

Centrum Kultury Czytelnictwa  
i Promocji Gminy w Żabnie  
ul. Jagielly 16  
fax. 014 645 66 79  
tel. 014 645 66 79

Żabno, 01.06.2006 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ZADANIE POD NAZWĄ :

### **Modernizacja filii biblioteki w Łęgu Tarnowskim.**

#### **1. Zamawiający.**

Zamawiającym jest: Centrum Kultury Czytelnictwa i Promocji Gminy w Żabnie, ul. Jagielly 16, 33-240 Żabno, woj. małopolskie.

#### **2. Tryb zamówienia.**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z 9 lutego 2004 roku z późn. zm.) oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono przywołanej wyżej ustawy.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, nie prowadzono wstępnej kwalifikacji.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 60 000 EURO.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja filii biblioteki w Łęgu Tarnowskim.  
Zakres prac określony został w kosztorysie ślepyim stanowiącym załącznik nr 4.

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **5. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**

Przewiduje się zamówienie uzupełniające tego samego rodzaju.

#### **6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

Prace należy wykonać w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

#### **8. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci :
  1. Nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22.
  2. Uprawnieni do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
  3. Wyrażą zgodę na wydłużone terminy płatności faktur do 30 dni od daty otrzymania faktur przez zamawiającego.
  4. Udzielią gwarancji na przedmiot zamówienia na minimum 24 miesiące.
- 8.2. Złożą dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań.

#### **9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 9.1. Oferta na wykonanie zamówienia wg wzoru określonego w załączniku nr 1.

- 9.2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Zaakceptowany przez oferenta wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 3.
- 9.5. Wypełniony kosztorys ofertowy.

#### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się.**

- 10.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane zostaną **faksem**.
- 10.2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania wniosku, zawiadomienia oraz informacji **faksem**. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania na żądanie Oferenta wszelkich wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 10.3. Wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do zamawiającego w formie **faksu**. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 10.4. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający przekaże faksem wszystkim oferentom i staną się one integralną częścią SIWZ. Oferent potwierdzi odbiór każdego otrzymanego od zamawiającego uzupełnienia.
- 10.5. W przypadku określonym w pkt 10.2 zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień SIWZ. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 10.6. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania oferentów.

#### **11. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:  
Magdalena Dziura w siedzibie zamawiającego telefon (014) 645 66 79 w godz. 8.00 – 12.00 codziennie z wyjątkiem sobót.

#### **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

#### **13. Termin związania ofertą.**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 14.1. Oferta składana przez oferenta powinna być złożona wg wzoru określonego w załączniku nr 1.
- 14.2. Do oferty oferent dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9 niniejszej SIWZ.
- 14.3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oferta zostanie odrzucona.
- 14.4. Oferta wraz z załącznikami zostanie wypełniona przez oferenta ściśle według niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
- 14.5. W przypadku gdy oferent dołączy jako załącznik do oferty, kserokopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez oferenta. Jeżeli kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 14.6. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 14.7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta pod rygorem nieważności oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika

ono z dokumentów załączonych. Wszystkie zapisane strony oferty, a także załączników oraz miejsca w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez podpisującego ofertę.

14.8. Oferent winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane :  
„ **Centrum Kultury Czytelnictwa i Promocji Gminy, 33-240 Żabno ul. Jagielly 16**”

i posiadać oznaczenia:

„**Oferta : Modernizacja filii biblioteki w Łęgu Tarnowskim**”.

**Nie otwierać przed dniem 12.06.2006 r. godz. 9.00**”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej , tylko koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta. Koperty powinny być zabezpieczone przed możliwością odczytania ich zawartości bez ich uszkodzenia.

14.9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 14.8 oraz dodatkowo podpisane : „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14.10. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być kolejno ponumerowane.

14.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.

14.12. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

15.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Jagielly 1 33-240 Żabno, w pokoju nr 5 (sekretariat).

15.2. Termin składania ofert upływa dnia **12.06.2006 r. o godz. 8.45**.

15.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w pkt 15.2 zostanie zwrócona oferentowi nie otwarta. Otwarta zostanie jedynie koperta zewnętrzna.

15.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2006 r. o godz. 9.00** w siedzibie zamawiającego w pok. nr 8 w obecności oferentów którzy stawia się w określonym miejscu i czasie.

15.5. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie oferentowi te informacje.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny.**

16.1. Cenę oferty należy na sporządzić na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o przedmiar robót (nakłady rzeczowe RMS) będący załącznikiem nr 4, z uwzględnieniem danych istotnych dla prawidłowej wyceny a wynikających z dokumentacji projektowej .

16.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

#### **17. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Nie będzie rozliczeń w walutach obcych.

#### **18. Kryteria oceny ofert**

18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| a) cena            | 80% |
| b) okres gwarancji | 20% |

*Maksymalna oceniana długość gwarancji wynosi 5 lat.*

*Wartość kryteriów zostanie obliczona matematycznie.*

#### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni przedstawione wymagania oraz którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów.

19.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

- 19.3. Przed upływem okresu związania z ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.
- 19.4. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów.
- 19.5. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie jest wymagane zabezpieczenie.

**21. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

**22. Środki odwoławcze**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**23. Załączniki do SIWZ :**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania art. 24.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

Załącznik nr 4 - Kosztorys ślepy.

