wspólne, takie jak:

✓ oferta,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:

✓ oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy oraz spełnieniu warunków określonych w art. 22,

✓ odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

✓ zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

13. Informacje o sposobie porozumiewania się.

13.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną **faksem**.

13.2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji **faksem**. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania na żądanie Oferenta wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.

- 13.3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do zamawiającego w formie **faksu**. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 13.4. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim oferentom i staną się one integralną częścią SIWZ. Oferent potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od zamawiającego uzupełnienia.
- 13.5. W przypadku określonym w pkt 13.3 zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 13.6. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania oferentów.

14. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:

Stanisław Pantera, Paweł Łazarz pokój nr 24 w siedzibie zamawiającego telefon (014) 645 63 73 w godz. 8.00 – 12.00 codziennie z wyjątkiem sobót.

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

16. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 17.1. Oferta składana przez wg wzoru określonego w załączniku nr 1.
- 17.2. Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8 i 9 niniejszej SIWZ.
- 17.3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oferta zostanie odrzucona.
- 17.4. Oferta wraz z załącznikami zostanie wypełniona przez oferenta ściśle według niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
- 17.5. W przypadku gdy oferent dołączy jako załącznik do oferty, kserokopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona przez oferenta „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 17.6. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 17.7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta pod rygorem nieważności oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych. Wszystkie zapisane strony oferty, a także załączników oraz miejsca w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 17.8. Oferent winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane : "**Urząd Miejski w Żabnie, ul. Jagiełły 1, 33-240 Żabno**".
i posiadać oznaczenia:
"Oferta : Utrzymanie terenów zielonych i porządku na terenie miasta Żabno, nie otwierać przed 29.12.2008 r. godz. 8.05"
Poza oznaczeniami podanymi powyżej, tylko koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta. Koperty powinny być zabezpieczone przed możliwością odczytania ich zawartości bez ich uszkodzenia.
- 17.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 14.8 oraz dodatkowo podpisane : „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty”. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 17.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.

17.11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 18.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Jagiełły 1 33-240 Żabno, w pokoju nr 11 (sekretariat).
- 18.2. Termin składania ofert upływa dnia **29.12.2008 r. o godz. 8.00.**
- 18.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 15.2 zostanie zwrócona oferentowi nie otwarta. Otwarta zostanie jedynie koperta zewnętrzna.
- 18.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.12.2008 r. o godz. 8.05** w siedzibie zamawiającego w pok. nr 13 w obecności oferentów którzy stawią się w określonym miejscu i czasie.
- 18.5. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie oferentowi te informacje.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 19.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 19.3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Nie będzie rozliczeń w walutach obcych.

21. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni przedstawione wymagania oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza.
- 22.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 22.3. Przed upływem okresu związania z ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.
- 22.4. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów podając nazwę oferenta który uzyskał zamówienie i cenę jego oferty.
- 22.5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie.

24. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

25. Środki ochrony prawnej

- 25.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 25.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, jeżeli protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych – jeżeli wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 25.3. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 25.4. Protest musi być wniesiony na piśmie.
- 25.5. Protest powinien wskazywać:
- oprotestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego,
 - żądanie protestującego,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 25.6. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 25.7. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- 1/ treści ogłoszenia,
 - 2/ postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3/ wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 25.8. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 25.9. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje tylko w przypadkach wymienionych w art. 184 ust.1a

23. Informacje o podwykonawcach :

Jeżeli Oferent przewiduje zlecenie części zamówienia podwykonawcom, to zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

24. Załączniki do SIWZ :

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych robót, doświadczenie oferenta
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 5 - Przedmiar robót

Zatwierdzam

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Kusior

(pieczęć adresowa oferenta)

Załącznik Nr 1

Oferta

Nazwa oferenta

Adres oferenta

(pieczęć adresowa oferenta)

