

Żabno, 03.01.2007 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Żabnie.**

#### **1. Zamawiający.**

Zamawiającym jest: **Burmistrz Żabna, ul Jagielly 1 , 33-240 Żabno, woj. małopolskie.**

#### **2. Tryb zamówienia.**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 9 lutego 2004 roku) oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono przywołanej wyżej ustawy.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, nie prowadzono wstępnej kwalifikacji.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 60 000 EURO.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Żabnie. Dokładny opis zamówienia zawiera załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu do siedziby zamawiającego na koszt własny.

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**

Przewiduje się zamówienia uzupełniające.

#### **6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia do 10 dni od daty podpisania umowy.

#### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci :

1. Nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22.
2. Uprawnieni do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

8.2. Złożą dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań, tj. :

1. Oświadczenie, że oferent spełnia wymogi określone w art. 22 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy , wg wzoru określonego w załączniku nr 2.
2. Oświadczenie, o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne oraz społeczne lub że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – załącznik nr 3.
3. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

#### **9. Inne dokumenty i oświadczenia, które Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.**

- 9.1. Oferta na wykonanie zamówienia wg wzoru określonego w załączniku nr 1.
- 9.2. Zaakceptowany przez oferenta wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 4.
- 9.3. Formularz specyfikacji techniczno - cenowej sprzętu – załącznik nr 6.

#### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się.**

- 10.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną **w formie elektronicznej**.
- 10.2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji **w formie elektronicznej**. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia na żądanie Oferenta wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 10.3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do zamawiającego **w formie elektronicznej**. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 10.4. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim oferentom i staną się one integralną częścią SIWZ. Oferent potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od zamawiającego uzupełnienia.
- 10.5. W przypadku określonym w pkt 10.2 zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 10.6. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania oferentów.

#### **11. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:

Piotr Fiłonowicz, Paweł Łazarz pokój nr 24 w siedzibie zamawiającego telefon (014) 645 63 73 w godz. 8.00 – 12.00 codziennie z wyjątkiem sobót, email [ugzabno@zabno.pl](mailto:ugzabno@zabno.pl).

#### **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

#### **13. Termin związania ofertą.**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 14.1. Oferta składana przez wg wzoru określonego w załączniku nr 1.
- 14.2. Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9 niniejszej SIWZ.
- 14.3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oferta zostanie odrzucona.
- 14.4. Oferta wraz z załącznikami zostanie wypełniona przez oferenta ściśle według niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
- 14.5. W przypadku gdy oferent dołączy jako załącznik do oferty, kserokopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona przez oferenta „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 14.6. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 14.7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta pod rygorem nieważności oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych. Wszystkie zapisane strony oferty, a także załączników oraz miejsca w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez podpisującego ofertę.
- 14.8. Oferent winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane :  
**"Urząd Miejski w Żabnie, ul. Jagielly 1, 33-240 Żabno"**.  
i posiadać oznaczenia:  
**"Oferta : Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, nie otwierać przed 12.01.2007 r. godz. 08.00"**
- 14.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed

Urząd Miejski w Żabnie, 33-240 Żabno, ul. Jagielly 1  
**Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Żabnie.**  
**RG – 341/1/2007**

upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 14.8 oraz dodatkowo podpisane : „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.

14.11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

15.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Jagielly 1 33-240 Żabno, w pokoju nr 11 (sekretariat).

15.2. Termin składania ofert upływa dnia **12.01.2007 r. o godz. 7.55**.

15.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 15.2 zostanie zwrócona oferentowi nie otwarta. Otwarta zostanie jedynie koperta zewnętrzna.

15.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.01.2007 r. o godz. 8.00** w siedzibie zamawiającego w pok. nr 13 w obecności oferentów którzy stawią się w określonym miejscu i czasie.

15.5. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie oferentowi te informacje.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

16.1. Cenę oferty należy na sporządzić na podstawie załącznika nr 5 – opisu przedmiotu zamówienia.

16.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

#### **17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Nie będzie rozliczeń w walutach obcych.

#### **18. Kryteria oceny ofert**

18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

a) cena 100%

#### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni przedstawione wymagania oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza.

19.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

19.3. Przed upływem okresu związania z ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.

19.4. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów podając nazwę oferenta który uzyskał zamówienie i cenę jego oferty.

19.5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

#### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie jest wymagane zabezpieczenie.