**Uwaga :**

**Wszystkie nazwy producentów podane w kosztorysie ślepych służyły jedynie do opracowania kosztorysu inwestorskiego i ślepego.**

**Oferent może zastosować materiały o innych nazwach i innych producentów o parametrach identycznych lub wyższych.**

Zatwierdzam :

**DYREKTOR**

**mgr Magdalena Dziura**

**Oferta**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Nr faksu .....

(pieczęć adresowa oferenta)

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na modernizację filii biblioteki w Łęgu Tarnowskim:

- 1) oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem , za cenę netto ..... zł  
(słownie:.....  
.....zł) zgodnie z wypełnionym kosztorysem ofertowym. Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokości .....zł,  
Razem z Vat ..... słownie .....
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 5) deklarujemy udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ..... miesiący od daty odbioru
- 6) wyrażamy zgodę na przedłużony termin zapłaty za otrzymane faktury , zobowiązujemy się do nie naliczania odsetek przez okres 30 dni od otrzymania faktury przez zamawiającego
- 7) załącznikami do niniejszej oferty są :
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - f) .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART.22 USTAWY  
ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ZGODNIE Z ART. 24**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na modernizację filii biblioteki w Łęgu Tarnowskim, oświadczamy, że :

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prac i czynności,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy ,
- 5) spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w SIWZ.

..... , dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

U M O W A Nr .....

W dniu .....2006 r. w Żabnie pomiędzy Gminą Żabno, z siedzibą w Żabnie ul. Jagielly 1, w imieniu której działa:

Burmistrz – mgr inż. Stanisław Kusior  
zwaną dalej Inwestorem,

a ..... z siedzibą  
w ..... w imieniu którego działają:

1.....

zwanym dalej Wykonawcą została zawarta umowa następującej treści :

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie ustawy o zamówieniach publicznych, Inwestor powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „Modernizacja filii biblioteki w Łęgu Tarnowskim.”
2. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa.

§ 2.

1. Przekazanie placu budowy i rozpoczęcie robót nastąpi dnia ..... r.
2. Zakończenie robót i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi w terminie do dnia .....r.

§ 3.

Do obowiązków Inwestora należy:

- 1/ zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego.
- 2/ dokonywanie płatności w określonym terminie.
- 3/ dokonanie odbioru końcowego.

§ 4.

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- 1/ terminowe wykonywanie robót.
- 2/ wykonywanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
- 3/ dostarczenie materiałów oraz maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
- 4/ zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 5/ zgłoszenie robót do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z § 6.
- 6/ przekazywanie, na każde żądanie Inwestora, certyfikatów zgodności z Polska Normą , aprobat technicznych, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, gwarancji i atestów w odniesieniu do stosowanych materiałów i urządzeń.
- 7/ doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy.

§ 5.

1. Wykonawca, od protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili oddania obiektu ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
2. Wykonawca ponosi wobec Inwestora pełną odpowiedzialność za roboty które wykonuje przy pomocy podwykonawcy. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z innym podwykonawcą niż wymieniony w ofercie przetargowej wymaga zgody Inwestora w formie pisemnej.

§ 6.

1. Wykonawca powiadomi Inwestora, wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru.
2. Datę odbioru będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru.

3. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Inwestora.

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca, zgodnie z ofertą przetargową oraz kosztorysem ofertowym otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie ..... złotych).
2. Do wynagrodzenia wskazanego w ust.1 zostanie doliczony podatek VAT.....

§ 8.

1. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę dla Inwestora.
2. Należności wynikająca z faktury będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Inwestora.
3. Za nieterminową realizację faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 9.

1. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie .....
2. Inspektorem nadzoru inwestorskiego będzie: .....
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rachunek Inwestora

§ 10.

1. Wykonawca udziela Inwestorowi gwarancji na roboty objęte niniejszą umową na okres ..... (zgodnie z ofertą) miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego
2. Inwestor zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
3. W razie wystąpienia wad lub usterek, Inwestor zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Inwestora, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o wadach lub usterkach.
5. W razie nie usunięcia wad lub usterek w terminie, o którym mowa w ust. 5, Inwestor może je usunąć na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.

§ 11.

Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną:

- 1/ za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia,
- 2/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad przekroczy 14 dni Inwestor upoważniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy,
- 3/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 wraz z ustawowymi odsetkami, naliczonymi po upływie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 12.

Inwestor zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1/ za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego należnego za wykonanie części zamówienia podlegające odbiorowi za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
- 2/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Inwestora w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1.

§ 13.

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Inwestora.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.



§ 14.

Inwestorowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym a także gdy:

- 1/ Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Inwestora złożonego na piśmie,
- 2/ Zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Firmy Wykonawcy

§ 15.

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym a także gdy:

- 1/ Inwestor odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
- 2/ zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 16.

1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w § 14 i § 15, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Inwestora obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1/ W terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Inwestora sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2/ Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
  - 3/ Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
    - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 17.

Wszelkie sprawy sporne mogące wystąpić na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Inwestora.

§ 18.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Niedopuszczalne są jednak , pod rygorem nieważności zmiany postanowień umowy niekorzystne dla Inwestora jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

INWESTOR:

WYKONAWCA:

**Akceptuję**

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

## **Kosztorys ślepy**