

Żabno, 12.02.2007 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA : Dostawę kostki brukowej na potrzeby MGZGK w Żabnie

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest: **Miejsko Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żabnie, ul Jana 3 , 33-240 Żabno, woj. małopolskie.**

2. Tryb zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 9 lutego 2004 roku) oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono przywołanej wyżej ustawy.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, nie prowadzono wstępnej kwalifikacji.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 60 000 EURO.
- 2.4. Wspólny słownik zamówień (CPV): 28811000-0.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kostki :

- Kostka brukowa Holland szara 10x20 gr. 6 cm - 930 m²
- Kostka brukowa Holland czerwona 10x20 gr. 6 cm - 140 m²
- Krawężnik drogowy prosty szary 15x100x30 - 645 mb
- Obrzeże trawnikowe szare 6x20x100 - 530 mb
- Płytki chodnikowe szare 50x50x7 cm - 180 szt.
- Kostka brukowa Holland szara 10x20 gr. 8 cm - 50 m²
- Obrzeże trawnikowe czerwone 6x20x100 - 40 mb
- Krawężnik najazdowy szary 1 5x100x22 - 50 mb na potrzeby MGZGK w Żabnie.

Do obowiązków Dostawcy należy transport materiałów wraz z rozładunkiem na teren bazy MGZGK w Żabnie, ul. Jana 3.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Przewiduje się zamówienia uzupełniające tego samego rodzaju.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania – 20 dni od daty podpisania umowy.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci :

1. Nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 22 i 24 ustawy.
2. Uprawnieni do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

8.2. Złożą dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań, tj. :

1. Oświadczenie, że oferent spełnia wymogi określone w art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy , wg wzoru określonego w załączniku nr 2.

2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

9. Inne dokumenty i oświadczenia, które Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.

- 9.1.Oferta na wykonanie zamówienia wg wzoru określonego w załączniku nr 1.
- 9.2.Zaakceptowany przez oferenta wzór umowy.
- 9.3.Deklaracja zgodności z Polską Normą.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się.

- 10.1.Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną **faksem**.
- 10.2.Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji **faksem**. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania na żądanie Oferenta wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 10.3.Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do zamawiającego w formie **faksu**. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 10.4.Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim oferentom i staną się one integralną częścią SIWZ. Oferent potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od zamawiającego uzupełnienia.
- 10.5.W przypadku określonym w pkt 10.4 zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 10.6.Zamawiający nie zamierza organizować zebrania oferentów.

11. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:
Stanisław Lechowicz, Mariusz Wasylewicz w siedzibie zamawiającego telefon (014) 6456041 w godz. 8.00 – 12.00 codziennie z wyjątkiem sobót.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

13. Termin związania ofertą.

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 14.1.Oferta składana przez oferenta powinna być złożona wg wzoru określonego w załączniku nr 1.
- 14.2.Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9 niniejszej SIWZ.
- 14.3.Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oferta zostanie odrzucona.
- 14.4.Oferta wraz z załącznikami zostanie wypełniona przez oferenta ściśle według niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
- 14.5.W przypadku gdy oferent dołączy jako załącznik do oferty, kserokopię jakiegось dokumentu, musi być ona potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez oferenta. Jeżeli kserokopia będzie nieczytelna lub będzie

**Miejsko Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żabnie, ul. Jana 3.
Dostawa kostki brukowej na potrzeby MGZGK w Żabnie**

budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

- 14.6. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 14.7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta pod rygorem nieważności oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych. Wszystkie strony oferty, a także załączników oraz miejsca w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 14.8. Oferent winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane :
"MGZGK w Żabnie, ul. Jana 3, 33-240 Żabno".
i posiadać oznaczenia:
**"Oferta : Dostawa kostki brukowej na potrzeby MGZGK w Żabnie.
Nie otwierać przed dniem 20.02.2007 r. godz. 8.00"**
Poza oznaczeniami podanymi powyżej , tylko koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta. Koperty powinny być zabezpieczone przed możliwością odczytania ich zawartości bez ich uszkodzenia.
- 14.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 14.8 oraz dodatkowo podpisane : „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty”. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 14.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
- 14.11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Jana 3, 33-240 Żabno, w pokoju kadr.
- 15.2. Termin składania ofert upływa dnia **20.02.2007 r. o godz. 7.55**.
- 15.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 15.2 zostanie zwrócona oferentowi nie otwarta. Otwarta zostanie jedynie koperta zewnętrzna.
- 15.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2007 r. o godz. 8.00** w siedzibie zamawiającego w obecności oferentów którzy stawią się w określonym miejscu i czasie.
- 15.5. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie oferentowi te informacje.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 16.1. Wszystkie pozycje formularza cenowego muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami.
- 16.2. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować koszty – cenę materiału, wartość transportu materiałów loco MGZGK ul. Jana 3 w Żabnie oraz rozładunek.
- 16.3. Dostawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w „Formularzu cenowym”.
- 16.4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Nie będzie rozliczeń w walutach obcych.

18. Kryteria oceny ofert

- 18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:
- a) cena 100%

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

**Miejsko Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żabnie, ul. Jana 3.
Dostawa kostki brukowej na potrzeby MGZGK w Żabnie**

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni przedstawione wymagania oraz którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów.

19.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

19.3. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów.

19.4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie.

21. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

22. Środki odwoławcze

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

23. Załączniki do SIWZ :

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie że oferent nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 oraz spełnia warunki zawarte w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

Załącznik nr 4 - Formularz cenowy.

Zatwierdzam

Oferta

Nazwa oferenta

Adres oferenta

(pieczęć adresowa oferenta)

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na dostawę kostki brukowej na potrzeby MGZGK w Żabnie

1) oferujemy dostawę materiałów objętych przetargiem , za cenę netto zł
(słownie:.....
.....zł) zgodnie z wycenionym rodzajem. Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokościzł.
Razem z Vat

- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 5) wyrażamy zgodę na przedłużony termin zapłaty za otrzymane faktury , zobowiązujemy się do nie naliczania odsetek przez okres 30 dni od otrzymania faktury przez zamawiającego
- 6) załącznikami do niniejszej oferty są :
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART.22 USTAWY
ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę kostki brukowej na potrzeby MGZGK w Żabnie, oświadczamy że :

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac i czynności,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy ,
- 5) spełniam warunku udziału w postępowaniu, określone w SIWZ.

..... , dn

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Umowa

Zawarta w dniu rok w Żabnie, pomiędzy Miejsko Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Żabnie ul. Jana 3, w imieniu której działa :

Kierownik Zakładu Grzegorz Mikulec

Główny Księgowy Teresa Bartoń

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a
zwaną w dalszej treści umowy Dostawcą.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa kostki brukowej na potrzeby MGZGK w Żabnie w asortymencie i ilości określonej w formularzu cenowym który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia - do

§ 3.

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy wynagrodzenie w wysokości brutto, słownie
2. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu zamówienia przelewem na konto Dostawcy w terminie do 30 dni od chwili przedłożenia rachunku wraz z protokołem przekazania materiałów.

§ 4.

Strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych :

1. Od Dostawcy – 0,3% kwoty umownej za każdy dzień zwłoki dostarczenia materiałów.
2. Za odstąpienie od umowy Dostawcy w wysokości 5% wartości zamówienia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Za nieterminową realizację faktury Dostawcy przysługują odsetki ustawowe

§ 5.

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową spory, strony podają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu .

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Zamawiający

.....
Dostawca

Akceptuję

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Formularz cenowy

Lp.	Asortyment	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto w zł (3 x 4)
1	2	3	4	5
1.	Kostka brukowa Holland szara 10x20 gr. 6 cm	930 m2		
2.	Kostka brukowa Holland czerwona 10x20 gr. 6 cm	140 m2		
3.	Krawężnik drogowy prosty szary 15x100x30	645 mb		
4.	Obrzeże trawnikowe szare 6x20x100	530 mb		
5.	Płytki chodnikowe szare 50x50x7 cm	180 szt.		
6.	Kostka brukowa Holland szara 10x20 gr. 8 cm	50 m2		
7.	Obrzeże trawnikowe czerwone 6x20x100	40 mb		
8.	Krawężnik najazdowy szary 15x100x22	50 mb		
Razem				
Vat 22%				
Razem z Vat				

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)