#### **21. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

#### **22. Środki odwoławcze**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**23. Załączniki do SIWZ :**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie, o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne oraz społeczne lub że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 6 - Formularz specyfikacji techniczno – cenowej.

Zatwierdzam

**BURMISTRZ**

**mgr inż. Stanisław Kusior**

(pieczęć adresowa oferenta)

**Załącznik Nr 1**

**Oferta**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Nr faksu .....

Adres email .....

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Żabnie :

- 1) oferujemy dostawę sprzętu, za cenę netto ..... zł.  
Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokości .....zł,  
razem kwota brutto .....
- (słownie:.....zł)
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 5) wyrażamy zgodę na przedłużony termin płatności faktur , zobowiązujemy się do nie naliczania odsetek przez okres do 14 dni od otrzymania faktury przez zamawiającego
- 6) załącznikami do niniejszej oferty są :
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART.22 USTAWY  
ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Żabnie, oświadczamy, że :

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac i czynności,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy ,
- 5) spełniam warunku udziału w postępowaniu, określone w SIWZ.

..... , dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

### **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Żabnie, oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne oraz społeczne lub że uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

..... , dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

**U M O W A .....**

zawarta w dniu .....2007 rok w Żabnie, pomiędzy Gminą Żabno – adres – 33-240 Żabno, ul. Jagiełły 1 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu której działa :

Burmistrz                      mgr inż. Stanisław Kusior

a ..... z siedzibą w  
....., zwaną w dalszej części „Dostawcą”.

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zamawia, a Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1, który zawiera i określa „Zestawienie sprzętu i oprogramowania oraz ceny”.

§ 3.

Należność w wysokości (słownie ) Zamawiający pokryje w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT z konta tut. Urzędu.

§ 4.

Termin realizacji dostawy sprzętu zamyka się datą ..... r.

§ 5.

Dostawca przy dostawie sprzętu do siedziby zamawiającego udzieli pisemnej gwarancji Zamawiającemu na dostarczony sprzęt.

§ 6.

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 8.

Do kierowania pracami wynikającymi z niniejszej umowy ze strony Dostawcy wyznaczony został(a):  
.....

§ 9.

Do kierowania pracami wynikającymi z niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczony został: Piotr Fiłonowicz.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

**Zamawiający:**

**Dostawca:**

**Akceptuję**

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)



## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Komputery notebook – 2 sztuki, o minimalnych parametrach :

Produkt nowy.

- Procesor: Intel Core Duo 1,66GHz (2MB cache)
- Pamięć RAM: 512 MB (z możliwością rozszerzenia), typ pamięci RAM: DDR II
- Dysk twardy : 80GB 5400 RPM
- Karta grafiki zintegrowana, 64 MB,
- Ekran z matrycą 15"4 WXGA TFT o rozdzielczości 1280x800
- Napędy :
  - optyczny dwuwarstwowy DVD ± RW z oprogramowaniem,
  - czytnik pamięci Flash: Secure Digital, Memory Stick, Multimedia Card.
- Karta dźwiękowa 16-bitowa, zgodna z Sound Blaster + wbudowane głośniki i mikrofon,
- Karty sieciowe: 1 x LAN 10/100Mb oraz 1 x do komunikacji bezprzewodowej Wi-Fi802.11 b/g.
- Porty : 1 x PCMCIA II, 1 x VGA, 1 x RJ45, 1 x RJ11, 1 x LPT, PS2, 3 x USB 2.0, line in/out .
- Fax modem 56K v.90,
- Trwała klawiatura.
- Wskaźnik : TouchPad z przyciskami
- Bateria o czasie pracy 3 h.
- Deklaracja producenta o spełnieniu przez sprzęt komputerowy norm bezpieczeństwa i CE
- Certyfikat ISO serii 9001 producenta komputera.
- Gwarancja : 24 miesiące
- Torba podróżna na notebooka

### 2. Komputery stacjonarne – 5 sztuk, o minimalnych parametrach :

Produkt nowy.