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Utrzymanie terenów zielonych i porządku na terenie miasta Żabno”:

- 1) oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem (okres 3 lat) , za cenę netto zł
(słownie:.....zł)
zgodnie z wypełnionym kosztorysem ofertowym. Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokościzł,
Razem z Vat słownie
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 5) wyrażamy zgodę na przedłużony termin zapłaty za otrzymane faktury , zobowiązujemy się do nie naliczania odsetek przez okres.....dni od otrzymania faktury przez zamawiającego
- 6) załącznikami do niniejszej oferty są :
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART.22 USTAWY
ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Utrzymanie terenów zielonych i porządku na terenie miasta Żabno”, oświadczamy, że :

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac i czynności,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy ,
- 5) spełniam warunku udziału w postępowaniu, określone w SIWZ.

..... , dn

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

U M O W A Nr

W dniu2008 r. w Żabnie pomiędzy Gminą Żabno, z siedzibą w Żabnie, ul. Jagiełły 1 w imieniu której działa:

Burmistrz – mgr inż. Stanisław Kusior
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą
w w imieniu którego działają:

1.....
2.....

zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści :

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie ustawy o zamówieniach publicznych, Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „Utrzymanie terenów zielonych i porządku na terenie miasta Żabno.”
2. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat, tj. od 01.01.2009 do 31.12.2011 r.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca , zgodnie z ofertą przetargową oraz kosztorysem ofertowym otrzyma wynagrodzenie w wysokości (słownie złotych).
2. Do wynagrodzenia wskazanego w ust.1 zostanie doliczony podatek VAT.....
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w kwocie zł brutto.

§ 4.

1. Podstawą zapłaty będą faktury wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca.
2. Należności wynikająca z faktury będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie dni od daty otrzymania faktury przez Inwestora.
3. Za nieterminową realizację faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należyłą starannością, w razie nierzetelnego wykonywania umowy Zamawiający może rozwiązać umowę poprzez wypowiedzenie z terminem 2 miesięcy od złożenia wypowiedzenia.

§ 6.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 wraz z ustawowymi odsetkami, naliczonymi po upływie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 7.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1.

§ 8.

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

Urząd Miejski w Żabnie, 33-240 Żabno, ul. Jagiełły 1
Utrzymanie terenów zielonych i porządku na terenie miasta Żabno

2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9.

Wszelkie sprawy sporne mogące wystąpić na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Niedopuszczalne są jednak , pod rygorem nieważności zmiany postanowień umowy niekorzystne dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Akceptuję

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Utrzymanie terenów zielonych i porządku na terenie miasta Żabno

Lp.	Rodzaj pracy	Pow./ilość	Wartość netto
1	Koszenie trawników 3 x w miesiącu x 7 miesięcy : - Koło pomnika i plac zabaw przedszkola Żabno, pas zieleni przy zatoce k/Przedszkola - 2820 - Place między blokami komunalnymi – 3559 - Planty Żabno – 4420 - Teren wokół kurhanu Żabno – 900 - Plac naprzeciw cmentarza Żabno - 740	12439 m ² x3 x7 261219 m ²	
2	Koszenie trawników 1 x w miesiącu - Róg ul. Tarnowska i ul. Konopnicka – 1900 - Róg ul. Warszawska i ul. Dąbrowskiego - 470 - Róg ul. Warszawska i ul. Powstańców Warszawy - 1425 - Róg ul. Dąbrowskiego i ul. Sieradzka, róg ul. Dąbrowskiego i ul. Kościuszki – 320 - Róg ul. Dąbrowskiego i ul. 3 Maja Żabno - 150	4265 m ² x7 29855 m ²	
3	Sprzątanie chodników i placów (6 x w tygodniu): - Parking koło Urzędu Miejskiego Żabno – 206 - Chodnik ul. Jagiełły koło Urzędu Miejskiego Żabno – 240 - Chodnik ul. Jagiełły koło pomnika do przedszkola Żabno – 470 - Przystanek Rynek Żabno – 290 - Planty Żabno - 2220	3426 m ² x 312 1068912 m ²	
4	Odśnieżanie chodników i placów (30 x w roku): - Parking koło Urzędu Miejskiego Żabno – 206 - Chodnik ul. Jagiełły koło Urzędu Miejskiego Żabno – 240 - Chodnik ul. Jagiełły koło pomnika do przedszkola Żabno – 470 - Przystanek Rynek Żabno – 290 - Planty Żabno z wywozem śniegu - 2220	3426 m ² x 30 102780 m ²	
5	Posypywanie chodników i plant (30 x w roku): - Parking koło Urzędu Miejskiego Żabno – 206 - Chodnik ul. Jagiełły koło Urzędu Miejskiego Żabno – 240 - Chodnik ul. Jagiełły koło pomnika do przedszkola Żabno – 470 - Przystanek Rynek Żabno – 290 - Planty Żabno - 2220	3426 m ² x 30 102780 m ²	
6	Zbieranie piasku po zimie, załadunek i wywóz : - Parking koło Urzędu Miejskiego Żabno – 206 - Chodnik ul. Jagiełły koło Urzędu Miejskiego Żabno – 240 - Chodnik ul. Jagiełły koło pomnika do przedszkola Żabno – 470 - Przystanek Rynek Żabno – 290 - Planty Żabno - 2220	3426 m ²	
7	Grabienie liści w okresie jesiennym (4x) : - Trawnik koło pomnika i plac zabaw przedszkola Żabno, pas zieleni przy zatoce k/Przedszkola – 2820 - Planty Żabno – 6640 - Przystanek Rynek Żabno – 290 - Teren wokół kurhanu Żabno – 900 - Plac naprzeciw cmentarza Żabno – 740 - Place między blokami komunalnymi – 3559	14949 m ² x4 59796 m ²	
8	Wywóz śmieci po sprzątnięciu, trawy, żywopłotów (1 x w miesiącu)	12	
9	Wywóz liści po grabieniu (4x)	4	
Dodatkowe prace do wykonania na zrewitalizowanym terenie – Planty działka nr 877			
10	Odchwaszczanie ręczne rabat 285 m ² 2 razy w miesiącu przez okres 6 miesięcy		
11	Profilowanie brzegów rabat 2 razy w roku		
12	Cięcia pielęgnacyjne bylin, krzewów liściastych i żywopłotów na rabatach 3 razy w sezonie w zależności od potrzeb		

Urząd Miejski w Żabnie, 33-240 Żabno, ul. Jagiełły 1
 Utrzymanie terenów zielonych i porządku na terenie miasta Żabno

13	Nawożenie rabat (z materiałami) 2 razy w sezonie	
14	Ochrona chemiczna roślin przed szkodnikami i chorobami grzybowymi 3 razy w sezonie	
15	Wymiana kwiatów jednorocznych na rabacie 2 razy w sezonie robocizna wraz z materiałami - zmiana jesienna Bratki 630 szt. - zmiana letnia np. Aksamitki 315 szt. Żeniszek 315 szt.	
16	Uzupełnienie warstwy kory na rabatach 1 raz w sezonie wraz z materiałami	
17	Podlewanie trawnika i roślin na rabatach – wg potrzeb – wodę zapewni Zamawiający	
18	Areacja trawnika 1855 m2 1 raz w sezonie	
19	Nawożenie trawnika wraz z materiałami (nawóz np. Azofoska) 5 razy w sezonie	
20	Ochrona chemiczna trawnika przed chwastami dwuliściennych 3 razy w sezonie	
21	Czyszczenie ławek – 1 raz w miesiącu (12 razy w roku)	
22	Usuwanie chwastów z chodników poprzez oprysk chemiczny 2 razy w sezonie	
Razem		
Vat		
Ogółem 1 rok		
3 lata x		