- Procesor : Intel Pentium D 2 x 3.0 GHz (dwa rdzenie)
- Pamięć operacyjna: 512 MB (z możliwością rozszerzenia), typ pamięci RAM: DDR II
- Dysk twardy : 160GB SATA
- Karta grafiki : PCI Express 128 MB
- Napędy :
  - optyczny dwuwarstwowy DVD ± RW z oprogramowaniem,
  - FDD 1,44MB
- Karta dźwiękowa : 8-kanałowa, dop. zintegrowana.
- Karta sieciowa : 10/100 Mb/s, dopuszczalna zintegrowana
- Inne :
  - obudowa Midi ATX z 350W, cichym zasilaczem.
  - kieszenie 4 x 5,25" i 2 x 3,5"
  - złącza dodatkowe: LPT, RS 232C, 2 x PCI, 1 x PCI-Ex, 6 x USB2.0 w tym - z przodu obudowy min. 2 x USB oraz wyjście słuchawkowe i mikrofonowe,
  - klawiatura multimedialna w układzie QWERTY
  - myszka optyczna ze scrollem,
- Zostaw kolorystycznie dopasowany.
- Deklaracja producenta o spełnieniu przez sprzęt komputerowy norm bezpieczeństwa i CE
- Certyfikat ISO serii 9001 producenta komputera.
- Gwarancja: 24 miesiące

### 3. Oprogramowanie

- 7 sztuk MS Windows XP Professional PL OEM sp2.
- 7 sztuk MS OFFICE 2003 PRO PL OEM

### 4. Laserowe urządzenie wielofunkcyjne, – 1 sztuka: drukarka, skaner, kopiarka o parametrach nie gorszych niż HP LJ3052

Sprzęt musi spełniać warunki:

- produkt nowy;
- wydruk laserowy monochromatyczny,
- format A4

Urząd Miejski w Żabnie, 33-240 Żabno, ul. Jagielly 1  
**Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Żabnie.**  
**RG – 341/1/2007**

- szybkość wydruku - co najmniej 15 str/min.
- jakość druku w czerni: 1200 x 1200 dpi
- drukowanie i kopiowanie w czerni, skanowanie w kolorze i w czerni,
- rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi
- optyczna rozdzielczość skanowania 1200 dpi
- port USB zgodny ze specyfikacją USB 2.0
- wbudowany interfejs przewodowej sieci Ethernet 10/100 z portem RJ-45
- obsługiwane systemy operacyjne : Microsoft Windows 2000, XP, 98 SE, ME,
- obsługiwane sieciowe systemy operacyjne poprzez wbudowany interfejs sieci Ethernet 10/100, Microsoft® Windows NT® 4.0, 98, Me, 2000, XP Novell® NetWare.
- Kabel połączeniowy USB 2,0
- Gwarancja: 12 miesięcy

**5. Drukarka laserowa – 2 sztuki,  
o parametrach nie gorszych niż HP LJ 1020**

Sprzęt musi spełniać warunki:

- produkt nowy;
- wydruk laserowy monochromatyczny,
- jakość druku w czerni: 600 x 600 dpi
- szybkość wydruku - co najmniej 10 str/min.
- format A4
- Port zgodny ze specyfikacją USB 2.0
- Obsługiwane systemy operacyjne : Microsoft Windows 2000, XP, 98 SE, ME,
- Kabel połączeniowy USB 2,0
- Deklaracja producenta o spełnieniu przez sprzęt norm bezpieczeństwa i CE
- Gwarancja: 12 miesięcy

**6. Monitor LCD 17” - 1 sztuka, o minimalnych parametrach :**

Sprzęt musi spełniać warunki:

- Produkt nowy;
- Typ panela: LCD
- Przekątna ekranu: 17 cali
- rozdzielczość obrazu: 1280x1024 pikseli
- Czas reakcji matrycy: 8 ms
- Liczba wyświetlanych kolorów 16,2 mln
- Certyfikaty
  - TCO-03
  - CE
  - MPR-II
  - MPR-III
- Deklaracja producenta o spełnieniu przez sprzęt norm bezpieczeństwa i CE
- Gwarancja : 24 miesiące

**Specyfikacja techniczno – cenowa.**

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość ogółem brutto
1.	Komputery notebook – parametry :		2	
2.	Komputery stacjonarne – parametry :		5	
3.	MS Windows XP Professional PL OEM sp2		7	
4.	MS OFFICE 2003 PRO PL OEM		7	
5.	Laserowe urządzenie wielofunkcyjne – parametry :		1	
6.	Drukarka laserowa – parametry :		2	
7.	Monitor LCD 17” – parametry :		1	

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

**UWAGA :**

Dla sprzętu należy wykazać minimum parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia w celu możliwości sprawdzenia zgodności oferowanego sprzętu.